



## ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

#### ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

23.07.2018 № 592

Про виконання в області актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, стан виконавської дисципліни та роботу із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2018 року

Підвищення рівня виконавської дисципліни, забезпечення повного та своєчасного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації залишається одним з напрямів роботи Херсонської обласної державної адміністрації.

Результати проведеного аналізу стану виконання контрольних документів свідчать про деякі суттєві показники виконавської дисципліни в області.

За I півріччя 2018 року до обласної державної адміністрації надійшло 6426 документів, що на 5,9% більше показника за I півріччя 2017 року, на контролі перебувало 12899 завдань, визначених документами. Виконання найбільшої кількості контрольних документів забезпечувалося департаментами обласної державної адміністрації: екології та природних ресурсів (620, або 4,8% від загальної кількості), освіти, науки та молоді (467, або 3,6%), соціального захисту населення (404, або 3,1%), охорони здоров'я (349, або 2,7%), економічного розвитку та торгівлі (327, або 2,5%).

Упродовж звітнього періоду зафіксовано 33 завдання, виконаних з порушенням встановлених термінів або виконаних не в повному обсязі, що складає 0,26% від загальної кількості проконтрольованих завдань, тоді як у I півріччі 2017 року допущено порушення при реалізації 41 завдання (0,5%). Такий стан справ характеризує незначну позитивну динаміку та покращення виконавської дисципліни.

Через відсутність чіткого, послідовного підходу та детального аналізу ситуації з урахуванням вимог регламентуючих і розпорядчих документів у деяких органах влади ряд важливих питань залишається невиконаним або ж виконується поспіхом.

Протягом I півріччя 2018 року найбільше порушень виконавської дисципліни виявлено в наступних структурних підрозділах обласної державної адміністрації: Департаменті екології та природних ресурсів (8 порушень, або

1,3%), управлінні регіональної політики (5 порушень, або 2,3%), Департаменті будівництва та розвитку інфраструктури (3 порушення, або 1,0%) та управлінні фізичної культури та спорту (3 порушення, або 1,5%).

Викликає стурбованість стан виконавської дисципліни в територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, керівництвом яких упродовж звітного періоду не вживалися дієві заходи для забезпечення якісної та своєчасної реалізації завдань, визначених контрольними документами. Так, виявлено 2 порушення виконавської дисципліни в Головному управлінні Держгеокадастру в області, по 1 порушенню – в Херсонському обласному управлінні лісового та мисливського господарства, Державній екологічній інспекції в області, Головному територіальному управлінні юстиції в області та управлінні Державної міграційної служби в області.

Також мали місце окремі недоліки в роботі таких структурних підрозділів обласної державної адміністрації: департаментів економічного розвитку та торгівлі; охорони здоров'я; освіти, науки та молоді; житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, управлінь інформаційної політики; фізичної культури та спорту; транспорту та зв'язку, відділу взаємодії з правоохоронними органами та відділу інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації.

Основні причини виявлених недоліків полягали як у збільшенні навантаження на безпосередніх виконавців у частині кількості документів, так і в послабленні вимогливості щодо неухильної та своєчасної реалізації передбачених ними завдань з боку керівників вищевказаних органів влади.

Протягом звітного періоду проаналізовано стан виконання районними державними адміністраціями та міськвиконкомами близько 400 завдань, визначених актами і дорученнями органів влади.

Продовжує спостерігатися несвоєчасне надання інформації на контрольні документи та неефективна робота в автоматизованій системі «АСКОД» в деяких районних державних адміністраціях.

Результати проведення аналізу виконання розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації засвідчили, що потребує удосконалення робота в автоматизованій системі «АСКОД» у Великолепетиській, Великоолександрівській, Генічеській, Каланчацькій та Олешківській районних державних адміністраціях.

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України стосовно роботи із зверненнями громадян, з метою вирішення важливих проблем окремої людини і суспільства в цілому обласною державною адміністрацією протягом I півріччя 2018 року проводилася робота щодо кваліфікованого, неупередженого та всебічного розгляду питань, які порушувалися мешканцями області.

Усього протягом січня – червня 2018 року з метою розв'язання особистих проблем до обласної державної адміністрації звернулися 5466 осіб, зокрема шляхом подання 3316 індивідуальних та колективних звернень, в яких порушено 3480 питань.

Підсумки I півріччя 2018 року свідчать про зменшення на 582, або на 14,9%, загальної кількості звернень, які надійшли на адресу обласної державної адміністрації порівняно з аналогічним періодом 2017 року. Кількість звернень від мешканців області, які надійшли до центральних органів влади, також зменшилася, зокрема до Кабінету Міністрів України – на 27, або на 27,5%, до Верховної Ради України – на 17, або на 40,5%, та до Адміністрації Президента України – на 3, або на 2,9%.

У звітному періоді через органи влади від мешканців області отримано 329 звернень, а саме: з Адміністрації Президента України – 100 звернень, із Кабінету Міністрів України – 71 звернення, з Верховної Ради України – 25 звернень та з інших центральних органів – 133 звернення.

Під час особистого та виїзного прийомів громадян керівництвом обласної державної адміністрації прийнято 248 осіб, з урахуванням колективних зустрічей, якими порушено 63 питання.

На контроль взято 3294 звернення, або 99,3%. Із 3316 звернень, отриманих протягом січня – червня 2018 року, обласною державною адміністрацією на 1783 надано вичерпні роз'яснення, 1335 питань вирішено позитивно, 26 – направлено за належністю. Порушень термінів при опрацюванні звернень не було.

