



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

21.04.2016 № 287

Про роботу місцевих органів
виконавчої влади та органів
місцевого самоврядування щодо
погашення заборгованості із заробітної
плати за результатами 2015 року та
затвердження обласного комплексного
плану заходів щодо її ліквідації

З метою забезпечення на регіональному рівні реалізації державної політики в сфері соціально-трудових відносин, а саме оплати праці та встановлення дієвого контролю за практичним погашенням на місцях заборгованості із заробітної плати, в області упродовж 2015 року місцевими органами влади та правоохоронними структурами реалізовувався комплекс організаційно-господарських заходів, спрямованих на забезпечення конституційного права працівників на своєчасність виплати та погашення боргів із заробітної плати.

Так, у бюджетних установах області відсутня заборгованість із виплати заробітної плати працівникам. Однак, незважаючи на проведену роботу, протягом попереднього року в області мало місце зростання боргів.

За статистичними даними, на початок 2015 року заборгованість із виплати заробітної плати складала 15,3 млн грн, яка протягом року зменшилася на 0,5 млн грн, або на 43,2%, і склала 14,8 млн грн у 34 суб'єктах господарювання. Кількість підприємств-боржників зменшилася на 9, або на 20,3%.

На 18 економічно активних підприємствах заборгованість із заробітної плати склала 10,5 млн грн, або 70,9% від загальної заборгованості по області. У порівнянні з 01 січня 2015 року відбулося зниження на 0,3 млн грн, або на 2,9%, та зменшилася кількість боржників на 11, або на 37,9%.

На 16 підприємствах-банкрутах заборгованість із заробітної плати склала 4,3 млн грн, або 29,1% від суми загальної заборгованості. В порівнянні з 01 січня 2015 року вона збільшилася на 175,7 тис. грн, або на 3,9%, кількість боржників збільшилася на 2, або на 14,3%.

Борги на економічно неактивних підприємствах відсутні.

На 11 державних підприємствах заборгованість складала 8,7 млн грн, або 58,7% від загального боргу, яка порівняно з 01 січня 2015 року зросла на 0,7 млн грн, або на 8,9%, кількість підприємств-боржників збільшилася на 3,

або на 37,5%.

На 4 підприємствах комунальної форми власності заборгованість складала 0,7 млн грн, або 4,8% від загальної суми боргів. Порівняно з 01 січня 2015 року зменшився розмір боргу на 0,5 млн грн, або на 41,1%, та на 5, або на 55,6% знизилася кількість цих боржників. Найбільші борги належать 3 боржникам Херсонської міської ради, борг яких склав 684,5 тис. грн, збільшився за рік на 126,8 тис. грн, або на 22,7%;

На 19 підприємствах інших форм власності заборгованість із виплати заробітної плати працівникам складала 5,4 млн грн, або 36,5% від загальної суми боргів, яка порівняно з 01 січня 2015 року знизилася на 0,7 млн грн, або на 11,7%, кількість підприємств-боржників зменшилася на 7, або на 26,9%.

Борги працівникам суб'єктів господарювання наявні в 6 районах (Великоолександрівському, Генічеському, Каланчацькому, Нововоронцовському, Новотроїцькому, Скадовському) та 3 містах обласного значення (Херсоні, Каховці, Новій Каховці).

У м. Херсоні найбільші в області негативні показники заборгованості із виплати заробітної плати, які становили 11,1 млн грн, або 75,3% від загального боргу по області, та кількості підприємств-боржників – 23. Розмір боргу протягом 2015 року збільшився на 181,5 тис. грн, або на 1,7%, та кількість боржників зменшилася на 3, або на 11,5%.

Протягом 2015 року по м. Каховці збільшилися борги із виплати заробітної плати на 92,9 тис. грн, або на 9,2%, та склали станом на початок 2015 року 1,1 млн грн.

У Новотроїцькому районі мала місце заборгованість із виплати заробітної плати у сумі 1149,8 тис. грн. Упродовж 2015 року борги по району зросли на 236,0 тис. грн, або на 25,8%.

У Генічеському районі заборгованість із виплати заробітної плати складала 345,4 тис. грн. Протягом минулого року борги по району зросли на 88,8 тис. грн, або на 34,6%.

