

**Управління містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**

*(прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи, ФОП;
найменування підприємства, організації - для юридичної
особи;)*

(адреса заявника)

(телефон, e-mail:)

ЗАЯВА

Прошу укласти охоронний договір на пам'ятку (або на частину пам'ятки)
містобудування та архітектури місцевого значення за адресою:

місто _____, вул. _____

(місцезнаходження об'єкта)

Додатки:

1. Копія документів на право власності - _____ арк.
2. Копія паспорту та ПІН (для фізичної особи) - _____ арк.
3. Копія виписки з ЄДРПОУ (для ФОП, юридичної особи) - _____ арк.
4. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника юридичної
особи - _____ арк.
5. Копія Положення або Статуту (для юридичної особи) - _____ арк.
6. Копія розпорядчого документу про призначення керівника установи (для
юридичних особи) - _____ арк.
7. Копія технічного паспорту на приміщення, які є предметом договору -
_____ арк.
8. Довідка довільної форми з інформацією про юридичну адресу,
ідентифікаційний код, розрахунковий рахунок, інших реквізитів заявника (для
юридичної особи) - _____ арк.
9. Акт технічного стану пам'ятки (форма якого визначається Міністерством
культури та стратегічних комунікацій України) з фотофіксацією, що не
перевищує трьох місяців до дати укладення охоронного договору. Для
комплексів (ансамблів) складається окремий акт на кожен їх складову. Акт
технічного стану поновлюється не рідше ніж раз на п'ять років. Якщо стан
пам'ятки або її частини значно змінився після проведення робіт на пам'ятці -
протягом п'яти календарних днів після його зміни (за наявності) - _____ арк.
10. Опис культурних цінностей і предметів, які належать до пам'ятки,
розташовуються на її території чи пов'язані з нею і становлять історичну,
наукову, художню цінність, з визначенням місця і умов зберігання та
використання (оригінали) - _____ арк.
11. Копія плану території пам'ятки (за наявності) - _____ арк.

12. Паспорт пам'ятки (форма якого визначається Міністерством культури та стратегічних комунікацій України) (за наявності погодженого відповідним органом охорони культурної спадщини обласного рівня паспорта пам'ятки затвердженого зразка, який вже подавався до управління в оригінальних примірниках, додаються копії такого паспорта) - _____ арк.

13. Оновлена фотофіксація пам'ятки (її частини) - _____ арк.

14. Копія довіреності, на підставі якої інтереси заявника представлятиме його уповноважена особа (у разі потреби) - _____ арк.

Примітка: для пам'яток місцевого значення чи їх частин всі копії документів подаються завірені та в кількості 1 примірника.

Даю згоду на обробку, використання
та зберігання персональних даних

_____ так _____ ні

Дата _____

(підпис)

(П.І.Б. заявника)