

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації
від 27.04.2023 № 6-Н

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами (ідентифікатор – 01123)**

Департамент захисту довкілля та природних ресурсів
Херсонської обласної державної адміністрації (далі - Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
Центр надання адміністративних послуг м. Херсон (далі - ЦНАП)
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Департамент:</u> <u>ЦНАП міста Херсон:</u>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Департамент:</u> Понеділок-четвер з 09:00 год. до 18:00 год., п'ятниця з 09:00 год. до 16:45 год. Обідня перерва з 13:00 год. до 13:45 год. Вихідні: субота, неділя. <u>ЦНАП міста Херсон:</u> Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 15:30 год. Без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Департамент:</u> тел./факс (0552) 26-31-95; e-mail: ekodepartament1@ukr.net <u>ЦНАП міста Херсон:</u> телефон (0552) 26-26-65 e-mail: depap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону атмосферного повітря», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи»

		(далі - Порядок № 302)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	- звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру; - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом; - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява на анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі-Дозволу). Разом із заявою подається оригінал дозволу, що підлягає анулюванню.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Анулювання Дозволу здійснюється протягом 10 робочих днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги визначено в Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
13.	Результати надання адміністративної послуги	1. У разі відсутності зауважень анулюється Дозвіл. 2. Письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у наданні адміністративної послуги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про анулювання або про відмову в анулюванні Дозволу видається особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.
15.	Термін дії документа дозвільного характеру, що був анульований	Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.