

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ директора Департаменту
соціального захисту населення
Херсонської обласної державної
адміністрації

08.02.2022 № 12

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі путівки на влаштування до дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна за етап (дію, рішення) посадова особа, структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1.	Прийом заяви на видачу путівки для влаштування до дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату	Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських і районних у м. Херсоні рад	Протягом 3 робочих днів
2.	Оформлення та передача пакета документів до Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації	Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських і районних у м. Херсоні рад	
3.	Реєстрація заяви та пакета документів	Відділ організаційно-інформаційної роботи та електронного документообігу Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
4.	Реєстрація заяви, накладання відповідної резолюції, передача пакета документів виконавцю, перевірка наданих документів вимогам чинного законодавства України	Директор Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
5.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у журналі прийому документів з видачі путівки	Відповідальна посадова особа Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
6.	Опрацювання поданих документів на відповідність чинному законодавству України	Відповідальна посадова особа Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 3 робочих днів
7.	Підписання результату надання адміністративної послуги з видачі путівки на влаштування до дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого	Директор Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації, начальник управління соціального захисту населення Департаменту	Протягом 1 робочого дня

	будинку-інтернату	соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації, головний спеціаліст відділу соціальних послуг і стаціонарних закладів управління соціального захисту населення Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації	
8.	Реєстрація результату надання адміністративної послуги у журналі прийому документів з видачі путівки на влаштування до дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату	Відповідальна посадова особа Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
9.	Передача путівки на влаштування/відмова у влаштуванні до дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату	Відповідальна посадова особа Департаменту соціального розвитку Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 3 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги			14 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			14 робочих днів