

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту
довкілля та природних ресурсів
Херсонської обласної державної
адміністрації

від 20.10.2021 року № 46-н

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація декларації про відходи (ідентифікатор 00258)

(назва адміністративної послуги)

Департамент захисту довкілля та природних ресурсів

Херсонської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	Строки виконання етапів
1	2	3	4
1.	Прийняття від суб'єкта господарювання декларації про відходи одночасно в паперовій (2 прим.) та електронній формі на електронному носії	Адміністратор центру надання адміністративних послуг м. Херсон, м. Каховка та м. Нова Каховка	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача пакету документів до Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг м. Херсон, м. Каховка та м. Нова Каховка	Протягом 1 робочого дня
3.	Реєстрація документів у системі електронного документообігу АСКОД Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку, управління персоналом, організаційного та документального забезпечення Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 5 робочих днів
4.	Розгляд декларації про відходи та	Відповідальна особа	

	здійснення її реєстрації у тому числі через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами (http://e-eco.gov.ua/) або оформлення письмового повідомлення щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей із вичерпним переліком зауважень	відділу екологічної безпеки управління дозвільної діяльності Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації	
5.	Передача зареєстрованої декларації про відходи або письмового повідомлення щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей із вичерпним переліком зауважень до центру надання адміністративних послуг м. Херсон	Відповідальна особа відділу екологічної безпеки управління дозвільної діяльності Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
6.	Передача суб'єкту господарювання зареєстрованої декларації про відходи або письмового повідомлення щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей із вичерпним переліком зауважень	Адміністратор центру надання адміністративних послуг м. Херсон, м. Каховка та м. Нова Каховка	Протягом 1 робочого дня

Строк надання адміністративної послуги Департаментом захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації складає 5 робочих днів