

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту захисту
довкілля та природних ресурсів
Херсонської обласної державної
адміністрації
Від 12.10.2021 року № 44-н

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій
та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення**
(ідентифікатор 01127)
(назва адміністративної послуги)

Департамент захисту довкілля та природних ресурсів
Херсонської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Департамент:</u> вул. Канатна, 2, м. Херсон, 73003 <u>ЦНАП міста Херсон:</u> проспект Ушакова, 37, Херсон, Херсонська область, 73009 <u>ЦНАП міста Каховка:</u> Вулиця Велика Куликовська, 138, м. Каховка, Херсонська область, 74800 <u>ЦНАП міста Нова Каховка:</u> Проспект Дніпровський, 23, м. Нова Каховка, Херсонська область, 74900.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Департамент:</u> понеділок-четвер з 08:00 год. до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 год. до 15:45 год. Обідня перерва з 12:00 год. до 12:45 год. Вихідні: субота, неділя. <u>ЦНАП міста Херсон:</u> Понеділок, вівторок, середа, субота з 09:00 до 16:00 год. Четвер з 09:00 до 20:00 год. п'ятниця з 08:00 год. до 15:45 год. Вихідні: неділя <u>ЦНАП міста Каховка:</u> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 год.

		Середа з 09:00 до 20:00 год. Вихідні: субота, неділя. <u>ЦНАП міста Нова Каховка:</u> Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00 год. Вівторок з 08:00 до 20:00 год. Вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Департамент:</u> тел./факс (0552) 26-31-95; e-mail: dp-ekology@khoda.gov.ua web: http://dpecology-khoda.gov.ua/ <u>ЦНАП міста Херсон:</u> телефон (0552) 26-26-65 e-mail: cnap-2@city.kherson.ua web: http://www.cnap.kherson.ua <u>ЦНАП міста Каховка:</u> Тел: (05536) 4-09-79 e-mail: лектронна адреса: cnap@kakhovka-rada.gov.ua web: http://kakhovka-rada.gov.ua/ua/2014-04-23-06-22-20-4411 <u>ЦНАП міста Нова Каховка:</u> Тел: (05549) 9-06-37 e-mail: center_admin_services.nk@ukr.net web: http://novakahovka.com.ua/index.php?i=34&g=94&id=10&lng=ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги» із змінами і доповненнями. 2. Закон України від 06.09.2005 № 2806-VI «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» із змінами і доповненнями. 3. Закон України від 26.06.1991 № 1268-XII «Про охорону навколишнього природного середовища» із змінами і доповненнями. 4. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру». Закон України від 16.06.1992 № 2456-XII «Про природно-заповідний фонд України» із змінами і доповненнями.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

		6. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 року № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення» із змінами і доповненнями.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24 січня 2008 року № 27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2008 року за № 117/14808.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації від 03.11.2020 року № 830 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання (заявка) природокористувача, погодженого із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява. 2. Клопотання (заява) природокористувача з обґрунтуванням потреби в цих ресурсах. У разі використання природних ресурсів (водних біоресурсів) у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення до вищезазначених матеріалів додаються копії (завірені належним чином) наступних документів: - дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів; - повідомлення про встановлення частки добування (вилову) водних біоресурсів.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (уповноваженим ним органом або особою) до ЦНАП у паперовій формі особисто або поштовим відправленням – до адміністратора (ч.14 ст. 4-1 «Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»).
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

13.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом місяця з моменту подання клопотання (ч. 11 ст. 9-1 Закону України «Про природно-заповідний фонд України»).
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок необхідних для видачі документа дозвільного характеру (ч. 5 ст.4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»). Підставами для відмови у видачі дозволу є відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту, порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду (ст. 9-1 Закону України «Про природно-заповідний фонд України»).
15.	Результати надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно заповідного фонду загальнодержавного значення. 2. Надання письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно заповідного фонду загальнодержавного значення.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	- особисто заявником або через уповноваженого представника суб'єкта господарювання за довіреністю.
17.	Примітки	У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»). Строк дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів устанавлюється органом, який його видає, відповідно до затверджених

		у передбаченому законодавством порядку правил та інструкцій (п.7 Положення про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459).
--	--	--