|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ директора Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації від 12.10.2021 року № 44-н |

 **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Затвердження паспорта місць видалення відходів (МВВ) (ідентифікатор 01129)**

 (назва адміністративної послуги)

**Департамент захисту довкілля та природних ресурсів**

**Херсонської обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Строки виконання етапів** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Прийняття від суб’єкта господарювання паспорту місць видалення відходів одночасно в паперовій (2 прим.) та електронній формі  | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Херсон, м. Каховка та м. Нова Каховка. | Протягом 1 робочого дня |
| 2. | Передача пакету документів Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації  | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Херсон, м. Каховка та м. Нова Каховка.  | Протягом 1 робочого дня |
| 3. | Реєстрація документів у системі електронного документообігу АСКОД Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації | Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації | Протягом 14 календарних днів |
| 4. | Розгляд документів, необхідних для надання адміністративної послуги, поданих суб’єктом звернення та підготовка відповідного рішення про надання адміністративної послуги або про відмову з зауваженнями до наданих документів для їх доопрацювання. У разі негативного результату розгляду заяви та матеріалів - лист з обгрунтуванням причин відхилення і встановленням строку повторного подання проекту. У разі позитивного результату розгляду - затверджений паспорт місця видалення відходів | Відповідальна особа відділу екологічної безпеки Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації |
| 5. | Передача затвердженого паспорта місця видалення відходів або письмового повідомлення з обгрунтуванням причин відхилення і встановленням строку повторного подання проекту до центру надання адміністративних послуг м. Херсон. | Відповідальна особа відділу екологічної безпеки Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації | Протягом 1 робочого дня |
| 6. | Передача суб’єкту господарювання затвердженого паспорта місця видалення відходів або письмового повідомлення з обгрунтуванням причин відхилення і встановленням строку повторного подання проекту. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Херсон, м. Каховка та м. Нова Каховка. | Протягом 1 робочого дня |

Строк надання адміністративної послуги Департаментом захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації складає 14 календарних днів.