

Додаток 2
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
25.05.2020 року № 416

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання погоджень представникам зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні для проповідування релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів та іншої канонічної діяльності

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	проспект Ушакова, 16, м.Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта адміністративної послуги	- понеділок – четвер з 08.00 до 17.00 - п'ятниця з 08.00 до 15.45 - перерва з 12.00 до 12.45 вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0552) 22-52-90; адреса електронної пошти Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації: up-kultura@khoda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	—
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява релігійної громади, яка запрошує священнослужителя, релігійного проповідника, наставника, місіонера, іншого представника зарубіжних релігійних організацій
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю)

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності адміністративної послуги:		
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.1.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.2.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	—
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання релігійній громаді погодження на здійснення релігійної діяльності священнослужителем, релігійним проповідником, наставником, місіонером, іншим представником зарубіжних релігійних організацій
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю)

Директор Департаменту реалізації
гуманітарної політики
обласної державної адміністрації

М.ЛИНЕЦЬКИЙ