

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
 послуги з надання архівних довідок за майновими запитами

| <b>Інформація про суб'єкт надання послуги</b>                 |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                            | Місцезнаходження суб'єкта надання послуги                                   | вулиця Ярослава Мудрого, 3, м. Херсон, 73003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                                            | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта послуги                              | - понеділок – четвер з 08.00 до 17.00;<br>- п'ятниця з 08.00 до 15.45;<br>- перерва з 12.00 до 12.45;<br>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.                                                            | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання послуги | тел./факс: (0552) 22-58-95;<br>адреса електронної пошти державного архіву Херсонської області: <a href="mailto:oblarhiv@khoda.gov.ua">oblarhiv@khoda.gov.ua</a><br>Веб-сайт державного архіву Херсонської області <a href="https://kherson.archives.gov.ua/">https://kherson.archives.gov.ua/</a>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.                                                            | Закони України                                                              | Закони України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про звернення громадян»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                             | Постанова Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                   | Накази Міністерства юстиції України:<br>- від 08 квітня 2013 року № 656/5 «Про затвердження Правил роботи архівних установ України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116;<br>- від 02 березня 2015 року № 295/5 «Про затвердження Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04 березня 2015 року за № 251/26696 |
| 7.                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Умови отримання послуги</b>                                |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.                                                            | Підстава для отримання послуги                                              | Звернення заявника або уповноваженої ним особи (далі – заявник)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                  |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.                               | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги         | Особиста заява фізичної особи із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця проживання громадянина, або лист юридичної особи на бланку, що стосується підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно; у випадку звернення довіреної особи: заява, паспорт або інший документ, що посвідчує особу, довіреність, оформлена у встановленому порядку                                                                                                                                                                   |
| 10.                              | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Документи подаються заявником особисто, поштовим відправленням або електронною поштою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11.                              | Платність (безоплатність) надання послуги                              | Платна послуга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>У разі платності послуги:</b> |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.1                             | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата             | Наказ державного архіву Херсонської області від 19 листопада 2009 року № 91 «Про затвердження Цін на роботи (послуги) із забезпечення збереженості та науково-технічного опрацювання документів підприємств, установ, організацій, що виконуються державним архівом Херсонської області на договірних засадах, а також у сфері використання архівних документів, що виконуються державним архівом Херсонської області», зареєстрований у Головному управлінні юстиції у Херсонській області 12 листопада 2009 року за № 77/1111 |
| 11.2.                            | Розмір та порядок внесення плати за послугу                            | За підсумками роботи складається наряд, у якому містяться: найменування видів робіт, одиниця виміру і ціна, обсяг робіт та сума. Оплата проводиться безготівковим розрахунком на розрахунковий рахунок державного архіву Херсонської області                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.3.                            | Розрахунковий рахунок для внесення плати                               | р/р UA038201720313201001201001878 в ДКС України м. Київ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12.                              | Строк надання послуги                                                  | Запит виконується співробітниками державного архіву області у 30-денний термін або відповідно до укладеного договору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.                              | Перелік підстав для відмови у наданні послуги                          | Звернення, оформлене без дотримання вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян», відсутність гарантії оплати послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14.                              | Результат надання послуги                                              | Видача архівної довідки, копії, витягу з відповідною інформацією. У разі відсутності підтверджуючих відомостей у документах або документів на державному зберіганні, надається негативна відповідь з                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                          |                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          | рекомендаціями про їх можливе місцезнаходження.                                                                              |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видача заявникові особисто або через уповноважену особу (за довіреністю), простим поштовим відправленням, електронною поштою |