Відсутні борги із виплати заробітної плати працівникам у м. Гола Пристань і у таких районах: Бериславському, Білозерському, Великолепетиському, Верхньорогачицькому, Високопільському, Голопристанському, Горностаївському, Іванівському, Каховському, Нижньосірогозькому, Цюрупинському, Чаплинському.

За видами економічної діяльності суб'єктів господарювання області станом на 01 січня 2016 року найбільша питома вага боргів (45,5%) належить 9 підприємствам переробної промисловості – 6,7 млн грн. Відбулося зростання заборгованості протягом минулого року – на 97,1 тис. грн, або на 1,5%.

Також відбулося збільшення заборгованості із заробітної плати на 1 підприємстві галузі транспорту, складського господарства, поштової та кур'єрської діяльності (2548,3 тис. грн) на 245,5 тис. грн, або на 10,7%, та у галузі будівництва (150,1 тис. грн) на 141,2 тис. грн, або на 1586,5%.

Упродовж 2015 року виникла заборгованість на 2 суб'єктах господарювання, що провадять свою діяльність у сфері інформації та телекомунікації, у сумі 144,4 тис. грн.

Враховуючи викладене, з метою зниження впливу негативних тенденцій на розвиток економіки, розв'язання найбільш гострих соціально-економічних проблем та встановлення дієвого контролю за станом погашення заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємств, організацій та установ області, керуючись статтею 6, пунктами 2, 10 частини першої статті 13, пунктом 10 статті 16, пунктом 1 статті 24, пунктом 1 частини першої та частиною третьою статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Відмітити системну та скоординовану роботу щодо недопущення протягом 2015 року заборгованості із заробітної плати працівникам у Верхньорогачицькому, Іванівському та Чаплинському районах.

2. Визнати організаційну роботу Херсонського, Новокаховського, Каховського міськвиконкомів, Великоолександрівської, Генічеської, Каланчацької, Нововоронцовської, Новотроїцької, Скадовської районних державних адміністрацій недостатньою в частині забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати на підприємствах, в установах, організаціях.

3. Затвердити комплексний план заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати в області, що додається.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації активізувати роботу з погашення заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємств-боржників області відповідно до виду економічної діяльності та галузевої ознаки незалежно від форми власності.

5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 лютого 2015 року № 116 «Про стан погашення заборгованості із заробітної плати в області за результатами 2014 року та затвердження плану невідкладних заходів стосовно її ліквідації», від 24 червня 2015 року № 381 «Про виконання в області актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України щодо погашення заборгованості із заробітної плати», від 22 жовтня 2015 року № 625 «Про стан погашення заборгованості із заробітної плати в області».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
обласної державної адміністрації

В.І.Січова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

21.04.2016 № 287

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо погашення заборгованості із заробітної плати в області

1. Забезпечувати ведення моніторингу оплати праці працівників суб'єктів господарювання області за видами економічної діяльності та за підпорядкованістю центральним органам виконавчої влади, державним корпораціям та концернам.

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за видом економічної діяльності підприємства-боржника) та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади (за згодою)

Постійно

2. Провести засідання колегій (міськвиконкомів), на яких розглянути стан погашення заборгованості із заробітної плати, затвердити відповідні заходи та прийняти рішення про притягнення до відповідальності посадових осіб і керівників підприємств, установ та організацій, які допустили порушення законодавства з питань своєчасної виплати заробітної плати. Копії прийнятих рішень надати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

Протягом травня - червня 2016 року

3. Звернутися до центральних органів виконавчої влади та державних концернів і корпорацій, у функціональному підпорядкуванні яких знаходяться підприємства-боржники із заробітної плати, що розташовані в області, щодо вжиття відповідних заходів, визначення шляхів ліквідації боргів по кожному підприємству, посилення галузевого контролю за додержанням законодавства про оплату праці в регіональних підрозділах, забезпечення проведення своєчасного бюджетного фінансування, а також розрахунків за виконані роботи та надані послуги по державних замовленнях.

