Короткий опис завдання регіонального координатора

1. Ознайомитися з методичними рекомендаціями проведення перевірки.

2. Розробити графік проведення перевірки для кожного місцевого органу соціального захисту населення та погодити його з відповідальною особою за проведення перевірки та надати Консорціуму інформацію стосовно графіків проведення перевірки по регіону.

3. Забезпечити супровід проведення перевірки не менше 80 відсотків особових справ отримувачів державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям за відповідними методичними рекомендаціями.

4. Під час проведення перевірки у разі потреби надати консультаційну та технічну підтримку соціальним інспекторам.

5. Здійснити збір та автоматизовану обробку інформації за результатами перевірки за формами, узгодженими з Консорціумом та передати сформовану базу даних з результатами перевірки Консорціуму.

6. Погодити звіт з проведення перевірки з відповідальною особою місцевого органу соціального захисту населення та підписати відповідний акт.

7.Здійснити аналіз отриманих даних за наданими шаблонами та підготувати завершальний звіт за результатами перевірки в регіоні.