



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

24.07.2020

Херсон

№ 569

Про затвердження плану заходів
з ліквідації заборгованості з виплати
заробітної плати в області

З метою реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, а саме оплати праці та встановлення дієвого контролю за практичним погашенням на місцях заборгованості із заробітної плати працівникам підприємств, організацій та установ області, забезпечення виконання доручення Президента України від 29 червня 2010 року № 1-1/1378 щодо вжиття комплексних ефективних заходів з ліквідації заборгованості із заробітної плати і забезпечення її своєчасної виплати, розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 липня 2016 року № 517-р «Про затвердження плану невідкладних заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати», керуючись статтею 6, пунктами 2, 10 частини першої статті 13, пунктом 10 статті 16, пунктом 1 статті 24, пунктом 1 частини першої та частиною четвертою статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план заходів з ліквідації заборгованості із заробітної плати в області, що додається.

2. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати міським головам міст обласного значення:

1) забезпечити складання графіків погашення заборгованості із заробітної плати по кожному підприємству-боржнику за територіальною належністю та працівникам підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління місцевого органу виконавчої влади;

2) здійснювати контроль за своєчасністю та повнотою виплати поточної заробітної плати працівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності.

3. Керівникам галузевих структурних підрозділів обласної державної адміністрації активізувати роботу з погашення заборгованості з виплати заробітної плати працівникам підприємств-боржників області відповідно до виду економічної діяльності та незалежно від форми власності.

4. Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації здійснювати моніторинг виконання в області державної соціальної гарантії відносно своєчасної виплати заробітної плати працівникам для подальшого інформування Офісу Президента України, Міністерства розвитку економіки,

торгівлі та сільського господарства України, Державної служби з питань праці України.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 лютого 2019 року № 167 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати за підсумками 2018 року та затвердження обласного плану заходів з її ліквідації».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
обласної державної адміністрації

Д.БУТРИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

24.07.2020 № 569

ПЛАН ЗАХОДІВ

з ліквідації заборгованості із заробітної плати в області

1. Забезпечувати ведення моніторингу оплати праці працівників суб'єктів господарювання області за видами економічної діяльності та за підпорядкованістю центральним органам виконавчої влади, державним корпораціям і концернам.

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за видом економічної діяльності підприємства-боржника) та територіальних органів центральних органів виконавчої влади (за згодою)

Постійно

2. Провести засідання колегій (міськвиконкомів), на яких розглянути стан погашення заборгованості із заробітної плати, затвердити відповідні заходи та прийняти рішення про притягнення до відповідальності посадових осіб і керівників підприємств, установ та організацій, які допустили порушення законодавства з питань своєчасної виплати заробітної плати. Копії прийнятих рішень надати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації.

Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

Протягом 2020 року

3. Звернутися до центральних органів виконавчої влади та державних концернів і корпорацій, у функціональному підпорядкуванні яких знаходяться підприємства-боржники з виплати заробітної плати, розташовані в області, щодо вжиття відповідних заходів, визначення шляхів ліквідації боргів по кожному підприємству, посилення галузевого контролю за додержанням законодавства про оплату праці в регіональних підрозділах, забезпечення проведення своєчасного бюджетного фінансування, а також розрахунків за виконані роботи та надані послуги по державних замовленнях.

Інформацію про вжиті заходи надати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації.

Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою), голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)

Протягом 2020 року

4. Розглянути питання про подальше функціонування підприємств державної та комунальної форм власності, які належать до сфери управління та не провадять виробничу діяльність, не мають замовлень і нарощують заборгованість із заробітної плати.

Надати пропозиції щодо забезпечення погашення боргів цих суб'єктів господарювання, у тому числі шляхом розробки планів їх перепрофілювання, модернізації, залучення до інвестиційних проектів або початку процедури банкрутства та задоволення вимог кредиторів за рахунок продажу майна боржника.

Про проведену роботу поінформувати Департамент розвитку економіки обласної державної адміністрації.

*Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою),
голови районних державних адміністрацій, міські
голови міст обласного значення (за згодою)*

Протягом 2020 року

5. Опрацювати питання про виключення з Переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації, підприємств, які мають довготривалу заборгованість із заробітної плати, діяльність яких не відповідає критеріям, визначеним частиною п'ятою статті 4 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна». Підготувати відповідні проекти звернень стосовно внесення змін до чинного законодавства для направлення до центральних органів виконавчої влади.