Інформацію про вжиті заходи надати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою), голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

До 01 липня 2016 року

4. Розглянути питання про подальше функціонування підприємств державної та комунальної форм власності, що знаходяться у сфері управління, які не ведуть виробничої діяльності, не мають замовлень і нарощують заборгованість із заробітної плати. Надати пропозиції щодо забезпечення погашення боргів цих суб'єктів господарювання, в тому числі шляхом: розробки планів їх перепрофілювання, модернізації, залучення до інвестиційних проектів або початку процедури банкрутства та задоволення вимог кредиторів за рахунок продажу майна боржника.

Про проведену роботу поінформувати Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою), голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

До 01 липня 2016 року

5. Опрацювати питання щодо виключення з переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації, підприємств, які мають довготривалу заборгованість із заробітної плати, діяльність яких не відповідає критеріям, визначеним частиною другою статті 5 Закону України «Про приватизацію державного майна», підготувати відповідні проекти звернень стосовно внесення змін до чинного законодавства для направлення до центральних органів виконавчої влади.

Інформацію про вжиті заходи надати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою), голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

До 01 серпня 2016 року

6. На підприємствах державної та комунальної форм власності, які мають заборгованість із заробітної плати не менше 3 місяців:

- проводити аналіз витрат на утримання адміністративно-господарського апарату, легкового автотранспорту, благодійництво, інших витрат не виробничого характеру та приймати рішення щодо їх скорочення і спрямування зазначених фінансових ресурсів на погашення боргів із заробітної

плати;

- опрацювати питання щодо можливості реалізації майна і земельних ділянок, що належать підприємствам, але не використовуються для організації виробничого процесу, та вжити в установленому порядку заходів до їх реалізації і спрямування коштів на погашення боргів із заробітної плати;

- проводити аналіз дебіторської заборгованості та активізувати претензійно-позовну роботу щодо її стягнення та примусового виконання рішень суду.

Інформацію про вжиті заходи надавати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

*Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою),
голови районних державних адміністрацій, міські
голови міст обласного значення (за згодою)*

*Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за
звітним періодом*

7. Вносити пропозиції до міністерств, інших центральних органів влади та державних корпорацій щодо розірвання контрактів або зміни керівників підприємств, організацій, установ державної форми власності, які продовжують нарощувати борги із виплати заробітної плати та не забезпечують погашення заборгованості працівникам.

Інформацію про вжиті заходи надавати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

*Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою),
голови районних державних адміністрацій, міські
голови міст обласного значення(за згодою)*

*Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за
звітним періодом*

8. Забезпечити погашення заборгованості із заробітної плати працівникам комунальних підприємств.

*Голови районних державних адміністрацій, міські
голови міст обласного значення (за згодою)*

До 01 червня 2016 року

9. Передбачати у контрактах з керівниками суб'єктів господарювання комунальної форми власності зобов'язання щодо обов'язкового погашення наявної заборгованості із заробітної плати із визначенням термінів її погашення, узгоджених з трудовим колективом та профспівковою організацією, та унеможливлення її виникнення. У разі необхідності вносити відповідні зміни до умов контрактів.

Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

Постійно

10. Забезпечувати в установленому порядку розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств у разі недотримання графіків погашення заборгованості із виплати заробітної плати або допущення виникнення боргів.

Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

Постійно

11. Передбачати в колективних договорах норми, у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, про:

- посилення компенсації роботодавцем за порушення строків виплати заробітної плати;

- одержання від роботодавця, інших посадових осіб наказів, відомостей про виплату заробітної плати, відрахування із заробітної плати, інших документів, пояснень щодо умов праці, виконання колективних договорів та угод, дотримання норм трудового законодавства та соціальних прав працівників;

- обов'язкове інформування працівників про причини виникнення заборгованості та заходи, які планується вжити для її погашення.

Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою), обласна міжгалузева рада профспілок (за згодою)

При укладанні та реєстрації колективних договорів

12. Не допускати внесення до колективних договорів та угод норм, що погіршують становище працівників порівняно з генеральною, галузевою, територіальною угодами.

Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою), обласна міжгалузева рада профспілок (за згодою)

При укладанні та реєстрації колективних договорів

13. Активізувати громадський контроль за дотриманням трудового законодавства суб'єктами господарювання, які мають заборгованість з виплати заробітної плати, профспілковими активістами та представниками територіальних профоб'єднань, у сфері впливу яких знаходиться підприємство, або первинної профспілкової організації за їх згодою.

