### ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про патронатну службу**

### **Херсонської обласної державної адміністрації**

### **І. Загальні положення**

1. Патронатна служба є структурним підрозділом апарату Херсонської обласної державної адміністрації (далі – патронатна служба), що утворюється головою обласної державної адміністрації в межах граничної чисельності працівників обласної державної адміністрації та її штатного розпису.

2. Патронатна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим положенням.

3. Працівники патронатної служби підпорядковуються безпосередньо голові обласної державної адміністрації.

4. Штатна чисельність патронатної служби та положення про неї затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

5. Патронатна служба відповідно до покладених на неї завдань забезпечує ефективну організацію діяльності голови обласної державної адміністрації.

6. Організаційне, технічне та інші види забезпечення діяльності працівників патронатної служби здійснюються апаратом обласної державної адміністрації в межах асигнувань, визначених на утримання апарату обласної державної адміністрації.

7. Персональний добір кандидатур на посади працівників патронатної служби здійснює голова обласної державної адміністрації.

8. Працівники патронатної служби призначаються на посаду за строковим трудовим договором на строк повноважень голови обласної державної адміністрації.

9. Трудові відносини з працівниками патронатної служби можуть бути припинені достроково за ініціативою голови обласної державної адміністрації або керівника патронатної служби.

10. Призначення на посади та звільнення з посад працівників патронатної служби здійснюється керівником апарату обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

11. До складу патронатної служби входить прес-служба.

**ІІ. Основні завдання, функції та права патронатної служби**

**1. Основним завданням** патронатної служби є здійснення аналітичного, організаційного, інформаційного та іншого забезпечення діяльності голови обласної державної адміністрації, підготовка відповідних проектів доручень, пропозицій тощо.

**2. Патронатна служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:**

1) надає окремі фахові консультації, а також роз’яснення з питань діяльності голови обласної державної адміністрації;

2) організовує надання методичної допомоги структурним підрозділам обласної державної адміністрації та проведення консультацій з основних питань функціонування та розвитку відповідної сфери управління;

3) забезпечує інформаційні зв’язки, в тому числі організацію зустрічей голови обласної державної адміністрації з громадськістю, представниками засобів масової інформації, посадовими особами інших органів, прийом відвідувачів та іноземних делегацій;

4) організовує проведення нарад, семінарів та інших заходів із залученням представників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, інших фахівців (за їх згодою) до обговорення питань діяльності голови обласної державної адміністрації;

5) координує роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, пов’язаних з підготовкою та проведенням заходів за участю голови обласної державної адміністрації;

6) виконує інші доручення голови обласної державної адміністрації.

**Прес-служба** у складі патронатної служби:

7) створює оптимальні умови для роботи акредитованих журналістів, здійснює взаємодію з прес-службами органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інших суб’єктів владних повноважень;

8) оперативно готує і розповсюджує у засобах масової інформації інформаційні матеріали з актуальних питань діяльності голови обласної державної адміністрації (в тому числі прес-анонси, прес-релізи, повідомлення, тези до інтерв’ю і виступів, заяви, звернення, публікації тощо);

9) здійснює моніторинг засобів масової інформації щодо висвітлення діяльності голови обласної державної адміністрації, організовує публічне спростування публікацій, виступів, теле- та радіосюжетів негативного характеру;

10) здійснює фото- та відеозйомку заходів за участю голови обласної державної адміністрації та надає відеоматеріали щодо діяльності голови обласної державної адміністрації ЗМІ. Створює відеобанк даних про діяльність голови обласної державної адміністрації.

**Патронатна служба має право:**

1) взаємодіяти зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України у розв’язанні питань, що виникають під час опрацювання доручень голови обласної державної адміністрації;

2)  за дорученням голови обласної державної адміністрації брати участь у засіданнях колегій обласної та районних державних адміністрацій, у роботі органів місцевого самоврядування та їх виконавчих комітетів;

3) одержувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для виконання покладених на патронатну службу завдань;

4) залучати, за відповідним погодженням, спеціалістів апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, інших фахівців до вивчення і розгляду питань, що належать до компетенції служби, підготовки проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших документів, а також до розробки і здійснення заходів, що проводяться патронатною службою згідно з покладеними на неї завданнями та наданими дорученнями;

5) за дорученням голови обласної державної адміністрації здійснювати його супроводження під час робочих поїздок та готувати відповідні документи.

**ІІІ. Керівник патронатної служби**

1. Патронатну службу очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства України.

2. Керівник служби:

1) здійснює керівництво діяльністю патронатної служби, організовує її роботу, розподіляє посадові обов’язки між працівниками служби;

2) забезпечує контроль за виконанням працівниками покладених на них обов’язків та їх виконавською дисципліною;

3) візує документи в межах своєї компетенції;

4) несе персональну відповідальність за виконання покладених на службу завдань;

5) за дорученням голови обласної державної адміністрації представляє обласну державну адміністрацію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції служби;

6) вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення працівників служби та накладення дисциплінарних стягнень;

7) розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи служби;

8) координує організаційні питання щодо заходів, які проводяться за участю голови обласної державної адміністрації;

9) супроводжує (у разі необхідності) голову обласної державної адміністрації під час робочих поїздок, за результатами яких оформляє доручення, інформує про їх виконання;

10) забезпечує збереження працівниками патронатної служби державної таємниці, інформації про громадян, що стала відома їм під час виконання обов’язків, а також інформації, яка відповідно до законодавства не підлягає розголошенню;

11) виконує інші завдання за дорученням голови обласної державної адміністрації.

3. У разі відсутності керівника патронатної служби його обов’язки виконує один з радників патронатної служби.

Керівник апарату

обласної державної адміністрації В.І.Клюцевський