Інформацію про вжиті заходи надати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації.

*Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою),
голови районних державних адміністрацій, міські
голови міст обласного значення (за згодою)*

Протягом 2020 року

6. На підприємствах державної та комунальної форм власності, які мають заборгованість із заробітної плати не менше 3 місяців:

- проводити аналіз витрат на утримання адміністративно-господарського апарату, легкового автотранспорту, благодійництво, інших витрат не виробничого характеру та приймати рішення щодо їх скорочення і спрямування зазначених фінансових ресурсів на погашення боргів із заробітної плати;

- опрацювати питання щодо можливості реалізації майна і земельних ділянок, які належать підприємствам, але не використовуються для організації виробничого процесу, та вжити в установленому порядку заходів з їх реалізації і спрямування коштів на погашення боргів з виплати заробітної плати;

- проводити аналіз дебіторської заборгованості та активізувати претензійно-позовну роботу щодо її стягнення та примусового виконання

рішень суду.

Інформацію про вжиті заходи надавати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації.

*Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою),
голови районних державних адміністрацій, міські
голови міст обласного значення (за згодою)*

*Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за
звітним періодом*

7. Вносити пропозиції до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та державних корпорацій стосовно розірвання контрактів або зміни керівників підприємств, організацій, установ державної форми власності, які продовжують нарощувати борги з виплати заробітної плати та не забезпечують погашення заборгованості перед працівниками.

Інформацію про вжиті заходи надавати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації.

*Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою),
голови районних державних адміністрацій, міські
голови міст обласного значення (за згодою)*

*Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за
звітним періодом*

8. Забезпечити погашення заборгованості з виплати заробітної плати працівникам комунальних підприємств.

*Голови районних державних адміністрацій, міські
голови міст обласного значення (за згодою)*

Протягом 2020 року

9. Передбачати у контрактах з керівниками суб'єктів господарювання комунальної форми власності зобов'язання щодо обов'язкового погашення наявної заборгованості із заробітної плати з визначенням термінів її погашення, узгоджених із трудовим колективом і профспівковою організацією, а також унеможливлення її виникнення. У разі необхідності вносити відповідні зміни до умов контрактів.

*Голови районних державних адміністрацій, міські
голови міст обласного значення (за згодою)*

Постійно

10. Ініціювати в установленому порядку розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств у разі недотримання графіків погашення заборгованості з виплати заробітної плати або допущення виникнення боргів.

*Голови районних державних адміністрацій, міські
голови міст обласного значення (за згодою)*

Постійно

11. Передбачати в колективних договорах норми на випадок виникнення заборгованості з виплати заробітної плати, а саме:

- посилення компенсації роботодавцем за порушення строків виплати заробітної плати;

- одержання від роботодавця, інших посадових осіб наказів, відомостей про виплату заробітної плати, відрахування із заробітної плати, інших документів, пояснень щодо умов праці, виконання колективних договорів та угод, дотримання норм трудового законодавства і соціальних прав працівників;

- обов'язкове інформування працівників про причини виникнення заборгованості та заходи, які планується вжити для її погашення.

*Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою), сільські, селищні голови об'єднаних територіальних громад (за згодою), обласна міжгалузева рада профспілок (за згодою)
При укладанні та реєстрації колективних договорів*

12. Не допускати включення до колективних договорів та угод норм, що погіршують становище працівників порівняно з генеральною, галузевою, територіальною угодами.

*Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою), сільські, селищні голови об'єднаних територіальних громад (за згодою), обласна міжгалузева рада профспілок (за згодою)
При укладанні та реєстрації колективних договорів*

13. Активізувати здійснення громадського контролю за дотриманням трудового законодавства суб'єктами господарювання, де існує заборгованість з виплати заробітної плати, профспілковими активістами та представниками територіальних профспілок, у сфері впливу яких знаходиться підприємство, або первинних профспілкових організацій (за їх згодою).

*Обласна міжгалузева рада профспілок (за згодою)
Постійно*

14. Проводити постійний аналіз стану соціально-трудова відносин з метою прогнозування можливості виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) в області та своєчасного здійснення упереджувальних дій.

