|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ директора Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації від 20.10.2021 року № 46-н  |

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація декларації про відходи (ідентифікатор 00258)**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент захисту довкілля та природних ресурсів**

**Херсонської обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги** |
| 4. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | *Департамент:*вул. Канатна, 2, м. Херсон, 73003*ЦНАП міста Херсон:*проспект Ушакова, 37, Херсон, Херсонська область, 73009*ЦНАП міста Каховка:*Вулиця Велика Куликовська, 138, м. Каховка, Херсонська область, 74800*ЦНАП міста Нова Каховка:*Проспект Дніпровський, 23, м. Нова Каховка, Херсонська область, 74900. |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | *Департамент:*понеділок-четвер з 08:00 год. до 17:00 год.п’ятниця з 08:00 год. до 15:45 год.Обідня перерва з 12:00 год. до 12:45 год.Вихідні: субота, неділя.*ЦНАП міста Херсон:*Понеділок, вівторок, середа, субота з 09:00 до 16:00 год.Четвер з 09:00 до 20:00 год.п’ятниця з 08:00 год. до 15:45 год.Вихідні: неділя*ЦНАП міста Каховка:*Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09:00 до 16:00 год.Середа з 09:00 до 20:00 год.Вихідні: субота, неділя.*ЦНАП міста Нова Каховка:*Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 08:00 до 17:00 год.Вівторок з 08:00 до 20:00 год.Вихідні: субота, неділя. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | *Департамент:*тел./факс (0552) 26-31-95;e-mail: dp-ekology@khoda.gov.ua web: <http://dpecology-khoda.gov.ua/>*ЦНАП міста Херсон:*телефон (0552) 26-26-65е-mail: cnap-2@city.kherson.uaweb: http://:www.cnap.kherson.ua*ЦНАП міста Каховка:***Тел:** (05536) 4-09-79**e-mail:** cnap@kakhovka-rada.gov.ua**web:** <http://kakhovka-rada.gov.ua/ua/2014-04-23-06-22-20-4411> *ЦНАП міста Нова Каховка:***Тел:** (05549) 9-06-37**e-mail:** center\_admin\_services.nk@ukr.net**web:** <http://novakahovka.com.ua/index.php?t=34&g=94&id=10&lng=ua>  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 6. | Закони України  | 1. Закон України «Про адміністративні послуги».
2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
3. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища».
4. Закон України «Про відходи».
 |
| 7. | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 р. № 118 **«**Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми».
 |
| 8. | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 18.05.2016 р. № 186 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.07.2016 р. за № 916/29046. |
| 9. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | Розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації від 03.11.2020 р. № 830 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 10. | Підстава для одержання адміністративної послуги | ст. 17 Закону України «Про відходи» встановлено, що суб’єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами, діяльність яких призводить виключно до утворення відходів, для яких показник загального утворення відходів від 50 до 1000, зобов’язані щороку подавати декларацію про відходи. |
| 11. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру  | 1. Декларація про відходи (форма якої затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 р. № 118 **«**Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми»). |
| 12. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Декларація про відходи подається один раз на рік до 20 лютого року, що настає за звітним до центру надання адміністративних послуг м. Херсона в 2 примірниках в паперовій формі та сканований варіант в електронній формі на електронному носії (файл має бути у форматі pdf, jpg, jpeg), або через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (веб-сайт Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України (https://e-eco.gov.ua/). |
| 13. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 14. | Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру  | Протягом п’яти робочих днів з дня отримання декларації (п. 4 Порядку подання декларації про відходи та її форми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118 ). |
| 15. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | Виявлення в наданій декларації неповних та/або недостовірних відомостей (п. 4 Порядку подання декларації про відходи та її форми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118). |
| 16. | Результати надання адміністративної послуги | 1. Одержання суб’єктом господарювання письмового повідомлення із вичерпним переліком зауважень щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей у разі виявлення в наданій декларації про відходи неповних та /або недостовірних відомостей оформляється.2. Реєстрація декларації про відходи у разі відсутності зауважень. |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | - особисто заявником або через уповноваженого представника суб’єкта господарювання за довіреністю;- у разі подання суб’єктом господарювання електронної декларації про відходи безпосередньо до електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (єдиного реєстру декларацій) система автоматично формує та відправляє повідомлення на електронну пошту суб’єкта звернення про стан розгляду електронної декларації (номер зареєстрованої декларації; підставу повернення декларації для виправлення/уточнення). |
| 18. | Примітки | Розрахунок Показника загального утворення відходів наведено у пункті 8 постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 № 1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об`єктів утворення, оброблення та утилізації відходів». |