

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

23.08.2023

№ 525

КОДЕКС
етичної поведінки працівників
Херсонської обласної державної (військової) адміністрації

I. Загальні положення

1. Кодекс етичної поведінки працівників Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Кодекс) визначає сукупність моральних та професійно-етичних принципів, правил, вимог та загальних обов'язків, які регулюють засади поведінки голови обласної державної адміністрації, його першого заступника та заступників, державних службовців категорій «Б» і «В», працівників патронатної служби та працівників обласної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування, під час виконання ними своїх повноважень (далі – працівники обласної державної адміністрації).

2. Кодекс ґрунтується на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу та у сфері запобігання корупції, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333.

Кодекс – це зведення правил і норм поведінки державних службовців, посадових та службових осіб органів державної влади та загальнолюдських моральних принципів і цінностей, які керують поведінкою працівників обласної державної адміністрації і визначають позитивні та негативні оцінки їхніх думок і дій.

Кодекс визначає, як можна працівникам обласної державної адміністрації поводитися, а як не можна, які рішення можна приймати, а які ні, де проходить границя між дотриманням чинного законодавства і його порушенням.

3. Метою Кодексу є зміцнення авторитету обласної державної адміністрації та формування позитивної репутації її працівників.

4. Дотримання вимог цього Кодексу працівниками обласної державної адміністрації, які є державними службовцями, враховується під час проведення щорічного оцінювання результатів їх службової діяльності.

5. У цьому Кодексі терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», а також Кодексом законів про працю України (щодо визначення мобінгу (цькування)).

6. Працівники обласної державної адміністрації під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані керуватися принципами:

верховенства права;
законності;
професіоналізму;
патріотизму;
добросовісності;
ефективності;
забезпечення рівного доступу до державної служби;
політичної неупередженості;
прозорості;
стабільності.

7. Голова обласної державної адміністрації, його перший заступник та заступники, керівник апарату обласної державної адміністрації та керівники її структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цього Кодексу в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

II. Принципи етичної поведінки працівників обласної державної адміністрації

1. Принцип верховенства права:

забезпечення пріоритету прав і свобод людини та громадянина відповідно до Конституції України, що визначають зміст та спрямованість діяльності державного службовця під час виконання завдань і функцій держави;

забезпечення рівності усіх працівників обласної державної адміністрації перед законом та неминучості покарання за його порушення.

2. Принцип законності:

обов'язок працівників обласної державної адміністрації діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

верховенство закону стосовно всіх нормативно-правових актів, тобто підпорядкованість закону всіх юридичних актів відповідності до їх субординації. Конституція України має найвищу юридичну силу. Всі закони мають відповідати Конституції, підзаконні нормативно-правові акти – законам. Правозастосовні акти обласної державної адміністрації повинні бути підзаконними, тобто відповідати законам і підзаконним нормативно-правовим актам.

3. Принцип професіоналізму:

добросовісне, чесне та професійне виконання працівниками обласної державної адміністрації своїх обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей;

постійне підвищення рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою та вдосконалення організації своєї діяльності;

недопущення ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

4. Принцип патріотизму:

чесне служіння і вірність народу України;
забезпечення державних інтересів під час виконання завдань та функцій обласної державної адміністрації;
сприяння реалізації прав і законних інтересів громадян, об'єднань громадян та інших юридичних осіб;
повага до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, недопущення свавілля або байдужості до їхніх правомірних дій та вимог;
формування позитивного іміджу держави;
шанування народних звичаїв і національних традицій;
повага до державних символів України;
використання державної мови під час виконання своїх посадових обов'язків.

5. Принцип доброчесності:

чесність, моральність та добропорядність;
неприпустимість використання державного майна в особистих цілях;
раціональне і дбайливе використання державної власності, постійне підвищення ефективності її використання;
неприпустимість використання службового становища в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використання свого статусу та інформації про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, повідомлення безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів;
нерозголошення та невикористання працівниками обласної державної адміністрації інформації в інший спосіб, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, у тому числі після припинення своєї діяльності (крім випадків, установлених законом);
недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

6. Принцип ефективності:

раціональне і результативне використання ресурсів для досягнення цілей державної політики, тобто сукупності ціннісних цілей, державно-управлінських заходів, рішень і дій, порядку реалізації державно-політичних рішень (поставлених державною владою цілей) і системи державного управління розвитком країни.

7. Принцип забезпечення рівного доступу до державної служби:

заборона всіх форм та проявів дискримінації;
відсутність необґрунтованих обмежень або надання необґрунтованих переваг певним категоріям громадян під час вступу на державну службу та її проходження.

8. Принцип політичної неупередженості:

недопущення впливу політичних поглядів на дії та рішення;
відмова від публічної демонстрації політичних переконань або поглядів;
дотримання обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом;

недопущення використання свого службового становища в політичних цілях у будь-який спосіб.

9. Принцип прозорості:

відкритість та доступність інформації про діяльність обласної державної адміністрації та її працівників, крім випадків, визначених Конституцією та законами України;

можливість будь-якої заінтересованої особи отримати у визначеному законодавством порядку від обласної державної адміністрації або окремого публічного службовця інформацію про його діяльність та рішення, за винятком інформації, доступ до якої відповідно до закону є обмеженим;

можливість взаємодії громадськості з обласною державною адміністрацією при формуванні і реалізації державної політики, впливу на рішення та діяльність обласної державної адміністрації.

