ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги з надання архівних довідок за персональними запитами

Інформація про суб'єкт надання послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	вулиця Ярослава Мудрого, 3, м. Херсон, 73003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта послуги	- понеділок – четвер з 08.00 до 17.00; - п'ятниця з 08.00 до 15.45; - перерва з 12.00 до 12.45; вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання послуги	тел.: (0552) 22-58-95; адреса електронної пошти державного архіву Херсонської області: oblarhiv@khoda.gov.ua Веб-сайт державного архіву Херсонської області https://kherson.archives.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про звернення громадян»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: - від 08 квітня 2013 року № 656/5 «Про затвердження Правил роботи архівних установ України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116; - від 02 березня 2015 року № 295/5 «Про затвердження Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04 березня 2015 року за № 251/26696
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання послуги		
8.	Підстава для отримання послуги	Звернення заявника або уповноваженої ним особи (далі – заявник)

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги	Особиста заява фізичної особи із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця проживання громадянина, або лист юридичної особи на бланку щодо біографічних, генеалогічних відомостей; у випадку звернення довіреної особи: заява, паспорт або інший документ, що посвідчує особу, довіреність, оформлена у встановленому порядку
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються заявником особисто, поштовим відправленням або електронною поштою
11.	Платність (безоплатність) надання послуги	Платна послуга
У разі платності послуги:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Наказ державного архіву Херсонської області від 27 квітня 2026 року № 33 «Про затвердження Розміру плати за надання платних послуг державним архівом Херсонської області», зареєстрований у Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 29 квітня 2026 року за № 382/10.1-06
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за послугу	За підсумками роботи складається наряд, у якому містяться: найменування видів робіт, одиниця виміру і ціна, обсяг робіт та сума. Оплата проводиться безготівковим розрахунком на розрахунковий рахунок державного архіву Херсонської області
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA038201720313201001201001878 в ДКС України м. Київ
12.	Строк надання послуги	Запит виконується співробітниками державного архіву області у 30-денний термін або відповідно до укладеного договору
13.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Звернення, оформлене без дотримання вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян», відсутність гарантії оплати послуги
14.	Результат надання послуги	Видача архівної довідки, копії, витягу з відповідною інформацією. У разі відсутності підтверджуючих відомостей у документах або документів на державному зберіганні, надається негативна відповідь з рекомендаціями про їх можливе місцезнаходження.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявникові особисто або через уповноважену особу (за довіреністю), простим поштовим відправленням, електронною поштою