

**Управління містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**

*(прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи, ФОП;
найменування підприємства, організації - для юридичної
особи;)*

(адреса заявника)

(телефон, e-mail:)

ЗАЯВА

Прошу укласти охоронний договір на щойно виявлений об'єкт
культурної спадщини чи його частину за адресою:

місто _____, вул. _____

(місцезнаходження об'єкта)

Додатки:

1. Копія документів на право власності - _____ арк.
2. Копія паспорту та ПІН *(для фізичної особи)* - _____ арк.
3. Копія виписки з ЄДРПОУ *(для ФОП, юридичної особи)* - _____ арк.
4. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника юридичної
особи - _____ арк.
5. Копія Положення або Статуту *(для юридичної особи)* - _____ арк.
6. Копія розпорядчого документу про призначення керівника установи *(для
юридичних особи)* - _____ арк.
7. Копія технічного паспорту на приміщення, які є предметом договору -
_____ арк.
8. Акт візуального обстеження з фотофіксацією, що не перевищує трьох
місяців до дати укладення охоронного договору. Для комплексів (ансамблів)
складається окремий акт на кожен їх складову. Акт візуального обстеження
поновлюється не рідше ніж раз на три роки. Якщо стан об'єкта культурної
спадщини значно змінився після проведення робіт на об'єкті, - протягом п'яти
календарних днів після його зміни - _____ арк.;
9. План території об'єкта культурної спадщини - _____ арк.;
10. Облікова картка (форма якого визначається Міністерством культури та
стратегічних комунікацій України) - _____ арк.
11. Копія довіреності, на підставі якої інтереси заявника представлятиме його
уповноважена особа (у разі потреби) - _____ арк.

Примітка: для щойно виявлених об'єкт культурної спадщини чи їх частин всі копії
документів подаються завіреними та в кількості 2-х примірників.

Даю згоду на обробку, використання
та зберігання персональних даних

_____ так

_____ ні

Дата _____

(підпис)

(П.І.Б. заявника)