|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказ директора Департаменту захисту  довкілля та природних ресурсів  Херсонської обласної державної адміністрації  Від 12.10.2021 року № 44-н |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (ідентифікатор 01127)**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент захисту довкілля та природних ресурсів**

**Херсонської обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | | | |
| 1. | Місцезнаходження  суб’єкта надання  адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | | *Департамент:*  вул. Канатна, 2, м. Херсон, 73003  *ЦНАП міста Херсон:*  проспект Ушакова, 37, Херсон, Херсонська область, 73009  *ЦНАП міста Каховка:*  Вулиця Велика Куликовська, 138, м. Каховка, Херсонська область, 74800  *ЦНАП міста Нова Каховка:*  Проспект Дніпровський, 23, м. Нова Каховка, Херсонська область, 74900. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання  адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | | *Департамент:*  понеділок-четвер з 08:00 год. до 17:00 год.  п’ятниця з 08:00 год. до 15:45 год.  Обідня перерва з 12:00 год. до 12:45 год.  Вихідні: субота, неділя.  *ЦНАП міста Херсон:*  Понеділок, вівторок, середа, субота з 09:00 до 16:00 год.  Четвер з 09:00 до 20:00 год.  п’ятниця з 08:00 год. до 15:45 год.  Вихідні: неділя  *ЦНАП міста Каховка:*  Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09:00 до 16:00 год.  Середа з 09:00 до 20:00 год.  Вихідні: субота, неділя.  *ЦНАП міста Нова Каховка:*  Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 08:00 до 17:00 год.  Вівторок з 08:00 до 20:00 год.  Вихідні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання  адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | | *Департамент:*  тел./факс (0552) 26-31-95;  e-mail: [dp-ekology@khoda.gov.ua](mailto:dp-ekology@khoda.gov.ua)  web: <http://dpecology-khoda.gov.ua/>  *ЦНАП міста Херсон:*  телефон (0552) 26-26-65  е-mail: cnap-2@city.kherson.ua  web: http://:www.cnap.kherson.ua  *ЦНАП міста Каховка:*  **Тел:** (05536) 4-09-79  **e-mail: лектронна адреса:** cnap@kakhovka-rada.gov.ua  **web:** <http://kakhovka-rada.gov.ua/ua/2014-04-23-06-22-20-4411>  *ЦНАП міста Нова Каховка:*  **Тел:** (05549) 9-06-37  **e-mail:** center\_admin\_services.nk@ukr.net  **web:** <http://novakahovka.com.ua/index.php?t=34&g=94&id=10&lng=ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | | Закони України | 1. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги» із змінами і доповненнями. 2. Закон України від 06.09.2005 № 2806-VI «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» із змінами і доповненнями. 3. Закон України від 26.06.1991 № 1268-ХІІ «Про охорону навколишнього природного середовища» із змінами і доповненнями. 4. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру».   Закон України від 16.06.1992 № 2456-XII «Про природно-заповідний фонд України» із змінами і доповненнями. |
| 5. | | Акти Кабінету Міністрів України | 5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».  6. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 року № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення» із змінами і доповненнями. |
| 6. | | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24 січня 2008 року № 27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2008 року за № 117/14808. |
| 7. | | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | Розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації від 03.11.2020 року № 830 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Клопотання (заявка) природокористувача, погодженого із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами. |
| 10. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру | 1. Заява.  2. Клопотання (заява) природокористувача з обґрунтуванням потреби в цих ресурсах.  У разі використання природних ресурсів (водних біоресурсів) у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення до вищезазначених матеріалів додаються копії (завірені належним чином) наступних документів:  - дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів;  - повідомлення про встановлення частки добування (вилову) водних біоресурсів. |
| 11. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто (уповноваженим ним органом або особою) до ЦНАП у паперовій формі особисто або поштовим відправленням – до адміністратора (ч.14 ст. 4-1 «Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»). |
| 12. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 13. | | Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру | Протягом місяця з моменту подання клопотання (ч. 11 ст. 9-1 Закону України «Про природно-заповідний фонд України»). |
| 14. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.  2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей.  3. Негативний висновок за результатами експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок необхідних для видачі документа дозвільного характеру (ч. 5 ст.4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»).  Підставами для відмови у видачі дозволу є відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту, порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду (ст. 9-1 Закону України «Про природно-заповіний фонд України»). |
| 15. | | Результати надання адміністративної послуги | 1. Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно заповідного фонду загальнодержавного значення.  2. Надання письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно заповідного фонду загальнодержавного значення. |
| 16. | | Способи отримання відповіді (результату) | - особисто заявником або через уповноваженого представника суб’єкта господарювання за довіреністю. |
| 17. | | Примітки | У разі усунення суб’єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб’єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»).  Строк дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів установлюється органом, який його видає, відповідно до затверджених у передбаченому законодавством порядку правил та інструкцій (п.7 Положення про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459). |