

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації статутів (положень)
релігійних організацій

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	проспект Ушакова, 16, м.Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта адміністративної послуги	- понеділок – четвер з 08.00 до 17.00 - п'ятниця з 08.00 до 15.45 - перерва з 12.00 до 12.45 вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0552) 22-52-90; адреса електронної пошти Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації: ur-kultura@khoda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	—
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади: Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади громадяни в кількості не менше десяти чоловік, які утворили її і досягли 18-річного віку, подають заяву та статут (положення) на реєстрацію до обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, а в

		Автономній Республіці Крим – до Ради міністрів Автономної Республіки Крим. До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, зазначених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії: - рішення (витяг) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів – протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо (далі – протокол загальних зборів). Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади; - документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади. У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції: - заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади; - статут (положення) релігійної громади у новій редакції у 4-х примірниках; До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції додатково подаються: - належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеному у чинному на момент внесення змін статуті (положенні), із зазначенням списку учасників цих зборів; - оригінал чи належним чином засвідчена
--	--	---

		копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились) та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося); - у разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеної в статуті (положенні). У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності адміністративної послуги:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів. У необхідних випадках суб'єкт надання адміністративних послуг може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних громад приймається у тримісячний термін з повідомленням про це заявників

12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Згідно зі статтею 15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», якщо статут (положення) або діяльність релігійної громади суперечать чинному законодавству
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача зареєстрованого статуту, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації або письмове повідомлення про відмову в реєстрації статуту відповідно до вимог законодавства
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявникові особисто або через уповноважену особу (за довіреністю)

Директор Департаменту
реалізації гуманітарної політики
обласної державної адміністрації

М.ЛИНЕЦЬКИЙ