|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказ директора Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації  від 12.10.2021 року № 44-н |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на** **[викиди](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/523-2014-%D1%80?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%B4%D0%B8" \l "w1_3) забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (ідентифікатор 01123)**

**Департамент захисту довкілля та природних ресурсів**

**Херсонської обласної державної адміністрації (далі - Департамент)**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | *Департамент:*  вул. Канатна, 2, м. Херсон, 73003  *ЦНАП міста Херсон:*  проспект Ушакова, 37, Херсон, Херсонська область, 73009  *ЦНАП міста Каховка:*  Вулиця Велика Куликовська, 138, м. Каховка, Херсонська область, 74800  *ЦНАП міста Берислав:*  Вулиця Шевченко, 22, м. Берислав, Херсонська область, 74300.  *ЦНАП міста Генічеськ:*  Вулиця Центральна, 3, м. Генічеськ, Херсонська область, 75500.  *ЦНАП міста Скадовськ:*  Вулиця Маріїнська, 66, м. Скадовськ, Херсонська область, 75700.  *ЦНАП міста Нова Каховка:*  Проспект Дніпровський, 23, м. Нова Каховка, Херсонська область, 74900. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | *Департамент:*  понеділок-четвер з 08:00 год. до 17:00 год.  п’ятниця з 08:00 год. до 15:45 год.  Обідня перерва з 12:00 год. до 12:45 год.  Вихідні: субота, неділя.  *ЦНАП міста Херсон:*  Понеділок, вівторок, середа, субота з 09:00 до 16:00 год.  Четвер з 09:00 до 20:00 год.  п’ятниця з 08:00 год. до 15:45 год.  Вихідні: неділя  *ЦНАП міста Каховка:*  Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09:00 до 16:00 год.  Середа з 09:00 до 20:00 год.  Вихідні: субота, неділя.  *ЦНАП міста Берислав:*  Понеділок, середа з 08:00 до 17:00 год.  Вівторок, четвер з 08:00 – 20:00 год.  П'ятниця: 08:00 – 16:00 год.  Субота: 08:00 – 15:00 год.  Вихідні: неділя  *ЦНАП міста Генічеськ:*  Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, субота з 08:30 до 15:30 год.  Середа з 13:00 до 20:00 год.  Вихідні: неділя.  *ЦНАП міста Скадовськ:*  Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 год.  П’ятниця з 08:00 до 16:00 год.  Вихідні: субота, неділя.  *ЦНАП міста Нова Каховка:*  Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 08:00 до 17:00 год.  Вівторок з 08:00 до 20:00 год.  Вихідні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | *Департамент:*  тел./факс (0552) 26-31-95;  e-mail: [dp-ekology@khoda.gov.ua](mailto:dp-ekology@khoda.gov.ua)  web: <http://dpecology-khoda.gov.ua/>  *ЦНАП міста Херсон:*  телефон (0552) 26-26-65  е-mail: cnap-2@city.kherson.ua  web: http://:www.cnap.kherson.ua  *ЦНАП міста Каховка:*  **Тел:** (05536) 4-09-79  **e-mail: лектронна адреса:** cnap@kakhovka-rada.gov.ua  **web:** <http://kakhovka-rada.gov.ua/ua/2014-04-23-06-22-20-4411>  *ЦНАП міста Берислав:*  **Тел:** (05546)7-39-74  e-mail: cnap@rdaberyslav.gov.ua  **web:** <http://rdaberyslav.gov.ua/index.php/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh>  *ЦНАП міста Генічеськ:*  Тел: (099) 085 54 67  Web: <http://genich-rada.gov.ua/>  e-mail: [gen\_cnap@ukr.net](mailto:gen_cnap@ukr.net)  *ЦНАП міста Скадовськ:*  **Тел:** (05537) 5-25-48  **e-mail:** cnap\_skadrda@ukr.net  **web:** <http://www.skadovsk.com/admin_poslugy+zakon.baza.php>  *ЦНАП міста Нова Каховка:*  **Тел:** (05549) 9-06-37  **e-mail:** center\_admin\_services.nk@ukr.net  **web:** <http://novakahovka.com.ua/index.php?t=34&g=94&id=10&lng=ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від  16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | - звернення суб’єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру;  - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;  - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява на анулювання дозволу на [викиди](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/523-2014-%D1%80?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%B4%D0%B8#w1_3) забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі-Дозволу) |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Анулювання Дозволу здійснюється протягом 10 робочих днів |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відповідно до ч. 5 статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:  - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;  - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;  - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру;  - неусунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови.  Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру. |
| 13. | Результати надання адміністративної послуги | 1. У разі відсутності зауважень анулюється Дозвіл.  2. У разі наявності зауважень суб’єкту  господарювання відмовляється в наданні  адміністративної послуги |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про анулювання або про відмову в  анулюванні Дозволу видається особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.  Відмова у анулюванні Дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою. |
| 15. | Термін дії документа дозвільного характеру, що був анульований | Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом |
| 16. | Примітки | - |