Обласна міжгалузева рада профспілок (за згодою)

Постійно

14. Проводити постійний аналіз стану соціально-трудових відносин з метою прогнозування можливості виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) в області та своєчасного проведення упереджувальних дій.

Відділення Національної служби посередництва і примирення в Херсонській області (за згодою)

Постійно

15. Надавати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації оперативну інформацію про стан заборгованості із заробітної плати на підприємствах, в організаціях, установах-боржниках області за формами 1, 2, що визначені у додатку.

Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

Щочетверга

16. Надавати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації оперативну інформацію про стан заборгованості комунальних підприємств, установ, організацій області із єдиного соціального внеску, страхових внесків до Пенсійного фонду України, інших фондів соціального страхування та обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів за формою 3, що визначена у додатку.

Керівники Головного управління Державної фіскальної служби України в області (за згодою), головного управління Пенсійного фонду України в області (за згодою), Херсонського обласного центру зайнятості (за згодою), Херсонського обласного відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (за згодою), управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Херсонській області (за згодою)

Щочетверга

17. Тримати на особливому контролі своєчасність виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, які фінансуються із державного та місцевих бюджетів усіх рівнів.

Інформувати Департамент соціального захисту населення обласної

державної адміністрації про заборгованість із заробітної плати та інших соціальних виплат працівникам бюджетної сфери, що здійснюються за рахунок державного та місцевих бюджетів, за формами 4, 5, що визначені у додатку.

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою), Головного управління Державної казначейської служби України в Херсонській області (за згодою), голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

07, 17 та 22 числа щомісяця

18. Проводити засідання відповідних комісій, утворених при районних державних адміністраціях та міськрайвиконкомах, з метою розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат. На засіданнях вказаних комісій: заслуховувати звіти керівників підприємств-боржників, здійснювати поглиблений аналіз причин наявності заборгованості із заробітної плати; визначати шляхи щодо погашення існуючої, запобігання виникненню нової заборгованості; розглядати аналіз вжитих заходів, у тому числі державного контролю за дотриманням законодавства про оплату праці, їх результативності та здійснення постійного контролю за виконанням попередніх рішень. До участі в засіданнях запрошувати голів профспілкових комітетів підприємств-боржників та керівників відповідних галузевих профспілок і галузевих організацій роботодавців.

Копії рішень зазначених комісій надсилати разом із щомісячним звітом (форма 6 додатку до цього плану) про їх роботу на адресу Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Голови районних державних адміністрацій та районних у м.Херсоні рад (за згодою), міські голови міст обласного значення (за згодою)

Щомісяця до 05 числа за попередній місяць

19. У разі виникнення заборгованості по новому суб'єкту господарювання або її збільшення по існуючому боржнику спільно з керівництвом підприємства негайно проводити аналіз причин заборгованості, визначати ефективні заходи її погашення, розробляти графіки погашення боргу та контролювати в подальшому їх виконання. При виявленні порушень трудового законодавства, матеріали перевірок направляти для вжиття заходів державного впливу до територіального підрозділу Державної служби з питань праці в області та правоохоронних органів.

Інформацію про проведену роботу подавати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації за формами 7, 8, що

визначені у додатку.

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою), голови районних державних адміністрацій та районних у м.Херсоні рад (за згодою), міські голови міст обласного значення (за згодою)

До 05 числа за попередній місяць

20. Проводити паспортизацію кожного підприємства, організації, установи, які мають заборгованість із заробітної плати не менше 3-х місяців, та надавати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації паспорти боржників за формами 9, 10, що визначені у додатку.

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою), голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом

21. Розміщувати в місцевих ЗМІ інформацію про позитивні приклади повернення заборгованості та публікувати список найбільших підприємств-боржників.

Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

Щомісяця до 25 числа

22. За результатами проведених перевірок додержання законодавства про працю на підприємствах, в організаціях і установах, вжитих заходів впливу, передбачених чинним законодавством, до керівників підприємств-порушників із виплати заробітної плати інформувати Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації в розрізі суб'єктів господарювання.

