

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник Херсонської  
обласної військової адміністрації

Олександр ПРОКУДІН

« 19 » грудня 2024 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**сектора з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Херсонської обласної державної адміністрації**  
**на 2025 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми</b>					
1.	У зв'язку з кадровими змінами в обласній військовій адміністрації, забезпечення розроблення і внесення відповідних змін до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації, яка є постійно діючим консультативно-дорадчим органом обласної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 09 травня 2023 року № 217 «Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації»	Протягом року	Яцик В.М., Косенко С.В.	Склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації легітимний/правомочний	

2.	<p>Забезпечення діяльності робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації з метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;</li> <li>- дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;</li> <li>- обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами;</li> <li>- здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;</li> <li>- розроблення заходів впливу на корупційні ризики.</li> </ul>	Протягом року	Яцик В.М., Косенко С.В.	Забезпечено діяльність робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації	
3.	<p>Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми Херсонської обласної державної адміністрації на 2023 – 2025 роки, подання узагальненої інформації на розгляд робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Херсонської обласної державної адміністрації</p>	У строки, визначені антикорупційною програмою	Яцик В.М., Косенко С.В.	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінки ефективності виконання антикорупційної програми	
4.	<p>Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою Херсонської обласної державної адміністрації на 2023 – 2025 роки</p>	Щопівроку, у термін визначений Національним агентством з питань запобігання корупції	Яцик В.М., Косенко С.В.	Інформацію до Національного агентства з питань запобігання корупції надано своєчасно та у повному обсязі	

5.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації	Щороку до 10 лютого	Яцик В.М., Косенко С.В.	Інформацію до Національного агентства з питань запобігання корупції подано своєчасно та у повному обсязі	
6.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики	Щороку до 15 лютого	Яцик В.М., Косенко С.В.	Інформацію до Національного агентства з питань запобігання корупції подано своєчасно та у повному обсязі	
7.	Участь у навчальних заходах Національного агентства з питань запобігання корупції (професійні (сертифіковані) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року	Яцик В.М., Косенко С.В.	Отримано сертифікат про проходження навчальних заходів Національного агентства з питань запобігання корупції	
<b>II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи</b>					
8.	Організація та проведення навчання, підвищення кваліфікації працівників апарату обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та районних державних адміністрацій з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року, згідно із затвердженим планом	Яцик В.М., Косенко С.В.	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом, складено список осіб, які взяли участь у відповідному навчанні	
9.	Надання консультаційної допомоги у заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві	Протягом року	Яцик В.М., Косенко С.В.	100% працівників, які звернулися за консультаційною допомогою, отримали відповідну фахову консультацію	

	зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття валютного рахунку				
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики Європейського суду з прав людини)	Постійно	Яцик В.М., Косенко С.В.	Своєчасне корегування заходів, направлених на запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням пов'язаним з корупцією	
<b>III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню</b>					
11.	Опрацювання з подальшим візуванням проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та наказів керівника апарату обласної державної адміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (особового складу), на предмет дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Яцик В.М., Косенко С.В.	100% проектів розпорядчих актів обласної державної адміністрації опрацьовано на предмет дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та завізовано	
12.	Підготовка проектів розпорядчих документів обласної державної адміністрації щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи конфлікту інтересів	Яцик В.М., Косенко С.В.	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	

13.	Опрацювання проектів договорів апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів на закупівлю товарів, робіт та послуг, проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів обласної державної адміністрації та у разі необхідності надання інформації про них голові обласної державної адміністрації	Постійно	Яцик В.М., Косенко С.В.	Складено у разі необхідності висновок/довідку про результати проведеного аналізу потенційних та наявних контрагентів та надано голові обласної державної адміністрації	
<b>IV. Фінансовий контроль</b>					
14.	Організація подання суб'єктами декларування апарату обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та районних державних адміністрацій декларацій за 2024 рік	До 31 березня	Яцик В.М., Косенко С.В.	Видано доручення голови обласної державної адміністрації щодо організації подання декларацій та поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
15.	Проведення перевірки фактів подання суб'єктами декларування апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів декларацій	Постійно, у строки встановлені чинним законодавством	Яцик В.М., Косенко С.В.	Забезпечено постійну перевірку фактів подання суб'єктами декларування апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів декларацій	
16.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Яцик В.М., Косенко С.В.	Підготовлено та надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій	

**V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства**

17.	Проведення перевірок апарату обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та державних установ, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року, згідно із затвердженим планом	Яцик В.М., Косенко С.В.	Підготовлено доповідну записку голові обласної державної адміністрації про результати проведеної планової або позапланової перевірки	
18.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції	У строки, встановлені чинним законодавством	Яцик В.М., Косенко С.В.	Складено акт службового розслідування та надано голові обласної державної адміністрації	
19.	Повідомлення голови обласної державної адміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Постійно, у разі потреби	Яцик В.М., Косенко С.В.	Підготовлено доповідну записку голові обласної державної адміністрації та/або направлено повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	

20.	Здійснення моніторингу офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Протягом року, у разі потреби	Яцик В.М., Косенко С.В.	Забезпечено здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України» та Єдиного державного реєстру судових рішень	
21.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства з питань запобігання корупції стосовно працівника за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У день підписання відповідного розпорядчого документа	Яцик В.М., Косенко С.В.	Копії відповідних документів направлено до Національного агентства з питань запобігання корупції своєчасно	
22.	Ведення обліку працівників апарату обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та районних державних адміністрацій, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Яцик В.М., Косенко С.В.	Забезпечено облік працівників обласної та районних державних адміністрацій, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	

### VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

23.	Організація та забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону	Постійно	Яцик В.М., Косенко С.В.	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку), а інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті	
24.	Організація та забезпечення внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами	Постійно	Яцик В.М., Косенко С.В.	Забезпечено виконання розпорядчого документу обласної державної адміністрації щодо прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами	
25.	Організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» вчинених працівниками апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів	У строки, встановлені чинним законодавством	Яцик В.М., Косенко С.В.	Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» розглянуто у порядку, визначеному чинним законодавством	
26.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» вчинених	Постійно	Яцик В.М., Косенко С.В.	Забезпечено облік повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	



	працівниками апарату обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів				
27.	Інформування голови обласної державної адміністрації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	Постійно. у разі потреби	Яцик В.М., Косенко С.В.	Підготовлено доповідню «записку голові обласної державної адміністрації щодо застережень, що стосуються звільнення викривача або застосування до нього заходів дисциплінарного впливу	
<b>VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики</b>					
28.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Постійно	Яцик В.М., Косенко С.В.	Забезпечено своєчасне висвітлення питань антикорупційного спрямування та поінформовано громадськість про результати проведених обласною державною адміністрацією антикорупційних заходів	

Завідувач сектору з питань  
запобігання та виявлення корупції  
обласної державної адміністрації



Вадим ЯЦИК

« 18 » грудня 2024 року