*Відділення Національної служби посередництва і примирення в Херсонській області (за згодою)
Постійно*

15. Надавати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації оперативну інформацію про стан заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях, установах-боржниках

області за формами 1 та 2, визначеними у додатку до цього плану заходів.

*Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)
Щочетверга*

16. Надавати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації оперативну інформацію про стан заборгованості комунальних підприємств, установ, організацій області з єдиного соціального внеску, страхових внесків до Пенсійного фонду України, інших фондів соціального страхування та обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів згідно з формою 3, викладеною у додатку до цього плану заходів.

Головне управління Державної податкової служби у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (за згодою), головне управління Пенсійного фонду в Херсонській області (за згодою), Херсонський обласний центр зайнятості (за згодою), управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Херсонській області (за згодою)

Щочетверга

17. Тримати на постійному контролі своєчасність виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, які фінансуються з державного та місцевих бюджетів усіх рівнів.

Інформувати Департамент розвитку економіки обласної державної адміністрації про заборгованість із заробітної плати працівникам бюджетної сфери, що здійснюються за рахунок державного та місцевих бюджетів (форми 4 та 5, визначені у додатку до цього плану заходів).

*Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою), голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою), Головне управління Державної казначейської служби України в Херсонській області (за згодою)
Щомісяця до 7, до 17 та до 22 числа*

18. Проводити засідання відповідних комісій, утворених при районних державних адміністраціях та міськрайвиконкомах, з метою розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат. На засіданнях вказаних комісій:

- заслуховувати звіти керівників підприємств-боржників, здійснювати поглиблений аналіз причин наявності заборгованості з виплати заробітної плати;

- визначати шляхи погашення існуючої та запобігання виникненню нової

заборгованості;

- розглядати аналіз вжитих заходів, у тому числі державного контролю за дотриманням законодавства про оплату праці, їх результативності та здійснення постійного контролю за виконанням попередніх рішень.

До участі в засіданнях запрошувати голів профспілкових комітетів підприємств-боржників та керівників відповідних галузевих профспілок і галузевих організацій роботодавців.

Копії рішень зазначених комісій надсилати разом зі щомісячним звітом (форма 6 у додатку до цього плану заходів) про їх роботу Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації.

*Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою),
голови районних у м.Херсоні рад (за згодою)
Щомісяця до 5 числа (за попередній місяць)*

19. У разі виникнення заборгованості по новому суб'єкту господарювання або її збільшення по існуючому боржнику спільно з керівництвом підприємства проводити аналіз причин заборгованості, визначати ефективні заходи для її погашення, розробляти графіки погашення боргу та контролювати в подальшому їх виконання. При виявленні порушень трудового законодавства матеріали перевірок направляти для вжиття заходів державного впливу до територіального підрозділу Держпраці в області та правоохоронних органів.

Інформацію про проведену роботу подавати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації за формами 7, 8, визначеними у додатку до цього плану заходів.

*Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою),
голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою),
голови районних у м.Херсоні рад (за згодою)
Щомісяця до 5 числа (за попередній місяць)*

20. Проводити паспортизацію кожного підприємства, організації, установи, що має заборгованість із заробітної плати не менше 3-х місяців, та надавати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації паспорти боржників за формами 9, 10, викладеними у додатку до цього плану заходів.

*Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за галузевою ознакою),
голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)
Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом*

21. Розміщувати у місцевих ЗМІ інформацію про позитивні приклади повернення заборгованості та публікувати список найбільших підприємств-боржників.

*Голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення (за згодою)
Щомісяця до 25 числа*

22. За результатами проведених перевірок додержання законодавства про працю на підприємствах, в організаціях і установах, вжитих до керівників підприємств-порушників з виплати заробітної плати заходів впливу, передбачених чинним законодавством, інформувати Департамент розвитку економіки обласної державної адміністрації у розрізі суб'єктів господарювання.

*Головне управління Держпраці у Херсонській області (за згодою)
Щомісяця до 5 числа (за попередній місяць)*

23. Організувати роботу і постійний обмін інформацією щодо супроводження матеріалів, переданих до правоохоронних органів за результатами перевірок суб'єктів господарювання області в частині додержання законодавства про оплату працю, на всіх етапах провадження – від досудового слідства до рішення суду.

