



УКРАЇНА

**ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ**

**Н А К А З**

05.07.19

№ 14

Про затвердження наборів  
відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 червня 2019 року № 457 «Про деякі питання розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, що додається.

2. Головному спеціалісту відділу економіки природокористування, моніторингу та зв'язків з громадськістю управління заповідної справи, земельних ресурсів та економіки природокористування Департаменту екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) Сапозі О.М. забезпечити розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, на офіційному веб-сайті Департаменту та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3. Покласти на начальників відділів Департаменту відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність та оновлення на офіційному веб-сайті Департаменту та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Департаменту від 20 березня 2019 року №8 «Про затвердження наборів відкритих даних».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Ю.ПОПУТЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЛІК НАБОРІВ ДАНИХ

Департаменту екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації,  
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

з/п	Назва набору даних	Структура набору даних (формат)	Відповідальний за оприлюднення набору даних		Періодичність оновлення
			Відділ Департаменту	ПІБ працівника	
1	2	3	4	5	6
1.	Інформація про організаційну структуру Департамент екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації	DOC(X)	Відділ бухгалтерського обліку, управління персоналом, організаційного та документального забезпечення	Морозова Юлія Борисівна	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
2.	Положення про Департамент екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації	DOC(X)	Головний спеціаліст – юрисконсульт	Белінський Павло Віталійович	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
3.	Реєстр дозволів на викиди ЗР в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	XLS(X)	Відділ нормування атмосферного повітря, водних ресурсів та надрокористування управління нормування атмосферного повітря та оцінки впливу на довкілля	Риженко Катерина Валеріївна	Щомісяця до 5 числа (за попередній період)
4.	Реєстр декларацій про відходи	XLS(X)	Відділ оцінки впливу на довкілля та поводження з відходами управління	Шевченко Наталія	Щомісяця до 5 числа

			нормування атмосферного повітря та оцінки впливу на довкілля	Ігорівна	(за попередній період)
5.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д)	XLS(X)	Відділ бухгалтерського обліку, управління персоналом, організаційного та документального забезпечення	Морозова Юлія Борисівна	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом
6.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-1д)	XLS(X)	Відділ бухгалтерського обліку, управління персоналом, організаційного та документального забезпечення	Морозова Юлія Борисівна	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом
7.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (форма №4-4д)	XLS(X)	Відділ бухгалтерського обліку, управління персоналом, організаційного та документального забезпечення	Морозова Юлія Борисівна	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом
8.	Звіт про надходження і використань спеціального фонду (форма №4-3д, №4-3м)	XLS(X)	Відділ бухгалтерського обліку, управління персоналом, організаційного та документального забезпечення	Морозова Юлія Борисівна	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом
9.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7д)	XLS(X)	Відділ бухгалтерського обліку, управління персоналом, організаційного та документального забезпечення	Морозова Юлія Борисівна	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом
10.	Інформація про стан виконання заходів Переліку першочергових природоохоронних заходів на 2019 рік для фінансування з обласного Фонду охорони навколишнього природного середовища	XLS(X)	Відділ економіки природокористування, моніторингу та зв'язків з громадськістю управління заповідної справи, земельних ресурсів та економіки природокористування	Іванченко Олександр Анатолійович	Щомісяця до 5 числа (за попередній період)