

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Департаменту
соціального розвитку
Херсонської обласної
державної адміністрації
08.02.2022 № 12

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВИДАЧА ПУТІВКИ НА ВЛАШТУВАННЯ ДО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО
БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ”

Департамент соціального розвитку обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	вул. Потьомкінська (Карла Маркса), буд.13-а, м.Херсон, 73000
2.	Інформація щодо режиму роботи	Пн.-Чт.: 08.00-17.00 Пт.: 08.00-15.45 Перерва на обід: 12.00-12.45 Сб., Нд. – вихідні дні
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (0552) 26-18-12 e-mail: dp-soczah@khoda.gov.ua http://khoda.gov.ua/departament-socialnogo-zaxistu-naselennya
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 року № 2671-VIII; „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 року № 3721-XII; „Про психіатричну допомогу” від 22.02.2000 року № 1489-III; „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 року № 2961-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 957 „Про затвердження Типового Положення про психоневрологічний інтернат”; постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 978 „Деякі питання соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю” (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	Похилий вік та інвалідність осіб з віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, надання медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг.
8.	Перелік необхідних документів	Письмова заява особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна

		дієздатність яких обмежена); письмова заява законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів); рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника); паспорт особи або інший документ, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат; копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); медична карта з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживати/перебувати в інтернаті за формою, встановленою МОЗ; довідка (за наявності) про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, видана органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських і районних у м. Херсоні рад (у разі їх утворення); довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); довідка для направлення інваліда до інтернату за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); індивідуальна програма реабілітації інваліда за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника); копія паспорта опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника); пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності); копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності); довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи); три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри.
--	--	--

		довідка лікувальної установи про відсутність інфекційних захворювань протягом 21 дня; довідка про склад сім'ї за встановленою формою; акт обстеження матеріально-побутових умов проживання; довідка про цінні папери (майновий приватизаційний сертифікати) тощо (видає «Ощадбанк»); при влаштуванні надати оновлену довідку про санепідоточення (дійсна 3 дні). Особи, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи можуть прийматися до інтернату на підставі: письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів); рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника); паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат; медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про необхідність проживання/перебування в інтернаті; довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності); тест на коронавірус.
9.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	Не пізніше 14 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Рішення оформляється путівкою на влаштування у будинок-інтернат, що виписується Департаментом соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність місця в інтернаті (черга); протипоказання: гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення; туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання; заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся; зміна місця проживання; подання не повного переліку документів; відмова від отримання послуги; смерть.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Влаштування до інтернату та отримання соціальних послуг (стаціонарного догляду, соціальної реабілітації, представництва інтересів, послуги з підтриманого проживання, паліативного/хоспісного та денного догляду, соціальної адаптації, кризового та екстреного втручання,

		консультування).
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Путівку на влаштування до інтернату (відмову у її призначенні) отримувач отримує особисто або через свого представника, опікуна, піклувальника, родича (путівка видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у Журналі видачі путівок). Путівка, за домовленістю з одержувачем або його опікуном/піклувальником, може бути видана: Департаментом соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації; органом соціального захисту населення за місцем фактичного проживання заявника; направлена до відповідного будинку-інтернату.