Додаток 2

до розпорядження голови обласної державної адміністрації

1. №330 (у редакції розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації

 (10.08.2016 № 602)

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
першого заступника голови обласної державної адміністрації
з соціально-гуманітарних питань
Січової Валентини Іванівни

1. Відповідає за реалізацію державної політики та виконання регіональних програм у сфері соціальної політики, освіти і науки, молоді та спорту, захисту дітей, охорони здоров’я, культури, внутрішньої та інформаційної політики.
2. Організовує здійснення державного контролю за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань соціального захисту населення, освіти і науки, молоді та спорту, охорони здоров’я, культури, внутрішньої-та інформаційної політики, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації; проводить відповідну роботу щодо їх матеріального та фінансового забезпечення.
3. У межах повноважень вносить на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо залучення інвестиційних проектів для розвитку інфраструктури області.
4. Здійснює загальну координацію діяльності закладів соціального захисту населення, освіти і науки, молоді та спорту, культури та охорони здоров’я.
5. Контролює роботу щодо соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, якісного проведення атестації робочих місць.
6. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо надання встановлених пільг і допомог, пов’язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей.
7. Забезпечує контроль за реалізацією заходів щодо своєчасної та не нижче законодавчо встановленого рівня виплати заробітної плати, інших обов’язкових платежів працівникам підприємств, установ та організацій.
8. Координує реалізацію державної політики у сфері праці та зайнятості населення, створення нових робочих місць, легалізації трудової зайнятості в області.
9. У межах своїх повноважень сприяє впровадженню інноваційних заходів, залученню інвестицій, спрямованих на розвиток гуманітарної сфери області, проведенню аналізу виконання інноваційних проектів та їх експертизи.
10. Вживає заходів щодо збереження мережі закладів освіти та розробляє прогнози їх розвитку, забезпечує врахування цих заходів при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку області.
11. Згідно із законодавством організовує роботу щодо розвитку науки, усіх видів освіти.
12. Вживає заходів стосовно дотримання в області законодавства з питань інтелектуальної власності.
13. Забезпечує реалізацію державної політики в області стосовно сім’ї, жінок, молоді та дітей; відповідає за дотримання в області рівних прав жінок і чоловіків.
14. Організовує проведення в області соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.
15. Забезпечує прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою; здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям і на їх ліквідацію.
16. Сприяє відродженню осередків народної творчості, національно-

культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел, роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, інших

громадських об’єднань, які діють у сфері культури.

1. Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку і використання мов інших національностей.
2. У межах наданих чинним законодавством повноважень забезпечує реалізацію на території області державної політики з питань масової інформації; видавничої справи, взаємодію із засобами масової інформації.
3. Забезпечує контроль за оперативним наповненням веб-сайту обласної державної адміністрації актуальною інформацією щодо важливих подій у життєдіяльності області.
4. Організовує роботу щодо взаємодії з політичними партіями, релігійними організаціями та громадськими об’єднаннями, сприяє виконанню їх статутних завдань.
5. Відповідає за розвиток архівної справи в області.
6. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:
* Департаменту соціального захисту населення;
* Департаменту з питань внутрішньої та інформаційної політики;
* Департаменту охорони здоров’я;
* управління освіти і науки;
* управління молоді та спорту;

з

* управління культури;
* служби у справах дітей;
* державного архіву Херсонської області.
1. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:
* головному управлінню Пенсійного фонду України в Херсонській області;
* Головному управлінню Держпраці у Херсонській області;
* Херсонському обласному центру зайнятості;
* управлінню Державної міграційної служби України в Херсонській області;
* Херсонському обласному центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;
* відділенню Національної служби посередництва і примирення в Херсонській області;
* Державній службі з лікарських засобів у Херсонській області;
* Херсонському обласному відділенню Фонду соціального захисту інвалідів;
* Херсонському обласному відділенню Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
* управлінню виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Херсонській області;
* міжрегіональному управлінню Нацдержслужби України в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;
* Херсонському обласному центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій;
* Херсонській обласній інспекції по охороні пам’яток історії та культури;
* Херсонському обласному центру з фізичної культури і спорту інвалідів “Інваспорт”.
1. Забезпечує взаємодію з обласним відділенням Всеукраїнського фонду реабілітації інвалідів і учасників Великої Вітчизняної війни, обласною міжгалузевою радою профспілок, іншими громадськими об’єднаннями з питань, віднесених до його компетенції.
2. Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України “Про державну таємницю”, інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.
3. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, у відповідності із Законом України “Про доступ до публічної інформації”.
4. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.
5. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.
6. У разі відсутності голови обласної державної адміністрації виконує його функції і повноваження.
7. Виконує інші обов’язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.

Перший заступник голови

обласної державної адміністрації В.І.Січова