У рамках цього принципу посадовим особам обласної державної адміністрації забороняється обмежувати доступ осіб до інформації, яка не є таємною чи конфіденційною, з метою приховування певних дій чи відомостей, що підривають їх службовий авторитет і можуть зашкодити репутації обласної державної адміністрації, а також подавати завідомо неповну або недостовірну інформацію, якщо така інформація не є таємною чи конфіденційною.

10. Принцип стабільності:

призначення працівників обласної державної адміністрації безстроково, крім випадків, визначених законом;

незалежність персонального складу працівників обласної державної адміністрації від змін політичного керівництва держави та обласної державної адміністрації.

III. Загальні обов'язки працівників обласної державної адміністрації

1. Працівники обласної державної адміністрації під час виконання своїх посадових та службових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб.

2. Працівники обласної державної адміністрації своєю поведінкою мають зміцнювати авторитет обласної державної адміністрації, а також власну позитивну репутацію.

Працівники обласної державної адміністрації під час виконання своїх посадових та службових обов'язків повинні проявляти стриманість у разі критики чи образ з боку громадян, зауважувати щодо неприйнятності такої поведінки і необхідності дотримання норм ввічливого спілкування.

Працівники обласної державної адміністрації, у тому числі в позаробочий час, повинні утримуватись від поширення інформації, зокрема розміщення коментарів на вебсайтах і в соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації обласної державної адміністрації та органів виконавчої влади України загалом.

3. Працівники обласної державної адміністрації зобов'язані у своїй поведінці не допускати:

використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;

принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання особи;

поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;

впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на його (її) поведінку та прийняття рішень під час виконання своїх посадових обов'язків;

прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;

дій сексуального характеру, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

Працівники обласної державної адміністрації мають запобігати виникненню конфліктів з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

4. Працівники обласної державної адміністрації повинні постійно підвищувати свій культурний рівень, рівень свого професійного розвитку, поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань за посадою, зокрема в частині цифрової грамотності, вдосконалювати організацію службової діяльності.

5. Працівники обласної державної адміністрації зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, постійно підвищувати свій рівень володіння державною мовою, не допускати дискримінації державної мови.

6. Одяг працівників обласної державної адміністрації повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

7. Працівники обласної державної адміністрації мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

8. Якщо працівнику обласної державної адміністрації стало відомо про загрозу чи факти порушення цього Кодексу, зокрема прояву будь-якої форми дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання, недоброчесності або неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом іншим працівником обласної державної адміністрації, він (вона) повинен (повинна) негайно повідомити про це безпосереднього керівника, керівника вищого рівня (у разі необхідності).

IV. Доброчесність

1. Працівники обласної державної адміністрації зобов'язані виконувати свої посадові та службові обов'язки якнайкраще, чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких

переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії (бездіяльність) та рішення.

2. Працівники обласної державної адміністрації зобов'язані діяти добросовісно, а саме:

при призначенні на посаду в обласну державну адміністрацію або під час перебування на посаді, у разі настання такої події, не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити суб'єкта призначення або голову обласної державної адміністрації про працюючих у ній близьких їм осіб;

спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, не допускати (уникати) виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності, а у разі настання такої події, не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити про це безпосереднього керівника (суб'єкта призначення) або голову обласної державної адміністрації;

не використовувати службове становище у приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, невідкладно письмово повідомити про пропозицію свого безпосереднього керівника (суб'єкта призначення) або голову обласної державної адміністрації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

не розголошувати інформацію, що стала йому (їй) відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків, установлених законом.

V. Використання службового становища, ресурсів та інформації

1. Працівники обласної державної адміністрації повинні використовувати своє посадове та службове становище, ресурси держави та територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність, робочий час, репутацію тощо) виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

2. Працівники обласної державної адміністрації у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися політичної неупередженості та нейтральності, а саме уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів.

Працівнику обласної державної адміністрації заборонено у будь-який спосіб використовувати своє посадове та службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення державних службовців, посадових осіб

місцевого самоврядування, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організуються політичними партіями.

3. При виконанні своїх посадових та службових обов'язків працівники обласної державної адміністрації зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати державну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат.

Працівники обласної державної адміністрації зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

4. Робочий час працівника обласної державної адміністрації, зокрема у разі виконання завдань за посадою за межами адміністративної будівлі чи дистанційної роботи, має використовуватися для виконання своїх посадових та службових обов'язків.

5. Працівники обласної державної адміністрації зобов'язані при роботі з інформацією оцінювати її критично, аналізувати джерела інформації, використовувати ті з них, які є офіційними, приймати рішення на основі достовірної та перевіреної інформації, поширювати лише ту інформацію, що відповідає дійсності.

Працівникам обласної державної адміністрації забороняється приховувати чи обмежувати інформацію, яка має бути доведена до відома інших осіб.

VI. Обмін інформацією

1. Працівники обласної державної адміністрації при спілкуванні під час виконання посадових та службових обов'язків мають дотримуватися таких правил:

- 1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- 2) надавати в межах повноважень та відповідно до законодавства іншим працівникам обласної державної адміністрації інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;
- 3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

2. Працівники обласної державної адміністрації під час спілкування з громадянами повинні використовувати доступну термінологію.

3. Працівники обласної державної адміністрації мають дотримуватися встановленого протоколу у відносинах із представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації



Вадим ЯЦИК