



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26.06.2019 № 457

Про деякі питання розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Херсонської обласної державної адміністрації для реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є обласна державна адміністрація, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої та частиною четвертою статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план заходів щодо організації виконання в області постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами).

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату забезпечити виконання затвердженого цим розпорядженням плану заходів та інформування у визначені ним терміни.

3. Затвердити такі, що додаються:

- перелік наборів даних Херсонської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних апаратом обласної державної адміністрації (додаток 1);

- форму паспорта набору даних Херсонської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток 2).

4. Встановити, що функції розпорядника інформації Херсонської обласної державної адміністрації здійснюють її структурні підрозділи (в частині інформації, що отримана, створена підрозділом і знаходиться у його володінні) та апарат (у частині інформації, що отримана, створена та знаходиться у володінні структурних підрозділів апарату).

5. Управлінню з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації забезпечити організацію та координацію роботи з питань оприлюднення відкритих даних у структурних підрозділах обласної державної адміністрації.

6. Визначити начальника відділу канцелярської роботи та доступу до публічної інформації управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації Кондракову Олену Василівну відповідальною за розміщення наборів даних Херсонської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних апаратом обласної державної адміністрації, на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

7. Покласти на керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність та оновлення на офіційному веб-сайті Херсонської обласної державної адміністрації та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних і розпорядниками якої є структурні підрозділи обласної державної адміністрації та апарат.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 вересня 2016 року № 714 «Про організацію роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Ключевського В.І.

Перший заступник голови
обласної державної адміністрації

Д.БУТРИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

26.06.2019 № 467

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації виконання в області постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами)

№ з/п	Зміст завдання	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Визначити розпорядчими актами осіб, відповідальних за оприлюднення наборів даних на власних офіційних веб-сайтах, власних сторінках, розміщених на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації (для тих, хто не має власних сайтів), та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. Надати до управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації копії відповідних розпорядчих актів	Голови районних державних адміністрацій, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації	До 05 липня 2019 року
2.	Затвердити (оновити) перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами)	Голови районних державних адміністрацій, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації	До 05 липня 2019 року

1	2	3	4
3.	Забезпечувати своєчасне оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на власному офіційному веб-сайті або власних сторінках, розміщених на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації, та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Голови районних державних адміністрацій, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Постійно
4.	Оновити на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації рубрику «Відкриті дані», створивши у ній розділи для розміщення структурними підрозділами обласної державної адміністрації та апаратом відкритих даних, якими вони володіють як розпорядники інформації	Департамент з питань внутрішньої та інформаційної політики обласної державної адміністрації	До 05 липня 2019 року
5.	Забезпечувати технічну можливість для розміщення наборів даних у відповідних розділах на веб-сайті обласної державної адміністрації відповідальними особами структурних підрозділів обласної державної адміністрації та особою, відповідальною за оприлюднення відкритих даних апаратом обласної державної адміністрації	Департамент з питань внутрішньої та інформаційної політики обласної державної адміністрації	Постійно
6.	Забезпечувати надання консультацій працівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату з	Департамент з питань внутрішньої та інформаційної політики обласної	Постійно

1	2	3	4
	питань оприлюднення (оновлення) на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації наборів даних, розпорядниками яких є відповідні підрозділи	державної адміністрації	
7.	Забезпечувати взаємодію з громадськістю для ефективного управління та встановлення актуальності відкритих даних	Департамент з питань внутрішньої та інформаційної політики обласної державної адміністрації	Щокварталу
8.	Забезпечувати технічний супровід (консультування) з питань оприлюднення (оновлення) структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Відділ інформаційних технологій і цифрового розвитку апарату обласної державної адміністрації	Постійно
9.	Організувати та провести навчання для працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату з питань оприлюднення наборів даних на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Відділ інформаційних технологій і цифрового розвитку апарату обласної державної адміністрації	До 31 липня 2019 року
10.	Надавати до відділу контролю апарату обласної державної адміністрації інформацію про	Керівники структурних підрозділів обласної державної	Щокварталу до 2 числа місяця, наступного за

1	2	3	4
	стан оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних	адміністрації та особа, відповідальна за оприлюднення відкритих даних апаратом обласної державної адміністрації	звітним періодом
11.	Проводити аналіз стану оприлюднення та оновлення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та/або на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації, результати якого відобразити у довідці про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо реалізації контрольних документів	Відділ контролю апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом

Начальник управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації

С.ПРОКОФ'ЄВА

Додаток 1
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
26.06.2019 № 457

ПЕРЕЛІК НАБОРІВ ДАНИХ
Херсонської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних
апаратом обласної державної адміністрації

з/п	Назва набору даних	Структура набору даних (формат)	Відповідальний за оприлюднення набору даних		Періодичність оновлення
			Структурний підрозділ	ПІБ працівника	
1	2	3	4	5	6
1.	Довідник телефонів Херсонської обласної державної адміністрації	XLS(X)	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Медведева Інна Вікторівна	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру Херсонської обласної державної адміністрації	XLS(X)	Відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації	Стасішина Анастасія Вадимівна	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
3.	Звіти щодо задоволення запитів на інформацію	DOC(X)	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Щебеткова Олена Олексіївна	Щороку та щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом

1	2	3	4	5	6
4.	Звіти про розгляд звернень громадян, що надійшли до Херсонської обласної державної адміністрації	DOC(X)	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації	Безсмертна Ірина Андріївна	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом
5.	Реєстр наборів даних, розпорядником яких є апарат Херсонської обласної державної адміністрації	DOC(X)	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Щебеткова Олена Олексіївна	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	DOC(X)	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Щебеткова Олена Олексіївна	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
7.	Розпорядження голови обласної державної адміністрації з основної діяльності (перелік)	DOC(X)	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Медведева Інна Вікторівна	Щомісяця до 5 числа (за попередній період)
8.	Щорічний звіт про стан виконання антикорупційної програми Херсонської обласної державної адміністрації	DOC(X)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації	Яцик Вадим Миколайович	Щороку до 10 січня

1	2	3	4	5	6
9.	Звіт щодо виконання в області активів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та стан виконавської дисципліни	DOC(X)	Відділ контролю апарату обласної державної адміністрації	Зуєва Юлія Борисівна	Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом
10.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2д)	PDF	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом
11.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма N 4-1д, N 4-1м)	CSV	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом
12.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма N 4-2д, N 4-2м)	CSV	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6
13.	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма N 4-3д, N 4-3м)	CSV	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом
14.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (форма N 4-4д)	CSV	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом
15.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма N 7д, N 7м)	CSV	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Дзяйло Наталя Михайлівна	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом

Начальник управління з питань діловодства
та доступу до публічної інформації
апарату обласної державної адміністрації

С.ПРОКОФ'ЄВА

Додаток 2
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
26.06.2019 № 452

ФОРМА
паспорта набору даних Херсонської обласної державної адміністрації,
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Паспорт набору даних	
Ідентифікаційний номер	
Найменування набору даних	
Опис змісту	
Мова	
Формати	
Формат стиснення набору даних	
Дата і час першого оприлюднення набору даних	
Дата і час внесення останніх змін до набору даних	
Дата актуальності даних у наборі даних	
Періодичність оновлення набору даних	
Ключові слова	
Гіперпосилання на набір даних	
Гіперпосилання на структуру набору даних	
Розпорядник інформації	
Відповідальна особа	
Електронна адреса відповідальної особи	

Начальник управління з питань діловодства
та доступу до публічної інформації апарату
обласної державної адміністрації

С.ПРОКОФ'ЄВА