**Форма**

 **підсумкового звіту про виконання договору**

**та обсяг використаних бюджетних коштів**

**на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)**

Повна назва інституту громадянського суспільства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва програми (проекту, заходу) (далі – проект):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опис та перелік завдань, виконаних у рамках проекту (які завдання планувалося виконати і що було зроблено стосовно кожного із завдань):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін реалізації проекту: початок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 закінчення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основні заходи з реалізації проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи (завдання) проекту (форма їх організації) | Місце реалізації | Строки реалізації |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасники проекту:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва проекту (етапу) | Відповідальний виконавець на кожному етапі | Категорії учасників | Кількість учасників проекту, які беруть безпосередню участь у проекті, і видатки, утримання (або часткове утримання) яких фінансується за рахунок коштів обласного бюджету | Кількість учасників, охоплених проектом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту (здійснення заходу) (найменування, підпорядкування, поштова адреса, телефон, факс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва проекту (етапу) | Категорії запрошених | Кількість запрошених |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Залучені фахівці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва проекту (етапу) | Фах, спеціалізація залучених спеціалістів | Кількість залучених спеціалістів |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Сума виділених бюджетних коштів (тис. грн) | Фактично використані бюджетні кошти (тис. грн) | Сума залучених коштів інститутом громадянського суспільства (тис. грн) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Опис та перелік завдань проекту | Результативні показники проекту (кількісні та якісні) | Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби) | Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Дані про оприлюднення інформації, пов’язаної з реалізацією проекту (вказати публікації в засобах масової інформації, оприлюднення на веб-сайтах тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформаційна підтримка проекту (обов’язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ЗМІ/теле-,радіоканалу | Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний; видання інститутів громадянського суспільства (недержавних організацій) | Назва публікації (програми) | Дата публікації (ефіру) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Види інформаційно-методичних матеріалів | Назва інформаційно-методичних матеріалів | Спрямова-ність | Кількість | Місце розповсюдже-ння та категорії населення, які їх отримали |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

План використання інститутом громадянського суспільства результатів реалізації проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результативні показники реалізації проекту (кількісні та якісні показники результатів реалізації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показники, що характеризують реалізацію проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Значення |
| 1 | Продукту |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Якості |  |  |
|  |  |  |  |

Перелік додаткових матеріалів (за наявності):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причини невиконання затвердженого плану (вказати причини та фактори, що перешкоджали реалізації проекту, пропозиції щодо впливу на ці фактори):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фінансовий звіт за результатами реалізації проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва статті | Затверджено у кошторисі витрат | Фактично профінансовано | Використано | Номер та назва докуме-нта, що засвід-чує витрати |
| За рахунок організа-тора конкурсу | З інших джерел | За рахунокорганіза-тора конкурсу | З інших джерел | За рахунок організа-тора конкурсу | З інших джерел |  |
| Оплата послуг залучених спеціаліс-тів |  |  |  |  |  |  |  |
| Нарахува-ння |  |  |  |  |  |  |  |
| Витрати на проїзд, прожива-ння, харчу-вання учасників заходу |  |  |  |  |  |  |  |
| Відрядже-ння |  |  |  |  |  |  |  |
| Оренда місць проведе-ння заходу |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспор-тні послуги |  |  |  |  |  |  |  |
| Оренда обладна-ння, оргтехніки |  |  |  |  |  |  |  |
| Прокат одягу |  |  |  |  |  |  |  |
| Витрати на обслуговування та експлуата цію обладна-ння |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформле-ння місць проведе-ння заходу |  |  |  |  |  |  |  |
| Послуги зв’язку  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поліграфі-чні послуги |  |  |  |  |  |  |  |
| Інформаці-йні послуги |  |  |  |  |  |  |  |
| Канцеляр-ські витрати |  |  |  |  |  |  |  |
| Призи, сувеніри |  |  |  |  |  |  |  |
| Представ-ницькі витрати |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші витрати |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього витрат: |  |  |  |  |  |  |  |

До підсумкового звіту обов’язково додаються:

усі розроблені та надруковані у межах проекту інформаційні, методичні, презентаційні та інші матеріали;

програми та сценарні плани усіх проведених заходів;

роздруковані матеріали з усіх проведених заходів;

списки учасників заходів;

копії матеріалів засобів масової інформації, в яких висвітлено відповідну діяльність;

копії оціночних листів учасників заходів (у разі потреби).

Керівник проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (дата)

Бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (дата)

Керівник інституту

громадянського

суспільства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (дата)

М.П.

Дата надходження звіту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (ПІБ)