Головне управління Держпраці у Херсонській області (за згодою)

Щомісяця до 05 числа за попередній місяць

23. Організувати роботу і постійний обмін інформацією стосовно супроводження матеріалів, що передані до правоохоронних органів за результатами перевірок суб'єктів господарювання області щодо додержання законодавства про оплату праці на всіх етапах провадження – від досудового слідства до рішення суду.

Головне управління Держпраці у Херсонській області (за згодою)

Постійно

24. Забезпечувати:

- контроль строків виконання рішень судів, інших органів (посадових осіб) про стягнення заборгованості із заробітної плати та інших виплат, пов'язаних з трудовими правовідносинами, органами державної виконавчої служби області;

- проведення моніторингу виконання рішень судів, інших органів (посадових осіб) про стягнення заборгованості із заробітної плати та інших виплат, пов'язаних з трудовими правовідносинами.

Інформацію надавати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Головне територіальне управління юстиції у Херсонській області (за згодою)

Щомісяця до 10 числа за попередній місяць

25. Проводити аналіз результативності роботи арбітражних керуючих у частині вжиття ними заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати та вивчати проблемні питання підприємств-боржників, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

Інформацію про проведену роботу подавати Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Головне територіальне управління юстиції у Херсонській області (за згодою)

Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом

Перший заступник голови
обласної державної адміністрації

В.І.Січова

Додаток

до комплексного плану заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати в області

Форма 1

Оперативна щотижнева інформація

про стан погашення заборгованості із заробітної плати станом на _____

№ з/п	Найменування показника	назва регіону									
		Статистичні дані станом на 01.01.201_:		Дані станом на 1 число* поточного місяця		Оперативні дані станом на попередню звітну дату (щочетверга)		Оперативні дані станом на звітну дату (щочетверга)			
		кількість підприємств-боржників (од).	сума заборгованості (тис. грн)	кількість підприємств-боржників (од).	сума заборгованості (тис. грн)	кількість підприємств-боржників (од).	сума заборгованості (тис. грн)	кількість підприємств-боржників (од).	сума заборгованості (тис. грн)		
А	Б	В	Г	Д	Є	Ж	З	Ж	З		
1.	Всього економічно активні підприємства, з них:	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
1.1	державні економічно активні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
1.2	комунальні економічно активні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
1.3	інші економічно активні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
2.	Всього підприємства-банкрути, з них:	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
2.1	державні підприємства-банкрути	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
2.2	комунальні підприємства-банкрути	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
2.3	інші підприємства-банкрути	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
3.	Всього економічно неактивні підприємства, з них:	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
3.1	державні економічно неактивні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
3.2	комунальні економічно неактивні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
3.3	інші економічно неактивні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
4.	Всього за формами власності:	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
4.1	Державні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
4.2	Комунальні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
4.3	Інші підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0

Примітка: Статистичні дані станом на початок року не змінюють протягом року

* з 1 по 24 число - оперативні дані - не змінюються до 25 числа;

з 25 до 1 числа - статистичні дані - не змінюються до 1 числа.

П. 1 = п.1.1+п.1.2+ п.1.3

П. 2 = п. 2.1+ п.2.2+ п.2.3

П. 3 = п.3.1+ п.3.2+ п.3.3

П. 4 = п.1+ п.2+ п.3

п. 4.1= п.1.1+ п.2.1+ п.3.1

п. 4.2= п.1.2+ п.2.2+ п.3.2

п. 4.3= п.1.3+ п.2.3+ п.3.3

Інформація по заборгованості із заробітної плати

№	Реґіон	Код ЄДРПОУ	Підпорядкованість (лише для державних підприємств)	Форма власності	Економічна активність	Назва підприємства	Сума заборгованості на, тис.грн.				Кількість працівників, перед якими є заборгованість з виплати заробітної плати				Коментарі (між іншим обов'язково вказати: підпорядкованість для комунальних підприємств та тих державних підприємств, підпорядкованість яких не наведена у графі 3; якщо боржник - бюджетна установа; чи розірвано контракт з керівником підприємства-боржника комунальної форми власності)
							01.01.20	01. .20	. .20	. .20	01.01.20	01. .20	01. .20	. .20	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						Кількість підприємств ВСЬОГО:	0	0	0	0					
						Сума заборгованості ВСЬОГО:	0	0	0	0					
						Кількість працівників, перед якими є заборгованість з виплати заробітної плати ВСЬОГО:					0	0	0	0	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															

Примітки:

При заповненні форми слід враховувати, що підприємства, які хоча б один раз мали заборгованість у поточному році, залишаються у переліку до кінця року.

