

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації
23.01.2025 № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини (консервація, реставрація, реабілітація, музеєфікація, ремонт, пристосування) (в частині пам'яток архітектури та містобудування)

Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та пакету документів до управління містобудування та архітектури облдержадміністрації (далі – управління)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
4.	Прийом документів та реєстрація заяви в управлінні та передача їх на розгляд начальника управління	Спеціаліст відділу просторового планування територій та містобудівного кадастру	В	Протягом 1-го дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів виконавцю - головному спеціалісту відділу архітектури та охорони культурної спадщини для опрацювання	Начальник управління	П	Протягом 2 – 3 дня
6.	Перевірка наявності правовстановлюючих та дозвільних документів та подання на розгляд засідання архітектурно-містобудівної ради при управлінні	Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В	Протягом 4 – 17 дня
7.	1. У разі негативного результату			Протягом

1	2	3	4	5
	розгляду - направлення листа з зауваженнями заявнику для доопрацювання	Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В	18-19 дня
	2. У разі позитивного результату розгляду - підготовка дозволу			Протягом 18 – 19 дня
8.	Подача підготовленого дозволу начальнику управління	Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В	Протягом 18 - 19 дня
9.	Підписання погодження	Начальник управління	З	Протягом 19 – 20 дня
10.	Реєстрація погодження	Спеціаліст відділу просторового планування територій та містобудівного кадастру Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В У	Протягом 20 – 21 дня
11.	Передача результатів розгляду адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст відділу просторового планування територій та містобудівного кадастру Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В У	Починаючи з 21 дня
12	Видача відповіді суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАПу	В	Починаючи з 22 дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги».				
Загальна кількість днів надання послуги –				22
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				30