

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії для започаткування (розширення)
провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти

Херсонська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Управління освіти і науки
Херсонської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

Інформація про структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	вул. Морська, 13, м. Херсон, 73003
2.	Режим роботи	понеділок – четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00 до 15.45; перерва з 12.00 до 12.45; субота, неділя – вихідні
3.	Контактна інформація	тел. (0552) 45-52-96; адреса електронної пошти управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації: up-osvit@khoda.gov.ua ; офіційний вебсайт управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації: http://uon.gov.ua/
4.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності»; постанови Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами), від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами)
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 березня 2020 року № 208 «Про затвердження Положення про управління

		освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії для започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти / ліцензіат разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти подає: 1) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці; 2) копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти) / керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти – у разі наявності філій); 3) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для державних і комунальних закладів позашкільної освіти); 4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти – у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти / фізичної особи – підприємця або особи, найнятої фізичною особою – підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти;

	5) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи – підприємця); 6) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи – підприємця); 7) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності); 8) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії / ліцензіатом прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії / ліцензіат не діє в інтересах таких осіб; 9) опис документів, що подаються для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках. 2. Здобувач ліцензії – фізична особа – підприємець, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти подає: 1) копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище,
--	--

		ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання); 2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації; 3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); 4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка; 5) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії / ліцензіатом прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб; 6) опис документів, що подаються фізичною особою – підприємцем, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Відповідно до статті 10 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (через Єдиний державний портал адміністративних послуг).

		Документи, що складаються здобувачем ліцензії / ліцензіатом, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії / ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги є платним
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Відповідно до абзацу другого частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає реквізити рахунка для внесення плати за видачу ліцензії
13.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
14.	Перелік підстав для залишення заяви без розгляду	Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: - підписаний особою, яка не має на це повноважень; - оформлений з порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою

		формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до нього згідно із вказаним Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатами розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії; 3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України
16.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації: - про видачу ліцензії для започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти; - про залишення заяви на отримання ліцензії без розгляду; - про відмову у видачі ліцензії. Оприлюднення розпорядження на офіційному вебсайті Херсонської обласної державної адміністрації.

		Унесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*
17.	Спосіб отримання відповіді (результату) у разі звернення здобувача ліцензії	За вибором здобувача ліцензії: нарочно або рекомендованим листом з описом вкладення

* Унесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності Положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Начальник управління освіти і науки
обласної державної адміністрації

І.ДРОБИШ