



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

08.11.2016 № 861

Про затвердження нового складу експертної комісії апарату обласної державної адміністрації з проведення експертизи цінності документів та Положення про неї

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594 (зі змінами), у зв'язку з кадровими змінами, керуючись статтею 6, пунктом 13 статті 16, пунктами 1, 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити новий склад експертної комісії апарату обласної державної адміністрації з проведення експертизи цінності документів (додається), утвореної розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 17 травня 2008 року № 582.

2. Затвердити Положення про експертну комісію апарату обласної державної адміністрації з проведення експертизи цінності документів, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 жовтня 2013 року № 644 «Про затвердження Положення про експертну комісію апарату обласної державної адміністрації з проведення експертизи цінності документів» (зі змінами) та абзац другий пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02 червня 2016 року № 396 «Про затвердження нових складів консультативних, дорадчих та допоміжних органів, служб та комісій, утворених при обласній державній адміністрації, які очолює керівник апарату обласної державної адміністрації Ключевський В.І.».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Ключевського В.І.

Голова обласної
державної адміністрації

А.А.Гордєєв

Додаток
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
09.11.2016 № 861

СКЛАД
експертної комісії апарату обласної державної адміністрації
з проведення експертизи цінності документів

Клюцевський Володимир Іванович	- керівник апарату обласної державної адміністрації, голова комісії
Прокоф'єва Світлана Валеріївна	- начальник управління з питань діловодства, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації, заступник голови комісії
Кіхтенко Віталіна Вікторівна	- головний спеціаліст відділу діловодства і доступу до публічної інформації управління з питань діловодства, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації, секретар комісії
Члени комісії:	
Безсмертна Ірина Андріївна	- начальник відділу роботи із зверненнями громадян управління з питань діловодства, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації
Богуславець Світлана Валентинівна	- начальник відділу режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації
Єрмалович Ангеліна Олександрівна	- начальник відділу контролю управління з питань діловодства, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації
Кондракова Олена Василівна	- заступник начальника відділу діловодства і доступу до публічної інформації управління з питань діловодства, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації

Мякота
Ірина Василівна

- заступник директора – головний зберігач фондів державного архіву області

Петренко
Олена Миколаївна

- головний спеціаліст відділу діловодства і доступу до публічної інформації управління з питань діловодства, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації

Ревін
Кирило Ігорович

- заступник начальника юридичного управління апарату обласної державної адміністрації – начальник відділу претензійно-позовної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

Керівник апарату
обласної державної адміністрації

В.І.Ключевський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
09.11.2016 № 801

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію апарату обласної державної адміністрації
з проведення експертизи цінності документів

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, та Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594 (зі змінами), обласна державна адміністрація утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі її діяльності, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) державного архіву Херсонської області.

2. ЕК є постійно діючим дорадчим органом апарату обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням про ЕК, що погоджується з державним архівом Херсонської області, після чого затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

4. До складу ЕК, який затверджується головою обласної державної адміністрації, входять працівники управління з питань діловодства, контролю та роботи із зверненнями громадян й інших структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації, а також представники ЕПК державного архіву Херсонської області.

Головою ЕК призначається керівник апарату обласної державної адміністрації, секретарем – спеціаліст управління з питань діловодства, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації, відповідальний за архів.

5. Секретар ЕК за рішенням голови ЕК забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова обласної державної адміністрації, і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданнями ЕК є:

організація та проведення спільно з управлінням з питань діловодства, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві обласної державної адміністрації;

розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

8. ЕК приймає рішення про:

схвалення та подання до ЕПК державного архіву Херсонської області проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положень про підрозділ з діловодства, про архів апарату обласної державної адміністрації та про ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ, акти про невіправні пошкодження документів НАФ;

схвалення і подання до ЕПК державного архіву Херсонської області переліків проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу), переліків відомостей, що становлять службову інформацію, які складаються державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень, у тому числі на виконання делегованих повноважень.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами апарату обласної державної адміністрації, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК державного архіву Херсонської області;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації про стан підготовки документів до

архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації, а в разі необхідності працівників державного архіву Херсонської області;

інформувати голову обласної державної адміністрації з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписується головою ЕК (у разі його відсутності – заступником голови ЕК) і секретарем комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою обласної державної адміністрації.

12. У разі відмови голови обласної державної адміністрації затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби України.

Керівник апарату
обласної державної адміністрації


В.І.Ключевський