

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання погоджень представникам зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні для проповідування релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів та іншої канонічної діяльності

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом заяви суб'єкта звернення	Відповідальна посадова особа відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача заяви для реєстрації до управління з питань діловодства та доступу до публічної інформації апарату Херсонської обласної державної адміністрації	Відповідальна посадова особа відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту з питань внутрішньої та інформаційної політики обласної державної адміністрації та передача директору Департаменту для накладання резолюції	Відповідальна посадова особа відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
4.	Накладання відповідної резолюції начальником Управління культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації	Директор Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
5.	Розгляд та опрацювання заяви суб'єкта звернення	Відповідальна посадова особа відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної	Протягом 2 робочих днів

		державної адміністрації	
6.	Підготовка проекту погодження на здійснення релігійної діяльності іноземним громадянином	Відповідальна посадова особа відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 2 робочих днів
7.	Підписання погодження на здійснення релігійної діяльності священнослужителем, релігійним проповідником, наставником, місіонером, іншим представником зарубіжних релігійних організацій	Заступник голови обласної державної адміністрації	Протягом 2 робочих днів
8.	Внесення запису до журналу, в якому містяться дані про священнослужителів, релігійних проповідників, наставників, місіонерів, інших представників зарубіжних релігійних організацій	Відповідальна посадова особа відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
9.	Повідомлення та надання заявникові особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) погодження на здійснення релігійної діяльності священнослужителем, релігійним проповідником, наставником, місіонером, іншим представником зарубіжних релігійних організацій	Відповідальна посадова особа відділу з питань релігій, національних меншин та охорони культурної спадщини Департаменту реалізації гуманітарної політики обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги – 12 днів			
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів			

Директор Департаменту
реалізації гуманітарної політики
обласної державної адміністрації

М.ЛИНЕЦЬКИЙ