



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

08.09.2016 № 686

Про робочу групу з питань
визнання гуманітарною
допомогою вантажів вагою до
3 тонн та легкових автомобілів
для інвалідів при обласній
державній адміністрації

Відповідно до пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2013 року № 241 «Про затвердження Порядку взаємодії центральних органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України «Про гуманітарну допомогу» (зі змінами), керуючись статтею 6, частиною другою статті 13, пунктом 1 статті 23, пунктами 1, 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“:

1. Утворити робочу групу з питань визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для інвалідів при обласній державній адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити положення про робочу групу з питань визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів при обласній державній адміністрації (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Січову В.І.

Голова обласної
державної адміністрації

А.А.Гордєєв

Додаток
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
08.09.2016 № 686

СКЛАД

робочої групи з питань визнання гуманітарною допомогою
вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для інвалідів при обласній
державній адміністрації

- | | |
|---------------------------------|--|
| Січова
Валентина Іванівна | - перший заступник голови обласної державної адміністрації, керівник робочої групи |
| Причина
Геннадій Георгійович | - директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, заступник керівника робочої групи |
| Кок
Оксана Василівна | - головний спеціаліст відділу соціальних послуг і стаціонарних закладів управління соціального захисту населення Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Бакулін
Олександр Вікторович | - начальник управління організації митного контролю Херсонської митниці ДФС (за згодою) |
| Князева
Олена Володимирівна | - заступник директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, начальник управління соціального захисту населення |
| Ракша
Олександр Олексійович | - в.о. директора обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів (за згодою) |
| Тимофіїва
Світлана Миколаївна | - заступник начальника управління аудиту Головного управління Державної фіскальної служби у Херсонській області (за згодою) |

Чеснок
Микола Васильович

- старший інспектор з особливих доручень відділу управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою)

Яцик
Вадим Миколайович

- головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації

Перший заступник голови
обласної державної адміністрації

В.І.Січова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
08.09.2016 № 616

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для інвалідів при обласній державній адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для інвалідів при обласній державній адміністрації (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється при обласній державній адміністрації.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими законодавчими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання робочої групи

Основними завданнями робочої групи є опрацювання документів щодо визнання вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання гуманітарною допомогою та надання голові обласної державної адміністрації відповідних пропозицій та рекомендацій.

2. Права робочої групи

3.1. Здійснювати попередній розгляд звернень отримувачів гуманітарної допомоги про визнання гуманітарною допомогою легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для забезпечення автотранспортом, та вантажів вагою до 3 тонн.

3.2. Забезпечувати підготовку відповідної інформації голові обласної державної адміністрації.

3.3. Залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування (за згодою), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.4. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.5. Взаємодіяти під час виконання покладених на робочу групу завдань з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

4. Утворення робочої групи

Робоча група утворюється у складі керівника, заступника керівника, секретаря та інших членів. Склад робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

5. Організація діяльності робочої групи

5.1. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання.

5.2. Засідання робочої групи проводиться у разі необхідності.

5.3. Засідання робочої групи веде її керівник, а у разі відсутності – заступник керівника робочої групи. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від затвердженого складу.

5.4. Робоча група у межах своєї компетенції приймає рішення. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.5. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписують головуючий на засіданні та секретар робочої групи.

5.6. Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер.

5.7. Про свою діяльність робоча група інформує громадськість через засоби масової інформації.

5.8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Перший заступник голови
обласної державної адміністрації



В.І.Січова