Додаток 7

до розпорядження голови обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії для започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія | Термін виконан-ня (робочих днів) | Механізм оскарження результату надання адміністратив-ної послуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прийом, реєстрація заяви, перевірка повноти пакета документів про видачу ліцензії | Відповідальна особа управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації | В | 1 | Звернення суб’єкта господарюван-ня до експертно-апеляційної ради з питань ліцензування або оскарження прийнятого рішення всудовому порядку |
| 2. | Підготовка проєкту розпоря-дження голови обласної державної адміністрації про видачу ліцензії відповідно до Регламенту Херсонської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 02 липня 2018 року № 550 | Відповідальна особа управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації | В | 1 – 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Видання розпорядження про видачу ліцензії  | Голова Херсонської обласної державної адміністрації | В | 1 – 2 |  |
| 4. | Реєстраціярозпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації | Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату Херсонської обласної державної адміністрації | В | 1 |  |
| 5. | Повідомлення здобувача ліцензії про прийняття рішення про видачу ліцензії (у разі звернення ліцензіата) | Відповідальна особа управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації | В | 1 |
| 6. | Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань\* | Відповідальна особа управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації | В | 1 |
| 7. | Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Херсонської обласної державноїадміністрації | Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату Херсонської обласної державної адміністрації | В | 1 |  |
| Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії |

Умовні позначки: В – виконує.

\* Унесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Начальник управління освіти і науки

обласної державної адміністрації І.ДРОБИШ