

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації

від 27.04.2023 № 6-Н

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Затвердження реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів
(ідентифікатор 01149)**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент захисту довкілля та природних ресурсів
Херсонської обласної державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<i>№ п/п</i>	<i>Етапи послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</i>	<i>Дія (В, У, П, З)</i>	<i>Термін виконання (днів)</i>
1.	Прийняття від суб'єкта господарювання реєстрової карти об'єкту утворення, оброблення та утилізації відходів одночасно в паперовій (2 прим.) та електронній формі	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Херсон (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1-го дня
2.	Передача пакету документів до Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Департамент)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Херсон (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1-го дня
3.	Реєстрація документів у базі вхідної кореспонденції Департаменту та передача директорові Департаменту для накладання резолюції	Спеціаліст сектору бухгалтерського обліку, управління персоналом, організаційного та документального забезпечення	В	Протягом 1-го дня з дня надходження заяви та пакету документів до Департаменту
4.	Накладання відповідної резолюції директором Департаменту та передача пакету документів начальнику відділу	Директор Департаменту, Заступник директора – начальник управління дозвільної діяльності, заступник начальника управління-начальник відділу нормування природокористування	П	Протягом 1-го дня
5.	Розгляд документів, необхідних для надання адміністративної послуги, поданих суб'єктом звернення та підготовка відповідного рішення про надання адміністративної послуги або про відмову з зауваженнями до наданих документів для їх доопрацювання.	Головний спеціаліст відділу екологічної безпеки	В	Протягом 20-ти днів
6.	Оформлення та візування рішення: У разі негативного результату розгляду заяви та матеріалів - лист з обґрунтуванням причин відхилення і встановленням строку повторного подання проекту. У разі позитивного результату розгляду – затверджена реєстрова картка об'єкту утворення, оброблення та утилізації відходів	Головний спеціаліст відділу екологічної безпеки, Заступник начальника управління-начальник відділу нормування природокористування Заступник директора –	В	Протягом 3-х днів

<i>№ п/п</i>	<i>Етапи послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</i>	<i>Дія (В, У, П, З)</i>	<i>Термін виконання (днів)</i>
		начальник управління дозвільної діяльності		
7.	Підписання рішення	Директор Департаменту	В	Протягом 1-го дня
8.	Передача затвердженої реєстрової карти об'єкту утворення, оброблення та утилізації відходів або письмового повідомлення з обґрунтуванням причин відхилення і встановленням строку повторного подання проекту до центру надання адміністративних послуг м. Херсон	Головний спеціаліст відділу екологічної безпеки Адміністратор ЦНАП	У	Протягом 1-го дня наступного від дня прийняття рішення
9.	Передача суб'єкту господарювання затвердженої реєстрової карти об'єкту утворення, оброблення та утилізації відходів або письмового повідомлення з обґрунтуванням причин відхилення і встановленням строку повторного подання проекту	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.