

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації
23.01.2025 № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми
власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у
володіння, користування або управління (в частині пам'яток архітектури
та містобудування)**

Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та пакету документів до управління містобудування та архітектури облдержадміністрації (далі – управління)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
4.	Прийом документів та реєстрація заяви в управлінні та передача їх на розгляд начальника управління	Спеціаліст відділу просторового планування територій та містобудівного кадастру	В	Протягом 1-го дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів виконавцю - головному спеціалісту відділу архітектури та охорони культурної спадщини для опрацювання і підготовки відповіді	Начальник управління	П	Протягом 2 – 3 дня
6.	Перевірка наявності правовстановлюючих та дозвільних документів	Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В	Протягом 4 – 5 дня
7.	1. У разі негативного результату - направлення листа з зауваженнями	Головний спеціаліст	В	Протягом 5 дня

1	2	3	4	5
	заявнику для доопрацювання. 2. У разі позитивного результату - підготовка погодження	відділу архітектури та охорони культурної спадщини		Протягом 5 – 18 дня
8.	Подача підготовленого погодження начальнику управління	Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В	Протягом 5-18 дня
9.	Підписання погодження	Начальник управління	З	Протягом 19 – 20 дня
10.	Реєстрація погодження	Спеціаліст відділу просторового планування територій та містобудівного кадастру Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В У	Протягом 20 – 21 дня
11.	Передача результатів розгляду адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст відділу просторового планування територій та містобудівного кадастру Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В У	Починаючи з 21 дня
12	Видача відповіді суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАПу	В	Починаючи з 22 дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги»				
Загальна кількість днів надання послуги –				22
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				30