

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дозволу на розміщення
зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області

Херсонська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Пл.Свободи, 1, м.Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.45 Перерва: з 12.00 до 12.45 Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: (0552) 42-02-64. Адреса електронної пошти – dp-infr@khoda.gov.ua , вебсайт Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації http:// khoda.gov.ua/departament-infrastruktury-hoda
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31 січня 2019 року № 66 «Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Херсонській області 25 лютого 2019 року за № 5/1759
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області, в якій повинна міститись така інформація: - для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; - для фізичної особи – підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів, має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних; - про місце розташування рекламного засобу; - про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про одержання дозволу подається суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до центру надання адміністративних послуг. У разі подання документів уповноваженою особою додатково подається документ, що засвідчує її повноваження (довіреність)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів

12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу. 4. Інші підстави для відмови, встановлені законодавством
13.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області або письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу відповідно до вимог законодавства
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) в центрі надання адміністративних послуг.

Директор Департаменту інфраструктури
обласної державної адміністрації

Р. ДІДЕНКО