

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
соціального розвитку
Херсонської обласної
державної адміністрації

08.02.2022 № 12

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

„ВИДАЧА ПУТІВКИ НА ВЛАШТУВАННЯ ДО ДИТЯЧОГО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ
АБО МОЛОДІЖНОГО ВІДДІЛЕННЯ ДИТЯЧОГО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ”

Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Потьомкінська (Карла Маркса), буд.13-а, м.Херсон, 73000
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн.-Чт.: 08.00-17.00 Пт.: 08.00-15.45 Перерва на обід: 12.00-12.45 Сб., Нд. – вихідні дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (0552) 26-18-12 e-mail: dp-soczah@khoda.gov.ua http://khoda.gov.ua/departament-socialnogo-zaxistu-naselennya
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 року № 2671-VIII; „Про психіатричну допомогу” від 22.02.2000 року № 1489-III; „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 року № 2961-IV.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 978 „Деякі питання соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю”, від 02.09.2021 року № 853 „Деякі питання, пов'язані з реформуванням системи інституційного догляду та виховання дітей”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Інвалідність дітей віком від 4 до 18 років та особи з інвалідністю віком до 35 років із порушеннями фізичного, інтелектуального розвитку та/або психічними розладами, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду.
8	Перелік необхідних документів	Влаштування дитини з інвалідністю до дитячого будинку-інтернату здійснюється на підставі: 1. Заяви батьків, опікунів/піклувальників, інших законних представників, керівника установи, в якій перебувала дитина з інвалідністю, про прийняття дитини з інвалідністю до дитячого будинку-інтернату. 2. Свідоцтва про народження дитини або паспорта (за

	наявності). 3. Реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті. 4. <u>Трьох</u> фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри. 5. Відомостей про батьків, інших законних представників, родичів дитини з інвалідністю і членів її сім'ї (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації (довідка про склад сім'ї). 6. Копій паспортів батьків дитини з інвалідністю (для дітей, в яких є батьки). 7. Документа про освіту дитини з інвалідністю, інформації з навчальних закладів (за наявності). 8. Пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності). 9. Довідки про розмір призначеної пенсії та/або державної соціальної допомоги, виданої уповноваженим органом на запит структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів міських і районних у містах рад за місцем реєстрації або фактичного проживання. 10. Копії ощадної книжки дитини з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії, державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності). 11. Висновку психолого-медико педагогічної консультації. 12. Психолого-педагогічної характеристики (у разі переведення з будинку дитини, навчального закладу тощо). 13. Довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності). 14. Медичної карти з обов'язковим рентгенівським знімком органів грудної клітки з описанням, аналізами на РМП (RW), австралійський антиген (HBS Ag), загальний аналіз крові, загальний аналіз сечі, вміст глюкози в крові, аналіз калу на дизентерійну групу, обстеженням на дифтерію. 15. Медичної довідки про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів. 16. Виписки з медичної документації за <u>формою № 112/о "Історія розвитку дитини"</u>, затвердженою МОЗ, з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю дитячого лікаря-психіатра про можливість перебування дитини з інвалідністю в будинку-інтернаті. 17. Індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ України. 18. Знаття з місця реєстрації здійснюється згідно з пунктом 4 постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня
--	---

		2016 року № 207. Щодо дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, крім зазначених документів додатково подаються: 1) копія рішення органу опіки та піклування за місцем проживання (перебування) дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, про її влаштування до будинку-інтернату та/або рішення про встановлення опіки чи піклування над нею; 2) копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; 3) копія документа, що підтверджує право власності дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на нерухомість (за наявності); 4) опис майна дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого <u>постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"</u>(Офіційний вісник України, 2008 року № 76, ст. 2561) - копія обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; 5) копія рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки над майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності); 6) копія документа, що підтверджує взяття дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (у разі відсутності житла); 7) план соціального захисту дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування. З 01 вересня 2020 року крім вищезазначених документів для влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, додатково надаються: - копії рішення органу опіки та піклування за місцем проживання (перебування) дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, про її влаштування до будинку-інтернату та/або рішення про встановлення опіки чи піклування над нею; - копії рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; - копії документа, що підтверджує право власності дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на нерухомість (за наявності); - опису майна дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування
--	--	--

		діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»; - копії рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки над майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності); - документа, що підтверджує взяття дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (у разі відсутності житла); - копії обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування. Починаючи з 01 вересня 2020 року влаштування дітей до дитячого будинку-інтернату здійснюється відповідно до Порядку зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів, які здійснюють інституційний догляд і виховання, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 586. Відповідно до вищезазначеного Порядку крім документів, які передбачені положенням про дитячий будинок-інтернат, батьки або особи, які їх замінюють, подають наступні документи: - заяву про тимчасове влаштування дитини до закладу на цілодобове перебування із зазначенням строку та причини влаштування; - акт оцінювання потреб сім'ї/ особи (дитини) за формою, затвердженою Мінсоцполітики; - інші документи, що підтверджують стан сім'ї та причину влаштування дитини до закладу; - висновок комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, що складається фахівцями інклюзивно-ресурсного центру; - індивідуальний план реабілітації для дитини з інвалідністю; - рішення органу опіки та піклування за місцем проживання дитини/одного з батьків дитини про доцільність влаштування дитини на цілодобове перебування із зазначенням строку перебування. Зарахування дитини на цілодобове перебування у закладі соціального захисту здійснюється на період, що не перевищує шести місяців.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно

11	Строк надання	Не пізніше 14 днів після надходження пакету необхідних документів. Рішення оформляється путівкою на влаштування у будинок-інтернат, що виписується Департаментом соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність місця в установі (черга); наявність медичних протипоказань до влаштування у дитячий будинок-інтернат; надання неповного пакету документів; відмова від отримання послуг; смерть одержувача послуги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Влаштування до дитячого будинку-інтернату та отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, соціальної реабілітації, представництва інтересів, соціально-психологічної реабілітації, денного догляду, паліативного догляду, підтриманого проживання, консультування, соціальної профілактики, кризового та екстреного втручання за потреби.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Путівка на влаштування у дитячий будинок-інтернат (відмова у її призначенні) видається одержувачу особисто або його батькам, законному представнику, опікуну, піклувальнику, про що робиться відповідний запис у Журналі видачі путівок. Путівка, за домовленістю з одержувачем або його законним представником, може бути видана: Департаментом соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації; органом соціального захисту населення за місцем фактичного проживання або перебування дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю; направлена до відповідного дитячого будинку-інтернату.