

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ

заступника голови обласної державної адміністрації з питань соціальної політики, оборонно-мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій
Чабана Вадима Івановича

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сферах соціальної політики, оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту населення і територій та оперативного реагування на надзвичайні ситуації.
2. Організовує здійснення державного контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань соціального захисту населення, територіальної оборони, мобілізаційної готовності, цивільного захисту населення і територій та запобігання й оперативного реагування на надзвичайні ситуації.
3. Здійснює загальну координацію діяльності закладів соціального захисту населення.
4. Контролює роботу щодо соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, якісного проведення атестації робочих місць.
5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо надання встановлених пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей.
6. Забезпечує контроль за реалізацією заходів щодо своєчасної та не нижче законодавчо встановленого рівня виплати заробітної плати, інших обов'язкових платежів працівникам підприємств, установ та організацій.
7. Координує реалізацію державної політики у сфері праці та зайнятості населення, створення нових робочих місць, легалізації трудової зайнятості в області.
8. Забезпечує реалізацію державної політики в області стосовно сім'ї, жінок, молоді та дітей; відповідає за дотримання в області рівних прав жінок і чоловіків.
9. Організовує проведення в області соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.
10. Координує питання сталої роботи об'єктів життєзабезпечення, запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

11. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій.

12. Визначає у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації, здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, рятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

13. У межах повноважень спільно з територіальними підрозділами центральних органів державної влади, органами місцевого самоврядування аналізує діяльність підприємств усіх галузей та різних форм власності щодо техногенної та екологічної безпеки.

При необхідності готує матеріали на розгляд колегії обласної державної адміністрації, на сесію відповідної ради щодо керівників підприємств, діяльність яких становить загрозу для здоров'я та життя членів територіальних громад області.

14. Відповідає за виконання заходів з організації, координації, методологічного, методичного забезпечення розробки і здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки, переведення місцевих органів виконавчої влади та об'єктів життєдіяльності населення області на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого їх функціонування за цих умов.

15. Розробляє мобілізаційні плани, завдання та вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями області мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів). Забезпечує підготовку пропозицій щодо визначення потреб у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки.

16. Готує пропозиції до Кабінету Міністрів України щодо формування довготермінових і річних програм з мобілізаційної підготовки.

17. Забезпечує разом з обласним військовим комісаріатом функціонування системи військового обліку громадян, організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

18. Сприяє військовим комісаріатам у їх роботі в мирний час та під час мобілізації.

19. Координує під час мобілізації в установленому порядку своєчасне оповіщення і прибуття громадян, призовників, техніки на збірні пункти та у військові частини.

20. Розробляє концепцію і заходи щодо раціонального розміщення продуктивних сил в області та використання людських, матеріальних, природних і фінансових ресурсів, а також виробничих потужностей в особливий період.

21. Вирішує питання оборонного характеру та взаємодіє з цих питань з військовими підрозділами, розташованими на території області.

22. Надає допомогу військовим підрозділам у вирішенні питань їх розташування, розквартирування та соціального захисту військовослужбовців.

23. Сприяє військовій службі правопорядку у вирішенні питань її діяльності та виконанні покладених на неї функцій і повноважень.

24. Сприяє прикордонним підрозділам області у виконанні завдань щодо охорони державного кордону, належного функціонування на території області контрольних пунктів в'їзду-виїзду.

25. Сприяє у реалізації державної політики у сфері антитерористичної діяльності.

26. Відповідає за розвиток архівної справи в області.

27. З метою забезпечення злагодженої взаємодії з підприємствами, установами та організаціями щодо вирішення питань мобілізаційної готовності спрямовує та контролює діяльність сектора з питань мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації.

28. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

- Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи;
- Департаменту соціального захисту населення;
- служби у справах дітей;

- державного архіву Херсонської області;

- відділу взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації – в частині виконання антитерористичних заходів.

29. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

- управлінню Державної міграційної служби України в Херсонській області;

- Азово-Чорноморському регіональному управлінню Державної прикордонної служби України;

- Херсонському прикордонному загону Азово-Чорноморського регіонального управління Державної прикордонної служби України;

- Херсонському обласному військовому комісаріату;

- Херсонському зональному відділу Військової служби правопорядку у Збройних Силах України;

- військовій частині 3056 Національної гвардії України;

- сектору в Херсонській області Міністерства з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб;

- головному управлінню Пенсійного фонду України в Херсонській області;

- Головному управлінню Держпраці у Херсонській області;

- Херсонському обласному центру зайнятості;

- Херсонському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- відділенню Національної служби посередництва і примирення в Херсонській області;

- Херсонському обласному відділенню Фонду соціального захисту інвалідів;

- Херсонському обласному відділенню Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

- управлінню виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Херсонській області.

30. Забезпечує взаємодію з:

- управлінням Служби безпеки України в Херсонській області – з питань оборонної роботи та антитерористичної діяльності;

- Головним управлінням Служби безпеки України в Автономній Республіці Крим (з дислокацією в м.Херсон) – з питань оборонної роботи та антитерористичної діяльності;

- Головним управлінням Національної поліції України в Херсонській області -- з питань оборонної роботи та антитерористичної діяльності;

- військовою прокуратурою Херсонського гарнізону;

- управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Херсонській області;

- обласною міжгалузевою радою профспілок, іншими громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції.

31. Забезпечує додержання законодавства про державну таємницю та мобілізаційну підготовку.

Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України "Про державну таємницю", інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

32. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

33. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

34. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.

35. Виконує інші обов'язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Заступник голови
обласної державної адміністрації

В.І.Чабан