

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії для започаткування (розширення)
провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної
середньої освіти

Херсонська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Управління освіти і науки
Херсонської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

Інформація про структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	вул. Морська, 13, м. Херсон, 73003
2.	Режим роботи	понеділок – четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00 до 15.45; перерва з 12.00 до 12.45; субота, неділя – вихідні
3.	Контактна інформація	тел. (0552) 45-52-96; адреса електронної пошти управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації: up-osvit@khoda.gov.ua ; офіційний вебсайт управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації: http://uon.gov.ua/
4.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності»; постанови Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами), від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами)

5.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 березня 2020 року № 208 «Про затвердження Положення про управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії для започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти / ліцензіат разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти подає: 1) копію положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність /структурного підрозділу (у разі наявності); 2) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо виконання кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандартом спеціалізованої освіти для закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці; 3) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання або копію (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

		4) копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти; 5) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти); 6) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти; 7) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідного для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності); 8) відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності); 9) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності);
--	--	---

	10) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності); 11) інформацію про наявність у відкритому доступі на власному вебсайті інформації та документів, передбачених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» (у разі розширення провадження освітньої діяльності); 12) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії / ліцензіатом прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії / ліцензіат не діє в інтересах таких осіб; 13) опис документів, що подаються здобувачем ліцензії для отримання ліцензії для започаткування провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти або ліцензіатом щодо розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках. У разі коли здобувач ліцензії / ліцензіат планує провадити (провадить) освітню діяльність за освітніми / навчальними програмами (стандартами) іншої держави, то додатково подаються копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або освітньої / навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної
--	--

		освітньої / навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів українською мовою, засвідчений нотаріально. У разі коли здобувач ліцензії / ліцензіат є закладом освіти іноземної держави (для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються: - копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (філії) (міжнародний договір / дозвіл МОН та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу (філії) на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави); - копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів українською мовою, засвідчений нотаріально (якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Відповідно до статті 10 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії / ліцензіата: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (через Єдиний державний портал адміністративних послуг). Документи, що складаються здобувачем ліцензії / ліцензіатом, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем

		ліцензії / ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги є платним
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Відповідно до абзацу другого частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає реквізити рахунка для внесення плати за видачу ліцензії
13.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
14.	Перелік підстав для залишення заяви без розгляду	Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: - підписаний особою, яка не має на це повноважень; - оформлений з порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до нього згідно із вказаним Законом;

		3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатами розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії; 3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України
16.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації: - про видачу ліцензії для започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти; - про залишення заяви на отримання ліцензії без розгляду; - про відмову у видачі ліцензії. Оприлюднення розпорядження на офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації. Унесення відомостей до Єдиного державного

		реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*
17.	Спосіб отримання відповіді (результату) у разі звернення здобувача ліцензії	За вибором здобувача ліцензії: нарочно або рекомендованим листом з описом вкладення

* Унесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Начальник управління освіти і науки
обласної державної адміністрації

І.ДРОБИШ