



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДОРУЧЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

№ _____

Щодо надання послуг територіальних органів центральних органів виконавчої влади та обласної державної адміністрації

Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади (за згодою)

1. Розробити (за потреби оновити) на кожну послугу інформаційну і технологічну картки. Надати копію розпорядження голови обласної державної адміністрації або наказу керівника відповідного органу про їх затвердження до управління інформаційних технологій обласної державної адміністрації в електронному вигляді (uit.vcp@khoda.gov.ua або uit.vcp@gmail.com).

2. Надіслати вказаному управлінню в електронному вигляді інформацію про особу, відповідальну за надання інформації стосовно наданих послуг/ліцензій, а саме:

- посада;
- прізвище, ім'я, по батькові;
- номер мобільного телефону;
- електронна пошта.

Термін – до 15 лютого 2021 року

3. Організувати надання до управління інформаційних технологій обласної державної адміністрації в електронному вигляді повної, актуальної та якісної інформації про кількість та перелік наданих послуг за формами 1 та 2, визначеними в додатку.

*Термін – до 15 квітня, 15 липня,
15 жовтня 2021 року та
15 січня 2022 року*

Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації

4. Забезпечувати систематичне наповнення рубрики «Перелік виданих ліцензій» (<https://cutt.ly/pjvUMYt>) розділу «Адміністративні послуги» на



офіційному вебсайті обласної державної адміністрації актуальною, зручною для пошуку та копіювання інформацією про видані ліцензії (переоформлення, анулювання, відмова тощо) з розміщенням копій відповідних рішень.

Термін – протягом 2021 року

5. Забезпечити наявність у рубриці «Адміністративні послуги структурних підрозділів обласної державної адміністрації» (<https://cutt.ly/ijvWbIk>) розділу «Адміністративні послуги» на офіційному вебсайті обласної державної посади посилань на інформаційні та технологічні картки, бланки заяв та зразки їх заповнення відповідно до переліків послуг.

Термін – протягом 2021 року

Якименку М.М.

6. Узагальнювати матеріали, надані структурними підрозділами обласної державної адміністрації та територіальними органами центральних органів виконавчої влади – суб'єктами надання адміністративних послуг, з подальшим інформуванням керівництва обласної державної адміністрації.

*Термін – до 30 квітня, 30 липня,
29 жовтня 2021 року та
30 січня 2022 року*

Т.в.о. голови обласної
державної адміністрації

С.КОЗИР