Додаток 5

до розпорядження голови обласної державної адміністрації

1. №330 (у редакції розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації

10.08.2016 №602)

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ  
в.о. заступника голови обласної державної адміністрації  
з питань забезпечення розробки та виконання програм соціально-економічного  
розвитку, фінансів, торгівлі, сприяння розвитку підприємництва,

децентралізації  
Бутрія Дмитра Стефановича

1. Відповідає за виконання повноважень обласної державної адміністрації у сферах соціально-економічного розвитку, фінансів, надання адміністративних послуг, торгівлі, сприяння розвитку підприємництва, децентралізації.
2. Організовує роботу з розроблення та реалізації програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку області.
3. У межах повноважень вносить на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо залучення інвестиційних проектів для розвитку інфраструктури області.
4. Організовує підготовку та реалізацію заходів стосовно:

* розвитку ринкової економіки, запровадження ефективних методів регулювання цін на товари, продукцію, послуги в установленому законом порядку;
* розвитку міжрегіональних економічних зв’язків, виробничої кооперації різних галузей;

1. Забезпечує виконання заходів щодо здійснення економічних реформ, виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань державної економічної політики та фінансів.
2. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері децентралізації, територіальної організації влади, формування спроможних об’єднаних територіальних громад в області.
3. Здійснює координацію діяльності Офісу реформ з питань децентралізації, взаємодіє з місцевими асоціаціями міст, обласних і районних рад, сільських і селищних рад.
4. Здійснює заходи щодо підвищення конкурентоспроможності районів і міст області, підприємств, установ у різних галузях економіки, а також продукції, що виробляється, послуг, що надаються населенню.
5. Координує діяльність з управління процесом підготовки та реалізації прогнозних і програмних документів щодо соціально-економічного розвитку Херсонської області. Готує пропозиції щодо пріоритетів соціально- економічного розвитку області, проектів державних програм соціально- економічного розвитку України, а також довгострокових прогнозів і проектів індикативних планів розвитку відповідних галузей господарства, їх фінансово- економічного забезпечення.
6. Вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо створення спеціальних економічних зон, зміни статусу та території цих зон.
7. Забезпечує контроль за складенням і поданням обласній раді на затвердження проекту обласного бюджету та його виконанням.
8. Організовує підготовку та надає в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансові показники і пропозиції до проекту Державного бюджету України.
9. Організовує здійснення державного контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконання державних контрактів і зобов’язань перед бюджетом, використанням в області коштів резервного фонду обласного та державного бюджетів.
10. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері банківської і страхової діяльності, координацію роботи банківських установ та їх філій, розташованих на території області.
11. Вносить пропозиції та організовує виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.
12. Організовує здійснення контролю за виконанням державних контрактів і зобов’язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі.
13. Контролює роботу щодо реалізації в області державної політики у сфері використання державного майна, формування конкурентного середовища, доходів і зборів та статистичної звітності.
14. Організовує роботу щодо запобігання незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів через систему внутрішнього аудиту.
15. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

* Департаменту економічного розвитку та торгівлі;
* Департаменту фінансів;
* управління з питань внутрішнього аудиту.

1. За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує координацію діяльності та сприяє у виконанні покладених завдань:

* Головному управлінню Державної фіскальної служби України в області;

з

-Головному управлінню Державної казначейської служби України в області;

* Головному управлінню статистики в області;
* Державній фінансовій інспекції в Херсонській області;
* сектору Державної інспекції України з контролю за цінами в області;
* Південному територіальному управлінню Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
* Центру науково-технічної та економічної інформації;
* державному підприємству „Херсонський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації”.

1. Забезпечує взаємодію з:

* регіональним відділенням Фонду державного майна України в Херсонській області, АР Крим та м.Севастополі;
* обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;
* представником Національного банку України в Херсонській області,

1. Забезпечує виконання державних завдань і функцій, пов’язаних з державною таємницею та мобілізаційною підготовкою.

Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України „Про державну таємницю”, інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

1. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.
2. Розглядає запити на інформацію, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, з питань, що належать до його компетенції, у відповідності із Законом України „Про доступ до публічної інформації”.
3. Очолює консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи згідно з окремим переліком.
4. Виконує інші обов’язки за дорученням голови обласної державної адміністрації.