

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації
23.01.2025 № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Укладення охоронного договору на пам'ятку (або на частину пам'ятки)
містобудування та архітектури місцевого значення**

Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та пакету документів до управління містобудування та архітектури облдержадміністрації (далі – управління)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
4.	Прийом документів та реєстрація заяви в управлінні та передача їх на розгляд начальника управління	Спеціаліст відділу просторового планування територій та містобудівного кадастру	В	Протягом 1-го дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів виконавцю - головному спеціалісту відділу архітектури та охорони культурної спадщини для опрацювання	Начальник управління	П	Протягом 2 – 3 дня
6.	Розгляд заяви, опрацювання документів та складання проекту охоронного договору на пам'ятку (або на частину пам'ятки) містобудування та архітектури місцевого значення (або підготовка листа про відмову)	Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В	Протягом 4 – 17 дня
7.	Передача двох примірників охоронного договору на пам'ятку	Головний спеціаліст відділу архітектури та	В	Протягом 17 – 18 дня

1	2	3	4	5
	(або на частину пам'ятки) містобудування та архітектури місцевого значення (або листа про відмову) на підпис начальника управління	охорони культурної спадщини		
8.	Підписання двох примірників охоронного договору на пам'ятку (або на частину пам'ятки) містобудування та архітектури місцевого значення (або листа про відмову) начальником управління	Начальник управління	3	Протягом 19 – 20 дня
9.	Реєстрація охоронного договору на пам'ятку (або на частину пам'ятки) містобудування та архітектури місцевого значення	Спеціаліст відділу просторового планування територій та містобудівного кадастру Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В У	Протягом 21 дня
10.	Передача двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини чи її частину адміністратору ЦНАПу (або листа про відмову щодо укладення договору)	Спеціаліст відділу просторового планування територій та містобудівного кадастру Головний спеціаліст відділу архітектури та охорони культурної спадщини	В У	Протягом 21 – 22 дня
11.	Надання заявнику на підписання двох примірників охоронного договору (або видача заявнику листа про відмову щодо укладення договору)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 23 – 24 дня
12.	Повернення одного примірника охоронного договору до управління	Адміністратор ЦНАПу	В	Починаючи з 24 дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги»				
Загальна кількість днів надання послуги –				24
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				30