Упродовж січня – червня 2018 року від громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, надійшло 1038 звернень. У порівнянні з аналогічним показником минулого року відбулося збільшення кількості звернень від одиноких матерів у 2,8 рази (94). Однак зменшилася кількість звернень від інвалідів Великої Вітчизняної війни та інвалідів війни в 2,2 рази (23), інвалідів I, II та III груп – в 1,2 рази (590), дітей війни – в 1,4 рази (134).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 обласною державною адміністрацією забезпечено застосування Класифікатора звернень громадян (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 94). Повторні та масові звернення до обласної державної адміністрації за звітний період не надходили. Так, за ознакою надходження розглянуто 71 дублетне та 162 неодноразові звернення. Крім того, опрацьовано 127 електронних та 22 усні звернення.

Як свідчить аналіз надходження звернень громадян за територіальною ознакою, протягом звітного періоду найбільше звернень до обласної державної адміністрації надійшло від жителів міста Херсона (1831, або 55,2% від загальної кількості звернень) та районів: Олешківського (245, або 7,4%), Білозерського (156, або 4,7%), Чаплинського (132, або 4,0%).

У порівнянні з відповідним періодом 2017 року загальна кількість порушених у зверненнях питань зменшилася на 517, або на 12,9%. Найбільше звернень від загальної кількості опрацьовано з наступних питань: надання матеріальної допомоги – 2463 (70,8%), комунальне господарство – 161 (4,6%), екологія та природні ресурси 116 (3,3%), охорона здоров'я – 66 (1,9%), транспорт і зв'язок – 56 (1,6%).

Відповідно до затвердженого графіка заслухано особисті доповіді 8 голів

районних державних адміністрацій про стан роботи місцевих органів виконавчої влади зі зверненнями громадян. Додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах обласної державної адміністрації у 2018 році відповідно до графіка перевірено в 11 структурних підрозділах обласної державної адміністрації.

На «гарячу» телефонну лінію голови обласної державної адміністрації звернулися 2417 мешканців області. По 1232 зверненнях надано роз'яснення під час спілкування, 890 порушених питань вирішено позитивно. У випадку неможливості одразу вирішити питання або надати роз'яснення звернення беруться на контроль. За сприяння у розв'язанні порушених проблем від заявників отримано 81 подяка.

З метою підвищення уваги керівників місцевих органів виконавчої влади до роботи із зверненнями громадян, вжиття додаткових заходів щодо зміцнення виконавської дисципліни в місцевих органах виконавчої влади області в частині реалізації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, розгляду звернень громадян, керуючись статтею 6, пунктами 1, 3 статті 25, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Звернути увагу директора Департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації Попутька Ю.А., начальника управління регіональної політики обласної державної адміністрації Мамотенко Н.В. на низький рівень виконавської дисципліни за підсумками I півріччя 2018 року щодо реалізації актів і доручень вищих органів влади та попередити про відповідальність за наведення порядку на дорученій ділянці роботи і недопущення у подальшому фактів невиконання, несвоєчасного чи неякісного виконання документів.

2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій:

2.1. Проаналізувати стан виконання на місцях актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, роботу із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2018 року з подальшим обговоренням на засіданнях колегій, нарадах, про що поінформувати обласну державну адміністрацію до 20 серпня 2018 року.

2.2. Посилити відповідальність працівників за стан справ на доручених ділянках роботи, удосконаливши форми координації та взаємодії у ході виконання документів і забезпечення їх якісного відпрацювання в установлені терміни.

2.3. Удосконалити систему внутрішнього контролю за виконанням документів шляхом попередження можливого невиконання, несвоєчасного або неповного виконання завдань і здійснення щоденного моніторингу ходу реалізації цих документів.

2.4. Вживати в установленому порядку заходів з притягнення до

дисциплінарної відповідальності осіб, винних у невиконанні або неналежному виконанні посадових обов'язків, актів органів державної влади, розпорядчих актів та доручень керівників.

2.5. Забезпечити безперебійну роботу в автоматизованій системі електронного документообігу «АСКОД».

2.6. Під персональну відповідальність забезпечити виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

2.7. Взяти під особистий контроль організацію та проведення особистого та виїзного прийомів громадян з чітким дотриманням затверджених графіків.

2.8. Приділяти особливу увагу розв'язанню проблем, порушених жінками, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня», інвалідами Великої Вітчизняної війни, Героями соціалістичної праці, Героями Радянського Союзу, Героями України, учасниками АТО та членами їх родин, ветеранами війни та праці, інвалідами, громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітними сім'ями, самотніми матерями та іншими громадянами, які потребують соціального захисту та підтримки.

2.9. Забезпечити кваліфікований та своєчасний розгляд звернень громадян, надавати конкретні та обґрунтовані відповіді на порушені питання, не допускати надання неоднозначних або неповних відповідей за зверненнями громадян.

2.10. Систематично оновлювати інформацію про роботу із зверненнями громадян на відповідних офіційних веб-сайтах та інформаційних стендах.

2.11. Звернути особливу увагу на якісне та своєчасне опрацювання звернень громадян, які направляються з державної установи «Херсонський обласний контактний центр».

3. Рекомендувати міським головам міст обласного значення, головам об'єднаних територіальних громад області організувати виконання завдань, визначених пунктом 2 даного розпорядження.

4. Заступникам голови обласної державної адміністрації з метою зміцнення виконавської дисципліни посилити вимогливість до підпорядкованих структурних підрозділів обласної державної адміністрації щодо своєчасного та якісного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Ключевського В.І.

Голова обласної  
державної адміністрації

А.А.Гордєєв