|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказ директора Департаменту захисту  довкілля та природних ресурсів  Херсонської обласної державної адміністрації  від 20.10.2021 року № 46-н |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація декларації про відходи (ідентифікатор 00258)**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент захисту довкілля та природних ресурсів**

**Херсонської обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | | *Департамент:*  вул. Канатна, 2, м. Херсон, 73003  *ЦНАП міста Херсон:*  проспект Ушакова, 37, Херсон, Херсонська область, 73009  *ЦНАП міста Каховка:*  Вулиця Велика Куликовська, 138, м. Каховка, Херсонська область, 74800  *ЦНАП міста Нова Каховка:*  Проспект Дніпровський, 23, м. Нова Каховка, Херсонська область, 74900. |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання  адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | | *Департамент:*  понеділок-четвер з 08:00 год. до 17:00 год.  п’ятниця з 08:00 год. до 15:45 год.  Обідня перерва з 12:00 год. до 12:45 год.  Вихідні: субота, неділя.  *ЦНАП міста Херсон:*  Понеділок, вівторок, середа, субота з 09:00 до 16:00 год.  Четвер з 09:00 до 20:00 год.  п’ятниця з 08:00 год. до 15:45 год.  Вихідні: неділя  *ЦНАП міста Каховка:*  Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09:00 до 16:00 год.  Середа з 09:00 до 20:00 год.  Вихідні: субота, неділя.  *ЦНАП міста Нова Каховка:*  Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 08:00 до 17:00 год.  Вівторок з 08:00 до 20:00 год.  Вихідні: субота, неділя. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання  адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | | *Департамент:*  тел./факс (0552) 26-31-95;  e-mail: [dp-ekology@khoda.gov.ua](mailto:dp-ekology@khoda.gov.ua)  web: <http://dpecology-khoda.gov.ua/>  *ЦНАП міста Херсон:*  телефон (0552) 26-26-65  е-mail: cnap-2@city.kherson.ua  web: http://:www.cnap.kherson.ua  *ЦНАП міста Каховка:*  **Тел:** (05536) 4-09-79  **e-mail:** cnap@kakhovka-rada.gov.ua  **web:** <http://kakhovka-rada.gov.ua/ua/2014-04-23-06-22-20-4411>  *ЦНАП міста Нова Каховка:*  **Тел:** (05549) 9-06-37  **e-mail:** center\_admin\_services.nk@ukr.net  **web:** <http://novakahovka.com.ua/index.php?t=34&g=94&id=10&lng=ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 6. | | Закони України | 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища». 4. Закон України «Про відходи». |
| 7. | | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 р. № 118 **«**Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми». |
| 8. | | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 18.05.2016 р. № 186 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.07.2016 р. за № 916/29046. |
| 9. | | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | Розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації від 03.11.2020 р. № 830 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 10. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | ст. 17 Закону України «Про відходи» встановлено, що суб’єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами, діяльність яких призводить виключно до утворення відходів, для яких показник загального утворення відходів від 50 до 1000, зобов’язані щороку подавати декларацію про відходи. |
| 11. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру | 1. Декларація про відходи (форма якої затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 р. № 118 **«**Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми»). |
| 12. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Декларація про відходи подається один раз на рік до 20 лютого року, що настає за звітним до центру надання адміністративних послуг м. Херсона в 2 примірниках в паперовій формі та сканований варіант в електронній формі на електронному носії (файл має бути у форматі pdf, jpg, jpeg), або через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (веб-сайт Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України (https://e-eco.gov.ua/). |
| 13. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 14. | | Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру | Протягом п’яти робочих днів з дня отримання декларації (п. 4 Порядку подання декларації про відходи та її форми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118 ). |
| 15. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Виявлення в наданій декларації неповних та/або недостовірних відомостей (п. 4 Порядку подання декларації про відходи та її форми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118). |
| 16. | | Результати надання адміністративної послуги | 1. Одержання суб’єктом господарювання письмового повідомлення із вичерпним переліком зауважень щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей у разі виявлення в наданій декларації про відходи неповних та /або недостовірних відомостей оформляється.  2. Реєстрація декларації про відходи у разі відсутності зауважень. |
| 17. | | Способи отримання відповіді (результату) | - особисто заявником або через уповноваженого представника суб’єкта господарювання за довіреністю;  - у разі подання суб’єктом господарювання електронної декларації про відходи безпосередньо до електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (єдиного реєстру декларацій) система автоматично формує та відправляє повідомлення на електронну пошту суб’єкта звернення про стан розгляду електронної декларації (номер зареєстрованої декларації; підставу повернення декларації для виправлення/уточнення). |
| 18. | | Примітки | Розрахунок Показника загального утворення відходів наведено у пункті 8 постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 № 1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об`єктів утворення, оброблення та утилізації відходів». |