



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

05.05.2023

Херсон

212

Про Регіональний офіс
міжнародного співробітництва

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Утворити Регіональний офіс міжнародного співробітництва як консультативно-дорадчий орган Херсонської обласної державної адміністрації (Херсонської обласної військової адміністрації) у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Регіональний офіс міжнародного співробітництва, що додається.

3. Визначити:

ПЕТРОВА Станіслава Геннадійовича, заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), координатором діяльності Регіонального офісу міжнародного співробітництва;

управління «Офіс інвестицій та розвитку експорту» Херсонської обласної державної адміністрації відповідальним за супровід діяльності Регіонального офісу міжнародного співробітництва.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. начальника обласної
військової адміністрації



Дмитро БУТРИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

05.05.2023 № 212

ПОЛОЖЕННЯ **про Регіональний офіс міжнародного співробітництва**

1. Регіональний офіс міжнародного співробітництва (далі – Офіс) є консультативно-дорадчим органом при Херсонській обласній державній адміністрації (Херсонській обласній військовій адміністрації) (далі – Адміністрація), який утворюється розпорядженням голови (начальника) Адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань на території Херсонської області.

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови (начальника) Адміністрації, а також цим Положенням.

3. Офіс очолює голова (начальник) Адміністрації.

4. Основними завданнями Офісу є:

1) забезпечення взаємодії та співпраці між органами місцевого самоврядування, органами державної влади та Офісом Президента України, підприємствами, установами та організаціями, представниками інститутів громадянського суспільства, а також міжнародними партнерами (організаціями, підприємствами, фондами), з метою розвитку міжнародного співробітництва задля встановлення та підтримки взаємовідносин із закордонними партнерами, задля відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку, відновлення та збереження об'єктів культурної спадщини, надання гуманітарної допомоги, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації та перезапуску економіки Херсонської області;

2) визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямів та заходів у сфері відновлення інфраструктури, соціальної, гуманітарній сферах та у сфері відбудови і розвитку економіки, спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії російської федерації проти України на території Херсонської області;

3) здійснення фандрейзингу з метою залучення ресурсів для відбудови та розвитку Херсонської області.

5. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає та опрацьовує заявки, потреби, документи та матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо отримання гуманітарної допомоги, соціальних послуг, відбудови та відновлення постраждалих територій Херсонської області;

- 2) створює та адмініструє бази даних;
- 3) розглядає пропозиції органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, а також міжнародних організацій щодо відновлення та розвитку Херсонської області;
- 4) здійснює координацію між органами місцевого самоврядування, органами державної влади, громадськими організаціями, іншими підприємствами, установами та організаціями, в тому числі міжнародними, з питань відбудови та відновлення Херсонської області;
- 5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, пов'язаних з діяльністю Офісу;
- 6) подає голові Офісу розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції, плани заходів з відновлення постраждалих територій Херсонської області;
- 7) проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами Адміністрації завдань, передбачених планами заходів;
- 8) інформує Адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи Офісу;
- 9) у рамках здійснення фандрейзингу бере участь у спільних проєктах з метою отримання цільового фінансування за програмами міжнародних організацій. Організовує спеціальні заходи щодо збору коштів (благодійні вечори, аукціони, форуми, особисті зустрічі), залучає волонтерів.

6. Офіс має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою);
- 3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи із числа членів Офісу;
- 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних державних органів, системами зв'язку та комунікацій та іншими технічними засобами;
- 5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

7. Офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями.

8. До посадового складу Офісу входять: голова Офісу, керівний склад Офісу, виконавчий орган Офісу (секретар), члени Офісу, а також представники

органів місцевого самоврядування територіальних громад та районних, міських, селищних і сільських військових адміністрацій Херсонської області.

Посадовий склад Офісу затверджується розпорядженням голови (начальника) Адміністрації.

Голова Офісу – голова (начальник) Адміністрації:

1) представляє Офіс у відносинах з державними органами та з міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні;

2) визначає пріоритетні напрями у вирішенні соціальних та гуманітарних запитів територіальних громад Херсонської області, а також у питаннях їх відновлення та розвитку для належної організації та координації впровадження;

3) співпрацює з Офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентів України.

Керівний склад Офісу – заступник голови Адміністрації:

1) координує діяльність Офісу;

2) подає голові Офісу підготовлені Офісом плани заходів з відновлення регіонів;

3) інформує Адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи Офісу.

Виконавчий орган Офісу – проєктні менеджери:

1) здійснює комунікацію з міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями з метою відновлення Херсонської області;

2) приймає та опрацьовує документи й матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо відновлення області від наслідків війни, готує пропозиції та плани заходів;

3) проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами Адміністрації завдань, передбачених планами заходів;

4) організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Офісу, зокрема з урахуванням напрацювань (пропозицій) членів Офісу;

5) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань розроблення проєктів планів заходів, здійснення відповідними органами заходів з відновлення Херсонської області та із зазначеною метою надає таким органам консультативно-методичну допомогу, а також подає відповідні пропозиції;

6) створює та адмініструє бази даних і вебпортал Офісу;

7) висвітлює діяльність Офісу в засобах масової інформації;

8) забезпечує протоколювання засідань Офісу (секретар, який обирається із числа членів виконавчого органу Офісу шляхом голосування).

Члени Офісу – керівники структурних підрозділів Адміністрації, керівник Агенції регіонального розвитку, представники органів місцевого самоврядування (територіальних громад, які були тимчасово окуповані та на території яких велися активні бойові дії) Херсонської області:

1) розглядають пропозиції та проєкти планів заходів, що підготовлені виконавчим органом Офісу, приймають рішення щодо їх реалізації;

2) подають зауваження та пропозиції до проектів планів заходів з відновлення та розвитку області, що розробляються виконавчим органом Офісу;

3) співпрацюють з виконавчим органом Офісу з метою підготовки фахових пропозицій, планів заходів та їх реалізації;

4) сприяють залученню коштів, допомоги від благодійних фондів, донорів, у тому числі міжнародних, з метою відновлення та розбудови Херсонської області;

5) надають пропозиції щодо пріоритетних напрямів у відновленні області за напрямами діяльності підпорядкованих структурних підрозділів, територіальних громад.

9. Офіс здійснює свою діяльність у формі засідань, виконавчий орган Офісу діє на постійній основі. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та надсилається усім членам Офісу.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Офісу здійснюється управлінням «Офіс інвестицій та розвитку експорту» Херсонської обласної державної адміністрації.

Головний спеціаліст відділу
з питань зовнішньоекономічної
діяльності та міжнародної технічної
допомоги управління «Офіс
інвестицій та розвитку експорту»
обласної державної адміністрації



Олена МИХАЙЛИЧЕНКО