Додаток 1

до Програми

**ЗАХОДИ**  
з виконання антикорупційної програми Херсонської обласної державної адміністрації

на 2021 – 2022 роки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Завдання Програми | Зміст заходу | Строк  виконання | Відповідальні за  виконання | Індикатор виконання |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності місцевих органів виконавчої влади** | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення  прозорості та відкритості  діяльності місцевих  органів виконавчої влади | 1. Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення  веб-сайтів місцевих органів виконавчої влади, зокрема рубрик (розділів) щодо надання адміністративних послуг | Протягом 2021 – 2022 років | Управління облдержадміністрації: внутрішньої та  інформаційної політики,  інформаційних технологій,  інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації | | | Забезпечення безперебійного та вільного доступу громадян до інформації про адміністративні послуги |
| 2. Забезпечення доступу громадськості до проектів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційних веб-сайтах розробників відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від  03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами) | Протягом 2021 – 2022 років | Управління облдержадміністрації: внутрішньої та  інформаційної політики,  інформаційних технологій,  інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації | | | Забезпечення доступу громадськості до  інформації  про діяльність  органів  державної влади |
| 3. Забезпечення оприлюднення на веб-сайтах місцевих органів виконавчої влади інформації про місцеві бюджети та квартальних звітів про їх виконання | Протягом 2021 – 2022 років | Управління облдержадміністрації: внутрішньої та інформаційної політики,  інформаційних технологій,  департамент фінансів облдержадміністрації,  райдержадміністрації | | | Забезпечення доступу громадськості до  інформації  про діяльність  органів державної  влади |
| 4. Проведення моніторингу ефективності надання публічної інформації місцевими органами виконавчої влади –  розпорядниками вказаної інформації | Протягом 2021 – 2022 років | Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату облдержадміністрації, управління внутрішньої та  інформаційної політики облдержадміністрації,  інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації | | | Поліпшення умов доступу до  інформації  про діяльність  органів державної  влади |
| 5. Сприяння розвитку та постійному вдосконаленню роботи інтегрованих прозорих офісів – центрів надання адміністративних послуг | Протягом 2021 – 2022 років | Управління інформаційних технологій облдержадміністрації,  інші структурні підрозділи облдержадміністрації,  які надають адміністративні послуги, райдержадміністрації | | | Усунення передумов вчинення корупційних правопорушень під час надання адміністративних послуг |
| **ІІ. Запобігання корупції** | | | | | | | |
| 2. | Забезпечення системного підходу  та здійснення превентивних заходів щодо запобігання та виявлення корупції в місцевих органах виконавчої влади | 1. Розроблення та затвердження щорічного плану роботи з питань запобігання та виявлення корупції | Грудень 2021 року,  грудень 2022 року | Сектор з питань запобігання та  виявлення корупції облдержадміністрації, райдержадміністрації | | | Планування  антикорупційної  діяльності |
| 2. Розроблення та затвердження щоквартальних планів заходів облдержадміністрації  із запобігання та виявлення корупції | Щокварта-лу до  5 числа  місяця,  наступно-го за звітним  періодом | Сектор з питань запобігання та  виявлення корупції облдержадміністрації | | | Планування  антикорупційних  заходів |
| 3. | Забезпечення дотримання етичних стандартів особами, уповноваженими на виконання функцій держави | 1. Забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині додержання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року  № 158, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України  31 серпня 2016 року за  № 1203/29333 | Протягом 2021 – 2022 років | Структурні підрозділи облдержадміністрації та  її апарату, райдержадміністрації | | | Додержання державними службовцями Загальних правил етичної поведінки |
| 4. | Забезпечення  формування у населення негативного  ставлення до корупції | 1. Забезпечення проведення інформаційних кампаній,  спрямованих на формування в населення несприйняття  корупції як способу розв’язання власних проблем | Протягом 2021 – 2022 років | Управління внутрішньої та  інформаційної політики облдержадміністрації,  філія ПАТ НСТУ «Херсонська  регіональна дирекція «Скіфія» (за згодою),  сектор з питань запобігання та  виявлення корупції облдержадміністрації,  райдержадміністрації | | | Проведення інформаційних кампаній |
| 2. Забезпечення комплексу  заходів, спрямованих на підвищення рівня правової свідомості населення, зокрема в частині обізнаності громадян щодо своїх прав і свобод, механізму їх реалізації та правових способів захисту | Протягом 2021 – 2022 років | Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Херсонській області (за згодою),  управління освіти і науки облдержадміністрації, громадські правозахисні  організації (за згодою) | | | Проведення комплексу заходів |
| 3. Забезпечення комплексу заходів у закладах освіти щодо вивчення питань, пов’язаних з корупцією, а також тренінгів з питань антикорупційного законодавства для працівників таких закладів | Протягом 2021 – 2022 років | Управління освіти і науки облдержадміністрації,  райдержадміністрації | | | Проведення комплексу заходів |
|  | | | | |  |
|  | |