ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Херсонської

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Путілов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на кращий структурний підрозділ апарату Херсонської

обласної державної адміністрації

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про конкурс на кращий структурний підрозділ апарату Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Положення) розроблено з метою визначення основних критеріїв проведення конкурсу та системи його оцінювання.

1.2. Положення розробляється на підставі пропозицій працівників апарату обласної державної адміністрації, з урахуванням вимог чинного законодавства України, та за поданням керівника апарату обласної державної адміністрації затверджується головою обласної державної адміністрації.

У разі обґрунтованої необхідності до Положення вносяться в установленому порядку відповідні зміни.

1.3. Організація проведення конкурсу на кращий структурний підрозділ апарату Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Конкурс) будується на принципах загальнодоступності, захисту прав та інтересів учасників Конкурсу та загальнолюдських цінностей.

1.4. Координатором проведення Конкурсу визначається керівник апарату обласної державної адміністрації.

**2. Мета проведення Конкурсу**

Метою проведення Конкурсу є:

2.1. Розвиток корпоративної культури.

2.2. Підвищення мотивації працівників.

**3. Критерії, за якими буде проводитися оцінка структурних підрозділів**

3.1. Порядок у кабінетах – відсутність документів, що повинні були передатися до архіву, систематизація документів, порядок на робочих місцях, загальний вигляд кабінету.

3.2. Вчасний прихід/вихід працівників структурного підрозділу на роботу/з роботи.

3.3. Відгуки колег – даний критерій розділений на дві підгрупи: професіоналізм та етика. Оцінка проводиться шляхом анкетування структурних підрозділів апарату та облдержадміністрації.

3.4. Оцінка структурних підрозділів апарату за пунктами з положення про відділи – кожен структурний підрозділ, до початку конкурсу, надає пункти положення про відділ, за якими буде проводитися оцінка.

3.5. Оцінювання, за всіма критеріями, проводиться за наступною шкалою:

0 – незадовільно; 1 – задовільно; 2 – добре; 3 – відмінно.

3.6. Результати оцінювання заносяться до таблиці, що наведена у додатку до Положення.

**4. Порядок проведення Конкурсу**

4.1. Участь у Конкурсі беруть всі структурні підрозділи апарату облдержадміністрації.

4.2. Конкурс триває з першого тижня листопада по третій тиждень грудня 2015 року включно.

4.3. Після оголошення про початок Конкурсу проводиться перший етап – оцінка відділів за критеріями, наведеними у пунктах 3.2 та 3.3 Положення

4.4. У тижневий термін, з моменту початку Конкурсу, оголошуються результати першого етапу.

4.5. Другий (фінальний) етап Конкурсу проводиться шляхом моніторингу, оцінки, аналізу структурних підрозділів за визначеними у Положенні критеріями.

4.6. Остаточні результати Конкурсу оголошуються в останній тиждень грудня 2015 року.

Додаток

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва відділу** |  | **Критерії** | | |
|  |  | **Виконання обов'язків згідно з положенням про відділ** | **Дисципліна** | **Відгуки колег: етика; професіоналізм** | **Порядок у кабінетах** |
| 1 | Відділ контролю |  |  | *Приклад: етика -2, проф. - 3* |  |
| 2 | Організаційний відділ |  |  |  |  |
| 3 | Відділ роботи зі зверненнями громадян |  |  |  |  |
| 4 | Відділ інформаційних технологій |  |  |  |  |
| 5 | Відділ фінансового забезпечення |  |  |  |  |
| 6 | Управління з питань діловодства |  |  |  |  |
| 7 | Юридичне управління |  |  |  |  |
| 8 | Відділ господарського забезпечення |  |  |  |  |
| 9 | Відділ кадрової роботи |  |  |  |  |
| 10 | Відділ забезпечення діяльності керівництва |  |  |  |  |
| 11 | Відділ режимно-секретної роботи |  |  |  |  |
| 12 | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи |  |  |  |  |
| 13 | Сектор з питань мобілізаційної роботи + спеціаліст із запобігання та протидії корупції |  |  |  |  |
| 14 | Відділ адміністрування Державного реєстру виборців |  |  |  |  |

# ***Примітка: Оцінювання проводиться за шкалою 0 - незадовільно; 1 - задовільно; 2 - добре; 3 - відмінно.***