У колонках „2”, „4”, „5” та „6” дані вибираються з випадючого списку, а не заповнюються вручну.

У колонці „16” вказується підпорядкованість для комунальних підприємств та тих державних підприємств, підпорядкованість яких не наведена у графі 3;

якщо боржник - бюджетна установа; чи розірвано контракт з керівником підприємства-боржника комунальної форми власності.

У разі відсутності заборгованості із заробітної плати надсилаються форми з нульовими значеннями.

У графі „8”, „12” відображаються статистичні дані станом на початок року не змінюють протягом року.

У графі „9”, „13” з 1 по 24 число відображаються оперативні дані, які не змінюються до 25 числа;

У графі „9”, „13” з 25 до 1 числа відображаються статистичні дані, які не змінюються до 1 числа.

У графі „10”, „14” відображаються оперативні дані на попередню звітну дату (щочетверга)

У графі „11”, „15” відображаються оперативні дані на звітну дату (щочетверга)

Перелік

комунальних підприємств, установ та організацій, які мають заборгованість із заробітної плати, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів

№	Region	Назва підприємства	Код за ЄДРПОУ	Юридична адреса підприємства	Керівник підприємства НІБ	Ознака активності (активне, неактивне, банкрут)	Сума заборгованості					Джерела покриття заборгованості									
							із єдиного соціального внеску станом на __. __.20__ *	із страхових внесків до Пенсійного фонду __. __.20__ *	з внесків до інших фондів соціального страхування __. __.20__ *	з обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів станом на __. __.20__ *	Всього (гр.8+ гр.9+ гр.10+ гр.11)	Сума заборгованості із ПДВ до відшкодування	Заборгованість по ПДВ у дебітора підприємства	Сума заборгованості бюджетів	Заборгованість держпідприємству (наприклад: НАК Нафтогаз, Укрвавтодор та інші)	Сума боргів інших дебіторів (розшифровка окремим списком)	Всього джерел покриття (гр.13+ гр.14+ гр.15+ гр.16+ гр.17+ гр.18+ гр.19+ гр.20)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1						активне	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всього по активних							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1						неактивне	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всього по неактивних							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1						банкрут	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всього по банкрутах							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВСЬОГО							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Примітка:

- * дата змінюється щотижня, зазначені показники заповнюються до повного погашення заборгованості, яка була зафіксована на 01 січня поточного року

Дані
щодо заборгованості із заробітної плати працівникам бюджетних установ,
які фінансуються із державного бюджету

(назва регіону)

тис. грн

Зміст	Заборгованість станом на __. __.201_ *					Причини простроченої заборгованості
	Всього (2=3+5)	у тому числі:				
		заробітна плата		нарахування		
		усього	з неї прострочена (не виплачена в установлені терміни)	усього	з них прострочені (не сплачені в установлені терміни)	
1	2	3	4	5	6	7
Заборгованість із заробітної плати – всього						
у тому числі у розрізі адміністративно-територіальних одиниць, у яких допущена прострочена заборгованість						

* Примітка: дані щодо заборгованості станом на 1, 10 та 20 числа місяця

Дані
щодо заборгованості із заробітної плати працівникам бюджетних установ,
які фінансуються із місцевих бюджетів

(назва регіону)

тис. грн

Зміст	Заборгованість станом на __.__.201_*					Причини простроченої заборгованості
	Всього (2=3+5)	у тому числі:				
		заробітна плата		нарахування		
		усього	з неї прострочена (не виплачена в установлені терміни)	усього	з них прострочені (не сплачені в установлені терміни)	
1	2	3	4	5	6	7
Заборгованість із заробітної плати – всього						
у тому числі у розрізі адміністративно-територіальних одиниць, у яких допущена прострочена заборгованість						

* Примітка: дані щодо заборгованості станом на 1, 10 та 20 числа місяця

ІНФОРМАЦІЯ

про вжиті заходи щодо погашення заборгованості із заробітної плати станом на _____

