

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Департаменту
соціального розвитку
Херсонської обласної
державної адміністрації
01.02.2022 № 12

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВИДАЧА ПУТІВКИ НА ВЛАШТУВАННЯ ДО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ ДЛЯ
ГРОМАДЯН ПОХИЛОГО ВІКУ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»

Департамент соціального розвитку обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Потьомкінська (Карла Маркса), буд.13-а, м.Херсон, 73000
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн.-Чт.: 08.00-17.00 Пт.: 08.00-15.45 Перерва на обід: 12.00-12.45 Сб., Нд. – вихідні дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (0552) 26-18-12 e-mail: dp-soczah@khoda.gov.ua http://khoda.gov.ua/departament-socialnogo-zaxistu-naselennya
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 року № 2671-VIII; „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 року № 3721-XII; „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 року № 2961-IV.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 року № 772 „Про затвердження Типового положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю”, постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказ Міністерства соціальної політики від 16 червня 2020 року № 419 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства п соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних

		послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Похилий вік та інвалідність громадян, які потребують стороннього стаціонарного догляду, допомоги.
8	Перелік необхідних документів	Письмова заява особи, яка виявила бажання влаштуватися до інтернатного закладу; Копія паспорта; Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копії паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання; Довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) або державної соціальної допомоги (за умови призначення); Довідка про сукупні доходи сім'ї та осіб, які проживають разом; Довідка з місця реєстрації; Довідка про цінні папери (майновий приватизаційний сертифікати)тощо; Дві фотографії розміром 3х4 см; Довідка про щеплення; Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності) та індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю (ІПР); Довідка ЛКК із зазначенням потреби за станом здоров'я в постійному сторонньому догляді та визначенням профілю інтернатного закладу за участю лікаря-психіатра; Медична карта з обов'язковим рентгенівським знімком органів грудної клітки, аналізами на РМП (RW), австралійський антиген (HBS Ag), загальні аналізи: крові, сечі; вміст глюкози в крові, аналіз калу на дизентерійну групу; При влаштуванні надати оновлену довідку про санепідоточення (дійсна 3 дні); Тест на коронавірус.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Для одержувачів послуг, зазначених у пункті 13 «Типового положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2020 року № 772, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 вересня 2020 року за

		№ 772-2020-п, не пізніше 14 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами; Рішення оформляється путівкою на влаштування у будинок-інтернат, що виписується Департаментом соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність місця в установі (черга); гострі інфекційні захворювання; встановлення III групи інвалідності; покращення стану здоров'я; відмова від послуг; зміна місця проживання; смерть.
13	Результат надання адміністративної послуги	Влаштування/відмова у влаштуванні до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю-влаштування в будинок-інтернат та забезпечення послугою стаціонарного догляду.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Путівку на влаштування в будинок-інтернат (відмову у її призначенні) отримувач отримує особисто, або його інші родичі (путівка видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у Журналі видачі путівок). Путівка, за домовленістю з одержувачем може бути видана: Департаментом соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації; органом соціального захисту населення за місцем фактичного проживання заявника або направлена до відповідного будинку-інтернату.