*Головне управління Держпраці у Херсонській області (за згодою)
Постійно*

24. Забезпечувати:

- контроль строків виконання рішень судів, інших органів (посадових осіб) про стягнення заборгованості із заробітної плати та інших виплат, пов'язаних з трудовими правовідносинами, органами державної виконавчої служби області;

- проведення моніторингу виконання рішень судів, інших органів (посадових осіб) про стягнення заборгованості з виплати заробітної плати та інших виплат, пов'язаних з трудовими правовідносинами.

Інформацію надавати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації.

*Південне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м.Одеса) (за згодою)
Щомісяця до 10 числа (за попередній місяць)*

25. Проводити аналіз результативності роботи арбітражних керуючих у частині вжиття ними заходів з погашення заборгованості із заробітної плати та вивчати проблемні питання підприємств-боржників, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

Інформацію про проведену роботу надавати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації.

*Південне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м.Одеса) (за згодою)
Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за
звітним періодом*

Заступник директора Департаменту
розвитку економіки
обласної державної адміністрації

І.ПШЕНИЧНА

Додаток
до плану заходів з ліквідації заборгованості із заробітної плати

Форма 1

Оперативна щотижнева інформація
про стан погашення заборгованості із заробітної плати станом на _____

№ з/п	Найменування показника	назва регіону									
		Статистичні дані станом на 01.01.201_:		Дані станом на 1 число* поточного місяця		Оперативні дані станом на попередню звітну дату (щочетверга)		Оперативні дані станом на звітну дату (щочетверга)			
		кількість підприємств-боржників (од.)	сума заборгованості (тис. грн)	кількість підприємств-боржників (од.)	сума заборгованості (тис. грн)	кількість підприємств-боржників (од.)	сума заборгованості (тис. грн)	кількість підприємств-боржників (од.)	сума заборгованості (тис. грн)		
А	Б	В	Г	Д	Є	Ж	З	Ж	З		
1.	Всього економічно активні підприємства, з них:	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
1.1	державні економічно активні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
1.2	комунальні економічно активні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
1.3	інші економічно активні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
2.	Всього підприємства-банкрути, з них:	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
2.1	державні підприємства-банкрути	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
2.2	комунальні підприємства-банкрути	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
2.3	інші підприємства-банкрути	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
3.	Всього економічно неактивні підприємства, з них:	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
3.1	державні економічно неактивні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
3.2	комунальні економічно неактивні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
3.3	інші економічно неактивні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
4.	Всього за формами власності:	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
4.1	Державні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
4.2	Комунальні підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
4.3	Інші підприємства	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0

Примітка: Статистичні дані станом на початок року не змінюють протягом року

* з 1 по 24 число - оперативні дані - не змінюються до 25 числа;

з 25 до 1 числа - статистичні дані - не змінюються до 1 числа.

П. 1 = п.1.1+п.1.2+ п.1.3

П. 2 = п. 2.1+ п.2.2+ п.2.3

П. 3 = п.3.1+ п.3.2+ п.3.3

П. 4 = п.1+ п.2+ п.3

п. 4.1= п.1.1+ п.2.1+ п.3.1

п. 4.2= п.1.2+ п.2.2+ п.3.2

п. 4.3= п.1.3+ п.2.3+ п.3.3

Інформація по заборгованості із заробітної плати

№	Region	Код ЄДРПОУ	Підпорядкованість (лише для державних підприємств)	Форма власності	Економічна активність	Назва підприємства	Сума заборгованості на, тис. грн				Кількість працівників, перед якими є заборгованість з виплати заробітної плати				Коментарі (між іншим обов'язково вказати: підпорядкованість для комунальних підприємств та тих державних підприємств, підпорядкованість яких не наведена у графі 3; якщо боржник - бюджетна установа; чи розірвано контракт з керівником підприємства-боржника комунальної форми власності)
							01.01.20	01. .20	. .20	. .20	01.01.20	01. .20	01. .20	. .20	
						Кількість підприємств ВСЬОГО:	0	0	0	0					
						Сума заборгованості ВСЬОГО:	0	0	0	0					
						Кількість працівників, перед якими є заборгованість з виплати заробітної плати ВСЬОГО:					0	0	0	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															

Примітки:

При заповненні форми слід враховувати, що підприємства, які хоча б один раз мали заборгованість у поточному році, залишаються у переліку до кінця року.

