

Додаток 6
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів Херсонської області

Херсонська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна за етап (дію, рішення) посадова особа і структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1.	Прийом заяви про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області центрами надання адміністративних послуг у Херсонській області, утвореними міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг у Херсонській області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району (далі – адміністратор ЦНАПу)	Протягом 1 робочого дня
2.	Оформлення та передача пакета документів до обласної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАПу	Протягом 1 робочого дня

1	2	3	4
3.	Реєстрація заяви, передача документів до Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
4.	Реєстрація заяви, накладання відповідної резолюції, передача документів виконавцю, перевірка наданих матеріалів вимогам законодавства	Директор Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
5.	Підготовка проєкту розпорядження голови обласної державної адміністрації про анулювання дозволу	Відповідальна посадова особа Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації	Протягом 4 робочих днів
6.	Передача копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про анулювання дозволу до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна посадова особа Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
7.	Видача копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про анулювання дозволу або письмового повідомлення про відмову в анулюванні дозволу відповідно до вимог законодавства	Адміністратор ЦНАПу	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Директор Департаменту інфраструктури
обласної державної адміністрації

Р.ДІДЕНКО