



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

10.04.2019

№ 315-М

Про оприлюднення публічної
інформації у формі відкритих даних

На виконання статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити набори даних що підлягають оприлюдненню (Додаток №1).
2. Визначити відповідальним за розміщення на веб-порталі відкритих даних www.data.gov.ua головних спеціалістів відділу організаційно-кадрової роботи та звернень громадян Литвина Д.К. та Ділового В.Б.
3. Визначити відповідальним за надання інформації, необхідної для розміщення на веб-порталі відкритих даних наступних осіб: заступник начальника управління супроводу державних цільових програм – начальник відділу економіки Цеханович Д.І., головний спеціаліст відділу розвитку та контролю якості медичної допомоги населенню, акредитації Мітяй М.В., головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи та звернень громадян Берест В.О. та головний спеціаліст відділу супроводу державних програм та бухгалтерського обліку Данілова Н.Й..
4. Особам зазначеним у п.3 забезпечити збір і систематизацію даних, які підлягають оприлюдненню, з подальшою передачею їх щосереді особам, відповідальним за розміщення.
5. Начальнику КУ «Херсонський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Каплуно І.В. забезпечити технічний супровід розміщення інформації на www.data.gov.ua.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

В.КОРОЛЕНКО

1. Довідник Департаменту та закладів охорони здоров'я області, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес.
2. Інформація про організаційну структуру Департаменту.
3. Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону.
4. Переліки національних стандартів, які в разі добровільного застосування є доказом відповідності продукції вимогам технічних регламентів
5. Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію
6. Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається Департаментом.
7. Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Департаменту.
8. Адміністративні дані, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону.
9. Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті Департаментом, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики.
10. Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення.

Головний спеціаліст відділу
організаційно-кадрової роботи
та звернень громадян управління
лікувально-профілактичної допомоги
населенню, медичних кадрів та
звернень громадян Департаменту

Д.ЛИТВИН