У графах „2”, „4”, „5” та „6” дані вибираються з випадючого списку, а не заповнюються вручну.

У графі „16” вказується підпорядкованість для комунальних підприємств та тих державних підприємств, підпорядкованість яких не наведена у графі 3; якщо боржник - бюджетна установа; чи розірвано контракт з керівником підприємства-боржника комунальної форми власності.

У разі відсутності заборгованості із заробітної плати надсилаються форми з нульовими значеннями.

У графах „8”, „12” відображаються статистичні дані станом на початок року, не змінюють протягом року.

У графах „9”, „13” з 1 по 24 число відображаються оперативні дані, які не змінюються до 25 числа;

У графах „9”, „13” з 25 до 1 числа відображаються статистичні дані, які не змінюються до 1 числа.

У графах „10”, „14” відображаються оперативні дані на попередню звітну дату (щочетверга)

У графах „11”, „15” відображаються оперативні дані на звітну дату (щочетверга)

**Перелік
комунальних підприємств, установ та організацій, які мають заборгованість із заробітної плати, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів**

№	Регіон	Назва підприємства	Код за ЄДРПОУ	Юридична адреса підприємства	Керівник підприємства ПІБ	Ознака активності (активне, неактивне, банкрут)	Сума заборгованості					Джерела покриття заборгованості									
							із єдиного соціального внеску станом на __. __.20 __ *	із страхових внесків до Пенсійного фонду __. __.20 __ *	з внесків до інших фондів соціального страхування __. __.20 __ *	з обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів станом на __. __.20 __ *	Всього (гр.8+ гр.9+ гр.10+ гр.11)	Сума заборгованості із ПДВ до відшкодування	Заборгованість по ПДВ у дебітора підприємства	Сума заборгованості бюджетів	Заборгованість держпідприємству (наприклад: НАК «Нафтогаз», Укрвавтодор та інші)	Сума боргів інших дебіторів (розшифровка окремим списком)	Всього джерел покриття (гр.13+ гр.14+ гр.16+ гр.17+ гр.18+ гр.19+ гр.20)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1.						активне	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всього по активних							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.						неактивне	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всього по неактивних							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.						банкрут	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всього по банкрутах							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВСЬОГО							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Примітка:

* дата змінюється щотижня, зазначені показники заповнюються до повного погашення заборгованості, яка була зафіксована на 01 січня поточного року

Дані
щодо заборгованості із заробітної плати працівникам бюджетних установ,
які фінансуються з державного бюджету

(назва регіону)

Зміст	Заборгованість станом на __. __.20_*				Причини простроченої заборгованості	
	Всього (2=3+5)	у тому числі:				
		заробітна плата		нарахування		
		усього	з неї прострочена (не виплачена в установлені терміни)	усього		з них прострочені (не сплачені в установлені терміни)
1	2	3	4	5	6	7
Заборгованість із заробітної плати – всього						
у тому числі у розрізі адміністративно- територіальних одиниць, у яких допущена прострочена заборгованість						

* Примітка: дані щодо заборгованості станом на 1, 10 та 20 числа місяця

Дані
щодо заборгованості із заробітної плати працівникам бюджетних установ,
які фінансуються з місцевих бюджетів

(назва регіону)

тис. грн

Зміст	Заборгованість станом на __. __.20_*					Причини простроченої заборгованості
	Всього (2=3+5)	у тому числі:				
		заробітна плата		нарахування		
		усього	з неї прострочена (не виплачена в установлені терміни)	усього	з них прострочені (не сплачені в установлені терміни)	
1	2	3	4	5	6	7
Заборгованість із заробітної плати – всього						
у тому числі у розрізі адміністративно- територіальних одиниць, у яких допущена прострочена заборгованість						

* Примітка: дані щодо заборгованості станом на 1, 10 та 20 числа місяця

ІНФОРМАЦІЯ

про вжиті заходи щодо погашення заборгованості із заробітної плати станом на _____

