

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації внесення змін до відомостей про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1. Прийом за описом документів, які подаються для внесення змін до відомостей про юридичну особу	Державний реєстратор відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 24 годин (у разі застосування скорочених строків – протягом шести або двох годин)
2. Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування, що долучаються до заяви, зареєстрованої в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР)	Державний реєстратор відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 24 годин (у разі застосування скорочених строків – протягом шести або двох годин)
3. Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи	Державний реєстратор відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 24 годин (у разі застосування скорочених строків – протягом шести або двох годин)
4. Перевірка документів, поданих для внесення змін до відомостей	Державний реєстратор відділу з питань	Протягом 24 годин (у разі застосування

про юридичну особу, на відсутність підстав зупинення їх розгляду або відмови в державній реєстрації	релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	скорочених строків – протягом шести або двох годин)
5. У разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови у внесенні змін до відомостей про юридичну особу здійснюється формування повідомлення в ЄДР (із зазначенням строку, переліку підстав такого рішення) та повідомлення заявника	Державний реєстратор відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 24 годин (у разі застосування скорочених строків – протягом шести або двох годин)
6. Внесення до ЄДР запису про внесення змін до відомостей про юридичну особу – релігійну організацію на підставі заяви про внесення змін до відомостей про юридичну особу – у разі відсутності підстав для відмови у внесенні змін до відомостей про юридичну особу та зупинення розгляду документів	Державний реєстратор відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 24 годин (у разі застосування скорочених строків – протягом шести або двох годин; у разі зупинення розгляду документів – протягом 15 днів)
7. Видача виписки з ЄДР у паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі	Державний реєстратор відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	У день формування виписки за результатами проведення реєстраційної дії після постановки на облік згідно зі статтею 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
8. За заявою заявника повертаються (видаються, надсилаються поштовим	Державний реєстратор відділу з питань релігій, національних	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від

відправленням): документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів; документи, при відмові у внесенні змін до відомостей про юридичну особу, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору). У разі відмови в державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, зберігаються відділом, що забезпечував прийняття та зберігання таких документів, протягом трьох років	меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	заявника заяви про їх повернення документів
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги»		
Загальна кількість днів надання послуги	Протягом 24 годин (у разі застосування скорочених строків – протягом шести або двох годин; у разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів)	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	Протягом 24 годин (у разі застосування скорочених строків – протягом шести або двох годин; у разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів)	

Директор Департаменту
реалізації гуманітарної політики
обласної державної адміністрації

М.ЛИНЕЦЬКИЙ