

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів Херсонської області

Херсонська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна за етап (дію, рішення) посадова особа, структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1.	Прийом заяви про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області центрами надання адміністративних послуг у Херсонській області, утвореними міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг у Херсонській області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району (далі – адміністратор ЦНАПу)	Протягом 1 робочого дня
2.	Оформлення та передача пакета документів до обласної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАПу	
3.	Реєстрація заяви, передача документів до Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації	Управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня

1	2	3	4
4.	Реєстрація заяви, накладання відповідної резолюції, передача документів виконавцю, перевірка наданих матеріалів вимогам законодавства	Директор Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації	
5.	Надсилання копії заяви до регіонального підрозділу Укравтодору або власнику автомобільної дороги, органу Національної поліції (у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг), органам виконавчої влади, визначеним частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць) та опрацювання отриманої інформації, необхідної для прийняття рішення про надання дозволу або про відмову в наданні дозволу	Відповідальна посадова особа Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації	Протягом 4 робочих днів
6.	Підготовка проєкту розпорядження голови обласної державної адміністрації про видачу дозволу, надання його на підпис голові обласної державної адміністрації та реєстрація або підготовка письмового повідомлення про відмову у його видачі з обґрунтуванням причин відмови, оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	Відповідальні посадові особи Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації, управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації, управління забезпечення діяльності керівництва обласної державної адміністрації	Протягом 2 робочих днів
7.	Передача дозволу або письмового повідомлення про відмову в його видачі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна посадова особа Департаменту інфраструктури обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня

1	2	3	4
8.	Видача заявнику дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу	Адміністратор ЦНАПу	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Директор Департаменту інфраструктури
обласної державної адміністрації

Р.ДІДЕНКО