(назва органу виконавчої влади)

Тимчасові комісії	Кількість проведених засідань тимчасової комісії	Заслухано керівників підприємств-боржників	Заходи впливу на керівників підприємств-боржників:			Всього погашено заборгованості (тис. грн)	З них (тис.грн):			
			попереджено (кількість керівників)	розірвано контрактів	інші заходи		шляхом повернення ПДВ	шляхом погашення дебіторської заборгованості	повернення з бюджету	інші погашення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всього з початку року										
районні										
міські										
За місяць										
районні										
міські										

Примітки: дані заповнюються нарастаючим підсумком з початку року

Графа 2 „Кількість проведених засідань тимчасової комісії” має містити кількість засідань, проведених тимчасовими комісіями, що створені при районних державних адміністраціях та міськрайвиконкомах.

Графа 3 „Заслухано керівників підприємств-боржників із виплати заробітної плати” має містити дані про кількість звітів керівників підприємств-боржників із виплати заробітної плати, заслуханих на засіданнях тимчасової комісії.

Графа 4 „попереджено (кількість керівників)” має містити дані про кількість керівників підприємств-боржників, попереджених тимчасовими комісіями про відповідальність за несвоєчасну виплату заробітної плати.

Графа 5 „розірвано контрактів” має містити дані про кількість розірваних контрактів з керівниками підприємств-боржників за несвоєчасну виплату заробітної плати та зростання заборгованості із виплати заробітної плати.

Графа 6 „інші заходи” має містити інформацію про інші заходи впливу до керівників підприємств-боржників за несвоєчасну виплату заробітної плати. У графі вказується кількість проведених заходів.

Графа 7 „Всього погашено заборгованості” має містити всю суму погашення заборгованості із заробітної плати (гр.8+гр.9+гр.10+гр.11).

Графа 8 „шляхом повернення ПДВ” має містити суму погашення заборгованості із заробітної плати шляхом повернення ПДВ.

Графа 9 „шляхом погашення дебіторської заборгованості” має містити суму погашення заборгованості із заробітної плати шляхом погашення дебіторської заборгованості підприємства-боржника.

Графа 10 „повернення з бюджету” має містити суму погашення заборгованості із заробітної плати шляхом повернення коштів з бюджету.

Графа 11 „інші погашення” має містити інші суми погашення заборгованості із заробітної плати підприємствами-боржниками.

Друга частина звіту - аналітична довідка з детальним висвітленням проведеної комісіями роботи з погашення заборгованості із заробітної плати на звітний період. Наприклад: участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості з виплати заробітної плати, утворення робочої групи та інші заходи згідно з рішеннями комісії.

ІНФОРМАЦІЯ
про вжиті заходи щодо погашення заборгованості із заробітної плати
станом на 01 _____ 202_ року

№ з/п	Назва заходу	Кількість суб'єктів господарювання, стосовно яких проведено заходи*
1.	Заслухано та попереджено на відповідних засіданнях колегій, комісій, нарадах з керівниками підприємств-боржників щодо погашення заборгованості із заробітної плати	
2.	Направлено звернень до центральних органів виконавчої влади про розірвання контрактів з керівниками підприємств-боржників із заробітної плати	
3.	Розірвано контрактів з керівниками підприємств-боржників із заробітної плати	
4.	Направлено звернень до Головного територіального управління юстиції у Херсонській області щодо проведення перевірок стану дотримання ліцензійних умов арбітражними керуючими підприємств-банкрутів, у тому числі щодо погашення заборгованості із заробітної плати	
5.	Направлено звернень до територіального органу Держпраці в області стосовно підприємств-боржників із заробітної плати	
6.	Розглянуто центральними органами виконавчої влади звернень регіонів щодо розірвання контрактів з керівниками підприємств-боржників із заробітної плати	
7.	Направлено звернень до правоохоронних органів (районних, міських, обласних) щодо несвоєчасної виплати заробітної плати	

Примітка:

* дані нарастаючим підсумком з початку поточного року

ІНФОРМАЦІЯ
 щодо виплати заробітної плати менше мінімальної
 та вжиття відповідних заходів
 станом на 01 _____ 20__ року

