

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації

від 27.04.2023 № 6-Н

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Затвердження паспорта місць видалення відходів (МВВ) (ідентифікатор 01129)

Департамент захисту довкілля та природних ресурсів
Херсонської обласної державної адміністрації (далі - Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг м. Херсон (далі - ЦНАП)
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Департамент:</u> <u>ЦНАП міста Херсон:</u>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Департамент:</u> Понеділок-четвер з 09:00 год. до 18:00 год., п'ятниця з 09:00 год. до 16:45 год. Обідня перерва з 13:00 год. до 13:45 год. Вихідні: субота, неділя. <u>ЦНАП міста Херсон:</u> Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 15:30 год. Без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Департамент:</u> тел./факс (0552) 26-31-95; e-mail: ekodepartament1@ukr.net <u>ЦНАП міста Херсон:</u> телефон (0552) 26-26-65 e-mail: depar@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про відходи», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 № 1216 «Про затвердження Порядку ведення реєстру місць видалення відходів» (далі – Постанова)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 14.01.1999 № 12 «Про затвердження Інструкції про зміст і складання паспорта місць видалення відходів»,

		zareestrovanoї в Міністерстві юстиції України 03.02.1999 за № 60/3353 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання про затвердження паспорта місця видалення відходів (далі – МВВ).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Паспорт МВВ в трьох примірниках (одночасно в паперовій та електронній формі) відповідно до вимог законодавства. 3. Погодження проекту паспорта територіальним органом Держпродспоживслужби (п.13 Постанови).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Розглядається у двотижневий строк з дати надходження документів (п.15 Постанови).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
13.	Результати надання адміністративної послуги	1. Затвердження паспорта МВВ; 2. Відхилення з обґрунтуванням причин і встановленням строку повторного подання проекту паспорта МВВ.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення особисто, його представнику (законному представнику) або надсилає поштою відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги”.
15.	Примітки	Документи, які подаються у вигляді ксерокопій, повинні бути завірені відповідно до вимог чинного законодавства.