(назва органу виконавчої влади)

Тимчасові комісії	Кількість проведених засідань тимчасової комісії	Заслухано керівників підприємств-боржників	Заходи впливу на керівників підприємств-боржників:			Всього погашено заборгованості (тис. грн)	З них (тис.грн):			
			попереджено (кількість керівників)	розірвано контрактів	інші заходи		шляхом повернення ПДВ	шляхом погашення дебіторської заборгованості	повернення з бюджету	інші погашення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всього з початку року										
районні										
міські										
За місяць										
районні										
міські										

Примітки: дані заповнюються нарастаючим підсумком з початку року

Графа 2 „Кількість проведених засідань тимчасової комісії” має містити кількість засідань проведених тимчасовими комісіями, що створені при районних державних адміністраціях та міськрайвиконкомах.

Графа 3 „Заслухано керівників підприємств-боржників із виплати заробітної плати” має містити дані про кількість звітів керівників підприємств-боржників із виплати заробітної плати, заслуханих на засіданнях тимчасової комісії.

Графа 4 „попереджено (кількість керівників)” має містити дані про кількість керівників підприємств-боржників, попереджених тимчасовими комісіями про відповідальність за несвоєчасну виплату заробітної плати.

Графа 5 „розірвано контрактів” має містити дані про кількість розірваних контрактів з керівниками підприємств-боржників за несвоєчасну виплату заробітної плати та зростання заборгованості із виплати заробітної плати.

Графа 6 „інші заходи” має містити інформацію про інші заходи впливу до керівників підприємств-боржників за несвоєчасну виплату заробітної плати. У графі вказується кількість проведених заходів.

Графа 7 „Всього погашено заборгованості” має містити всю суму погашення заборгованості із заробітної плати (гр.8+гр.9+гр.10+гр.11).

Графа 8 „шляхом повернення ПДВ” має містити суму погашення заборгованості із заробітної плати шляхом повернення ПДВ.

Графа 9 „шляхом погашення дебіторської заборгованості” має містити суму погашення заборгованості із заробітної плати шляхом погашення дебіторської заборгованості підприємства-боржника.

Графа 10 „повернення з бюджету” має містити суму погашення заборгованості із заробітної плати шляхом повернення коштів з бюджету.

Графа 11 „інші погашення” має містити інші суми погашення заборгованості із заробітної плати підприємствами-боржниками.

Друга частина звіту - аналітична довідка з детальним висвітленням проведеної комісіями роботи з погашення заборгованості із заробітної плати на звітний період. Наприклад: участь у розробці проектів нормативно-правових актів, спрямованих на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із виплати заробітної плати, утворення робочої групи та інші заходи згідно з рішеннями комісії.

ІНФОРМАЦІЯ
 про вжиті заходи щодо погашення заборгованості із заробітної плати
 станом на 01 _____ 201_ року

№ з/п	Назва заходу	Кількість суб'єктів господарювання, стосовно яких проведено заходи*
1.	Заслухано та попереджено на відповідних засіданнях колегій, комісій, нарадах з керівниками підприємств-боржників щодо погашення заборгованості із заробітної плати	
2.	Направлено звернень до центральних органів виконавчої влади про розірвання контрактів з керівниками підприємств-боржників із заробітної плати	
3.	Розірвано контрактів з керівниками підприємств-боржників із заробітної плати	
4.	Направлено звернень до Головного управління юстиції в Херсонській області щодо проведення перевірок стану дотримання ліцензійних умов арбітражними керуючими підприємств-банкрутів, у тому числі щодо погашення заборгованості із заробітної плати	
5.	Направлено звернень до територіальної державної інспекції з питань праці у Херсонській області стосовно підприємств-боржників із заробітної плати	
6.	Розглянуто центральними органами виконавчої влади звернень регіонів щодо розірвання контрактів з керівниками підприємств-боржників із заробітної плати	
7.	Направлено звернень до правоохоронних органів (районних, міських, обласних) щодо несвоечасної виплати заробітної плати	

Примітка:

* дані нарастаючим підсумком з початку поточного року

ІНФОРМАЦІЯ
щодо виплати заробітної плати менше мінімальної
та вжиття відповідних заходів
станом на 01 _____ 201_ року