№ з/п	Назва заходу	Кількість суб'єктів господарювання, стосовно яких проведено заходи*
1.	Заслухано та попереджено на відповідних засіданнях колегій, комісій, нарадах з керівниками підприємств, на яких не забезпечується дотримання мінімальних гарантій з оплати праці	
2.	Направлено звернень до центральних органів виконавчої влади про розірвання контрактів з керівниками підприємств, на яких не забезпечується дотримання мінімальних гарантій з оплати праці	
3.	Розірвано контрактів з керівниками підприємств, на яких не забезпечується дотримання мінімальних гарантій з оплати праці	
4.	Направлено звернень до територіального органу Держпраці в області стосовно підприємств, на яких не забезпечується дотримання мінімальних гарантій з оплати праці	
5.	Розглянуто центральними органами виконавчої влади звернень регіонів щодо розірвання контрактів з керівниками підприємств, на яких не забезпечується дотримання мінімальних гарантій з оплати праці	
6.	Направлено звернень до правоохоронних органів (районних, міських, обласних) щодо підприємств, на яких не забезпечується дотримання мінімальних гарантій з оплати праці	

Примітка:

- дані нарастаючим підсумком з початку поточного року

Паспорт суб'єкта-боржника із заробітної плати, щодо якого ініційовано процедуру досудової санації або банкрутства

Код ЄДРПОУ	Назва підприємства	ПІБ керівника (арбітражного керуючого)	Телефон керівника (арбітражного керуючого)	Юридична адреса	Форма власності	Розмір державної частки у статутному фонді, % (у разі наявності)	Орган управління, засновник	Оборотні активи	Дебіторська заборгованість, тис.грн	Подано претензій дебіторам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Передано позовів до суду стосовно дебіторської заборгованості		Кредиторська заборгованість, тис.грн		Основні засоби: залишкова вартість	Сума заборгованості із заробітної плати, тис.грн			Кількість працівників, яким заборговано заробітну плату, осіб	Середньомісячний фонд оплати праці, тис.грн	Необхідний місячний фонд з урахуванням погашення боргів до державних цільових фондів, тис.грн
кількість	на суму	з бюджетних платежів	з позабюджетних платежів		усього	в т.ч. минулих років	в т.ч. поточного року			
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Адміністративні витрати	Витрати на оплату праці	Процедура, яку ініційовано до боржника		Дата ініціювання	Джерела фінансування досудової санації та обсяги інвестицій, тис.грн				
		досудова санація	банкрутство		підприємство	державний бюджет	місцевий бюджет	інвестори (державні, недержавні)	інші (вказати)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Ініціатор процедури				Причини виникнення заборгованості із заробітної плати	Шляхи погашення
боржник	кредитор	місцевий орган влади	інші (вказати)		
33	34	35	36	37	38

Керівник підприємства _____

Головний бухгалтер _____

Паспорт економічно активного суб'єкта господарювання – боржника із заробітної плати

Код ЄДРПОУ	Назва підприємства	ПІБ керівника	Телефон керівника	Юридична адреса	Форма власності	Розмір державної частки у статутному фонді, % (у разі наявності)	Орган управління, засновник	Оборотні активи	Дебіторська заборгованість, тис.грн	Подано претензій дебіторам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Передано позовів до суду стосовно дебіторської заборгованості		Кредиторська заборгованість, тис.грн		Основні засоби: залишкова вартість	Адміністративні витрати	Витрати на оплату праці	Сума заборгованості із заробітної плати, тис.грн			Кількість штатних працівників	Кількість позаштатних працівників
кількість	на суму	з бюджетних платежів	з позабюджетних платежів				усього	в т.ч. минулих років	за поточний рік		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Кількість працівників, яким заборговано заробітну плату, осіб	Середньомісячний фонд оплати праці, тис.грн	Необхідний місячний фонд з урахуванням погашення боргів до державних цільових фондів, тис.грн	Погашення (збільшення) заборгованості, тис.грн за останні 3 місяці			Причини виникнення заборгованості із заробітної плати	Шляхи погашення
			1-й місяць	2-й місяць	3-й місяць		
24	25	26	27	28	29	30	31

Керівник підприємства _____

Головний бухгалтер _____

Заступник директора
 Департаменту розвитку економіки
 обласної державної адміністрації



І.ПШЕНИЧНА