|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ директора Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації від 12.10.2021 року № 44-н |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на** **[викиди](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/523-2014-%D1%80?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%B4%D0%B8" \l "w1_3) забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (ідентифікатор 01123)**

**Департамент захисту довкілля та природних ресурсів**

**Херсонської обласної державної адміністрації (далі - Департамент)**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | *Департамент:*вул. Канатна, 2, м. Херсон, 73003*ЦНАП міста Херсон:*проспект Ушакова, 37, Херсон, Херсонська область, 73009*ЦНАП міста Каховка:*Вулиця Велика Куликовська, 138, м. Каховка, Херсонська область, 74800*ЦНАП міста Берислав:*Вулиця Шевченко, 22, м. Берислав, Херсонська область, 74300.*ЦНАП міста Генічеськ:*Вулиця Центральна, 3, м. Генічеськ, Херсонська область, 75500.*ЦНАП міста Скадовськ:*Вулиця Маріїнська, 66, м. Скадовськ, Херсонська область, 75700.*ЦНАП міста Нова Каховка:*Проспект Дніпровський, 23, м. Нова Каховка, Херсонська область, 74900. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | *Департамент:*понеділок-четвер з 08:00 год. до 17:00 год.п’ятниця з 08:00 год. до 15:45 год.Обідня перерва з 12:00 год. до 12:45 год.Вихідні: субота, неділя.*ЦНАП міста Херсон:*Понеділок, вівторок, середа, субота з 09:00 до 16:00 год.Четвер з 09:00 до 20:00 год.п’ятниця з 08:00 год. до 15:45 год.Вихідні: неділя*ЦНАП міста Каховка:*Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09:00 до 16:00 год.Середа з 09:00 до 20:00 год.Вихідні: субота, неділя.*ЦНАП міста Берислав:*Понеділок, середа з 08:00 до 17:00 год.Вівторок, четвер з 08:00 – 20:00 год.П'ятниця: 08:00 – 16:00 год.Субота: 08:00 – 15:00 год.Вихідні: неділя*ЦНАП міста Генічеськ:*Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, субота з 08:30 до 15:30 год. Середа з 13:00 до 20:00 год.Вихідні: неділя.*ЦНАП міста Скадовськ:*Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 год.П’ятниця з 08:00 до 16:00 год.Вихідні: субота, неділя.*ЦНАП міста Нова Каховка:*Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 08:00 до 17:00 год.Вівторок з 08:00 до 20:00 год.Вихідні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг  | *Департамент:*тел./факс (0552) 26-31-95;e-mail: dp-ekology@khoda.gov.ua web: <http://dpecology-khoda.gov.ua/>*ЦНАП міста Херсон:*телефон (0552) 26-26-65е-mail: cnap-2@city.kherson.uaweb: http://:www.cnap.kherson.ua*ЦНАП міста Каховка:***Тел:** (05536) 4-09-79**e-mail: лектронна адреса:** cnap@kakhovka-rada.gov.ua**web:** <http://kakhovka-rada.gov.ua/ua/2014-04-23-06-22-20-4411> *ЦНАП міста Берислав:***Тел:** (05546)7-39-74e-mail: cnap@rdaberyslav.gov.ua**web:** <http://rdaberyslav.gov.ua/index.php/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh> *ЦНАП міста Генічеськ:* Тел: (099) 085 54 67Web: <http://genich-rada.gov.ua/>e-mail: gen\_cnap@ukr.net*ЦНАП міста Скадовськ:***Тел:** (05537) 5-25-48**e-mail:** cnap\_skadrda@ukr.net**web:** [http://www.skadovsk.com/admin\_poslugy+zakon.baza.php](http://www.skadovsk.com/admin_poslugy%2Bzakon.baza.php) *ЦНАП міста Нова Каховка:***Тел:** (05549) 9-06-37**e-mail:** center\_admin\_services.nk@ukr.net**web:** <http://novakahovka.com.ua/index.php?t=34&g=94&id=10&lng=ua>  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Закон України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги»  |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади  | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи»  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | - звернення суб’єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру;- наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;- наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява на анулювання дозволу на [викиди](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/523-2014-%D1%80?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%B4%D0%B8#w1_3) забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі-Дозволу) |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Анулювання Дозволу здійснюється протягом 10 робочих днів |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | Відповідно до ч. 5 статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру;- неусунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови.Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.  |
| 13. | Результати надання адміністративної послуги | 1. У разі відсутності зауважень анулюється Дозвіл. 2. У разі наявності зауважень суб’єкту господарювання відмовляється в наданні адміністративної послуги  |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про анулювання або про відмову в анулюванні Дозволу видається особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.Відмова у анулюванні Дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою. |
| 15. | Термін дії документа дозвільного характеру, що був анульований  | Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом |
| 16. | Примітки | - |