№ з/п	Назва заходу	Кількість суб'єктів господарювання, стосовно яких проведено заходи*
1.	Заслухано та попереджено на відповідних засіданнях колегій, комісій, нарадах з керівниками підприємств, на яких не дотримуються мінімальні гарантії в оплаті праці	
2.	Направлено звернень до центральних органів виконавчої влади про розірвання контрактів з керівниками підприємств, на яких не дотримуються мінімальні гарантії в оплаті праці	
3.	Розірвано контрактів з керівниками підприємств, на яких не дотримуються мінімальні гарантії в оплаті праці	
4.	Направлено звернень до територіальної державної інспекції з питань праці у Херсонській області стосовно підприємств, на яких не дотримуються мінімальні гарантії в оплаті праці	
5.	Розглянуто центральними органами виконавчої влади звернень регіонів щодо розірвання контрактів з керівниками підприємств, на яких не дотримуються мінімальні гарантії в оплаті праці	
6.	Направлено звернень до правоохоронних органів (районних, міських, обласних) щодо підприємств, на яких не дотримуються мінімальні гарантії в оплаті праці	

Примітка:

- дані нарастаючим підсумком з початку поточного року

Паспорт суб'єкта-боржника із заробітної плати, до якого ініційовано процедуру досудової санації або банкрутства

Код ЄДРПОУ	Назва підприємства	ПІБ керівника (арбітражного керуючого)	Телефон керівника (арбітражного керуючого)	Юридична адреса	Форма власності	Розмір державної частки у статутному фонді, % (у разі наявності)	Орган управління, засновник	Оборотні активи	Дебіторська заборгованість, тис.грн	Подано претензій дебіторам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Передано позовів до суду стосовно дебіторської заборгованості		Кредиторська заборгованість, тис.грн		Основні засоби: залишкова вартість	Сума заборгованості із заробітної плати, тис.грн			Кількість працівників, яким заборговано заробітну плату, осіб	Середньомісячний фонд оплати праці, тис.грн	Необхідний місячний фонд з урахуванням погашення боргів до державних цільових фондів, тис.грн
кількість	на суму	з бюджетних платежів	з позабюджетних платежів		усього	в т.ч. минулих років	в т.ч. поточного року			
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Адміністративні витрати	- Витрати на оплату праці	Процедура, яку ініційовано до боржника		Дата ініціювання	Джерела фінансування досудової санації та обсяги інвестицій, тис.грн				
		досудова санація	банкрутство		підприємство	державний бюджет	місцевий бюджет	інвестори (державні, недержавні)	інші (вказати)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Ініціатор процедури				Причини виникнення заборгованості із заробітної плати	Шляхи погашення
боржник	кредитор	місцевий орган влади	інші (вказати)		
33	34	35	36	37	38

Керівник підприємства _____

Головний бухгалтер _____

Паспорт економічно активного суб'єкта господарювання – боржника із заробітної плати

Код ЄДРПОУ	Назва підприємства	ПІБ керівника	Телефон керівника	Юридична адреса	Форма власності	Розмір державної частки у статутному фонді, % (у разі наявності)	Орган управління, засновник	Оборотні активи	Дебіторська заборгованість, тис.грн	Подано претензій дебіторам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Передано позовів до суду стосовно дебіторської заборгованості		Кредиторська заборгованість, тис.грн		Основні засоби: залишкова вартість	Адміністративні витрати	Витрати на оплату праці	Сума заборгованості із заробітної плати, тис.грн			Кількість штатних працівників	Кількість позаштатних працівників
кількість	на суму	з бюджетних платежів	з позабюджетних платежів				усього	в т.ч. минулих років	за поточний рік		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Кількість працівників, яким заборговано заробітну плату, осіб	Середньомісячний фонд оплати праці, тис.грн	Необхідний місячний фонд з урахуванням погашення боргів до державних цільових фондів, тис.грн	Погашення (збільшення) заборгованості, тис.грн за останні 3 місяці			Причини виникнення заборгованості із заробітної плати	Шляхи погашення
			1-й місяць	2-й місяць	3-й місяць		
24	25	26	27	28	29	30	31

Керівник підприємства _____

Головний бухгалтер _____